

Kolorem niebieskim zaznaczono pola, które system wypełnia automatycznie.

Wniosek nr 101636 złożony dnia 12/11/2025, godz. 16:25:36

Kolorem zielonym zaznaczono pola, które wnioskodawca wypełnia samodzielnie oraz uwagi do poszczególnych pól.

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Taniec 2026 - nabór testowy

Informacje wpisane w ramach kolorem czerwonym stanowią odpowiedź dla wnioskodawcy.

A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

A. I. DANE PROGRAMU

A. I. 1. Nazwa programu

Taniec

A. I. 2. Nazwa naboru

Taniec 2026 - nabór testowy

A. I. 3. Numer naboru

2025.207.01.00

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z materiałami dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/taniec-2026>:

- Regulaminem i specyfikacją
- Zarządzeniem w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach - Wytycznymi
- SOP - Instrukcją dla wnioskodawcy
- zestawem pytań i odpowiedzi FAQ



A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

A. II. 1. Numer wniosku

101636

A. II. 2. Data złożenia wniosku

12-11-2025 16:25:36

A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Nadzieja

A. II. 4. Nazwa własna zadania

np. Festiwal Tańca X

Nazwa służy do identyfikacji zadania i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i odnosić się do treści zadania. Należy unikać stosowania w nazwie wartości liczbowych, które na etapie realizacji zadania mogą ulec zmianie (typu: pokaz 5 spektakli).

A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania - nie więcej niż pięć zdań na temat jego najważniejszych aspektów.

B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

B. I. ZASIĘG ZADANIA

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane

☒ na terytorium RP

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania

jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadania

B. II. LOKALIZACJA ZADANIA NA TERYTORIUM RP

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

Przykładowy sposób wypełnienia. Należy wybrać zgodnie ze wskazówką podaną w formularzu.

Województwo	lubuskie
Powiat	Zielona Góra
Miejscowość	Zielona Góra

B. II. 2. Lokalizacja wiodąca - wielkość miejscowości

miasto wojewódzkie

B. II. 3. Inne lokalizacje zadania na terytorium RP (województwa i miasta/miejscowości)

- ☒ nie dotyczy
- ☐ dolnośląskie
- ☐ kujawsko-pomorskie
- ☐ lubelskie
- ☐ lubuskie
- ☐ łódzkie
- ☐ małopolskie
- ☐ mazowieckie
- ☐ opolskie
- ☐ podkarpackie
- ☐ podlaskie
- ☐ pomorskie
- ☐ śląskie
- ☐ świętokrzyskie
- ☐ warmińsko-mazurskie
- ☐ wielkopolskie
- ☐ zachodniopomorskie

B. III. LOKALIZACJA ZADANIA POZA GRANICAMI RP

B. III. 1. Lokalizacjach poza granicami RP:

nie dotyczy

B. IV. ODBIORCY ZADANIA

B. IV. 1. Odbiorcy zadania - grupy docelowe

- ☒ Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- ☐ Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Opis elementów projektu dedykowanych jednej lub wielu grupom odbiorców - co projekt oferuje każdej z nich?

B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

- ☒ nie dotyczy
- ☐ mniejszość białoruska
- ☐ mniejszość czeska
- ☐ mniejszość litewska
- ☐ mniejszość niemiecka
- ☐ mniejszość ormiańska
- ☐ mniejszość rosyjska

- ☐ mniejszość słowacka
- ☐ mniejszość ukraińska
- ☐ mniejszość żydowska
- ☐ mniejszość karańska
- ☐ mniejszość łemkowska
- ☐ mniejszość romska
- ☐ mniejszość tatarska

B. IV. 3. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Opis elementów projektu zapewniających jego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, np. dostosowanie strony internetowej, miejsce realizacji projektu posiadające odpowiednią infrastrukturę.

B. V. PROMOCJA ZADANIA

B. V. 1. Adres strony www zadania (lub innej strony www z której korzysta wnioskodawca)

www.StronaInternetowa.pl

B. V. 2. Opis promocji zadania

Opis planu promocji projektu.

B. V. 3. Informacja o partnerach medialnych

Przykładowy sposób wypełnienia

Lp.	Nazwa partnera medialnego	Zakres współpracy
1	radio Y	np. audycje nt. festiwalu (zapowiedzi, relacje, recenzje)

B. V. 4. Materiały promocyjne powstałe w ramach zadania

Lp.	Rodzaj	Liczba/nakład
1	np. plakaty	50
2	np. ulotki	200

C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTKU

D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

D. I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAKRESU ZADANIA

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

Realizacja działań artystycznych, promocyjnych i specjalistycznych z zakresu programu

D. I. 2. Okres realizacji zadania

1 - (2026)

Liczbę okresów realizacji zadania można zmienić po wejściu w szczegóły wniosku roboczego i wybór przycisku "Zmień liczbę okresów".

D. I. 3. Zakres merytoryczny zadania

☒ taniec

D. I. 4. Wiodący cel zadania - ogólna koncepcja jego realizacji

Prezentacja i promocja twórczości z zakresu programu

Cele wiodące wraz z opisem wymienione są w sekcji 5.07. B1. i 5.07. C.4. specyfikacji programu Taniec. W opisie koncepcji należy uwzględnić, w jaki sposób zadanie będzie realizować wybrany cel.

D. I. 5. Pozostałe cele zadania

- ☐ nie dotyczy
- ☒ Rozwój twórczości z zakresu programu
- ☐ Prezentacja i promocja twórczości z zakresu programu
- ☐ Upowszechnianie wiedzy o kulturze z zakresu programu

Jeśli zadanie realizuje więcej niż jeden cel wiodący, należy zamieścić dodatkowy opis, odnoszący się do kolejnego celu.

D. II. SPECJALISTYCZNY OPIS ZADANIA

D. II. 1. Elementy opisowe zadania określone w specyfikacji programu

- ☐ taniec klasyczny
- ☐ taniec modern
- ☒ taniec współczesny
- ☐ taniec jazzowy
- ☐ teatr tańca
- ☐ taniec tradycyjny
- ☐ taniec dawny
- ☐ hip-hop
- ☐ performance

D. III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA (WSZYSTKIE LATA REALIZACJI ZADANIA)

D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania

- ☐ konkursy artystyczne/twórcze
- ☐ rezydencje artystyczne/twórcze
- ☐ produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych
- ☒ prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych

Należy wypełnić zgodnie z informacją ukrytą pod ikoną znaku zapytania ("?").

- ☐ strony/portale internetowe
- ☐ podcasty/wideoblogi
- ☐ seminaria/konferencje
- ☐ wystawy czasowe

Należy wybrać zgodnie z realizowanym zadaniem oraz opisać szczegółowo, zgodnie z informacją zamieszczoną w formularzu pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku braku miejsca w polu opisowym można wykorzystać pole D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

D. III. 2. Czy będą realizowane działania dodatkowe z zakresu programu?

TAK

Działania dodatkowe wymienione są w punkcie 5.07. C.4. specyfikacji programu Taniec.

D. III. 3. Czy będą realizowane działania spoza zakresu programu?

TAK

Działania spoza zakresu programu wymienione są w punkcie 5.07. C.4. specyfikacji programu Taniec.

D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania

Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia wnioskodawcy (pole nieobligatoryjne). Można je również wykorzystać w przypadku braku miejsca w punkcie D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania.

D. IV. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA

D. IV. 1. Szczegółowe informacje o osobach zaangażowanych w realizację zadania (w tym osiągnięcia zawodowe)

- ☒ Koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni

Należy wymienić z imienia i nazwiska osoby zajmujące się koordynacją zadania i zamieścić krótki opis doświadczenia każdej z tych osób.

☒ Twórcy i wykonawcy

Należy wymienić z imienia i nazwiska wykonawców i artystów zaangażowanych do realizacji zadania oraz zamieścić krótkie biogramy każdej z tych osób.

☒ Pracownicy naukowci, eksperci, specjaliści

Należy wypełnić, jeśli będą brali udział w realizacji zadania, ze wskazaniem imion, nazwisk i ich roli.

☒ Pozostałe osoby zaangażowane w realizację zadania

Informacja o innych osobach, których udział w zadaniu jest istotny.

D. V. ZAPLECZE ORGANIZACYJNE ZADANIA

D. V. 1. Zaplecze organizacyjne zadania zapewniane przez wnioskodawcę w oparciu o zasoby własne lub wynajem (nieruchomości, oprogramowanie, sprzęt, wyposażenie, obsługa).

Zaplecze organizacyjne zadania zapewniane przez wnioskodawcę - należy krótko opisać.

D. V. 2. Czy zadanie jest realizowane z udziałem partnerów i współorganizatorów zadania?

Udział partnerów i współorganizatorów zadania

Lp.	Nazwa (do 200 znaków)	Wkład finansowy	Wkład rzeczowy (do 1000 znaków)	Wkład merytoryczny (do 1000 znaków)
1	Firma X	1 000,00 zł	brak	catering
2	Fundacja Y	0,00 zł	użyczenie sali na próby	brak

Przykładowy sposób wypełnienia

Jeśli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami, prosimy nie wypełniać.

D. V. 3. Nazwa i adres

nie dotyczy

Wkład finansowy należy wpisać wyłącznie wtedy, gdy **nie będzie** on ujęty w ewidencji księgowej wnioskodawcy. Wkład finansowy nie może być wyceną wkładu rzeczowego. Są to środki, które partnerzy zadania opłacają sami bezpośrednio ze swojego konta bankowego.

E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

E. I. 2026

Przykładowy sposób wypełnienia

W przypadku realizacji zadań wieloletnich, należy podać osobne wskaźniki dla każdego roku, zgodnie z działaniami realizowanymi w tym roku.

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	6 szt.
	konkursy artystyczne/twórcze	0 szt.
	rezydencje artystyczne/twórcze	0 szt.
	produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych	0 szt.
	prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych	6 szt.
	strony/portale internetowy	0 szt.
	podcasty/wideoblogi	0 szt.
	seminaria/konferencje	0 szt.
	wystawy czasowe	0 szt.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	6 szt.
	webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowy	0 szt.
	transmisje/retransmisje	0 szt.
	projekcje filmowe	2 szt.
	wykłady/panele dyskusyjne/spotkania autorskie	4 szt.
	kwerendy naukowe/badania naukowe	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	1 szt.

4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	13 szt.
	liczba działań w stolicach województw	13 szt.
	liczba działań w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach 50-100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach/miejscowościach poniżej 50 tys. mieszkańców	0 szt.
5	LICZBA PUBLIKACJI	1 szt.
	publikacja uzupełniająca do zadania	1 szt.
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	500 egz.
7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	49 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	1 os.
	twórcy	0 os.
	wykonawcy	40 os.
	pracownicy naukowci	0 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	0 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	2 os.
	obsługa techniczna	6 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	800 os.
	odbiorcy/widzowie działań na żywo	300 os.
	odbiorcy on-line i widzowie transmisji/retransmisji	0 os.
	czytelnicy publikacji	500 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

E. II. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW REALIZACJI ZADANIA

E. II. 1. Czy w ramach zadania w całości wyprodukowano wydarzenia, które będą powtórnie wielokrotnie prezentowane/oferowane odpłatnie po dacie premiery? Przykładowy sposób wypełnienia

Działania dotyczące wydarzeń w całości wyprodukowanych w ramach zadania - liczba powtórzeń/ponownych prezentacji

Lp.	Nazwa własna wydarzenia:	Nazwa działania/wskaźnika:	Liczba powtórzeń/ponownych prezentacji:	Odpłatna prezentacja w ramach zadania - TERMIN OD:	Odpłatna prezentacja w ramach zadania - TERMIN DO:
1	Spektakl ABC	pokaz gotowego spektaklu	2	15-10-2026	20-11-2026

F. KOSZTORYS ZADANIA

F. I. 2026

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w w punkcie C.2. specyfikacji programu Taniec!

F. I. 1. Źródła finansowania

Źródło		Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)		100 000,00 zł	64,10%
2. Wkład własny, w tym:			
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Miasto Z	8 000,00 zł	5,13%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)			
Lp.	Źródło	Kwota	%

Dotyczy finansowych środków własnych podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.

d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych				8 000,00 zł	5,13%
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
1	Stowarzyszenie Nadzieja			20 000,00 zł	12,82%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
1	sponsor X			20 000,00 zł	12,82%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło			Kwota	%
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych				40 000,00 zł	25,64%
SUMA: Wkład własny				48 000,00 zł	30,77%
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	bilet	25,00 zł	300	7 500,00 zł	4,81%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	np. sprzedaż katalogów	10,00 zł	50	500,00 zł	0,32%
SUMA: Przewidywane przychody				8 000,00 zł	5,13%
SUMA: Całkowity koszt				156 000,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem					

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotu spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

Przed wypełnieniem Preliminarza należy zapoznać się z

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	np. honoraria artystów	60 000,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	63 000,00 zł
2	np. wynajem sceny	10 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	30 000,00 zł
3	np. promocja i reklama	0,00 zł	8 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł
4	np. transport i zakwaterowanie artystów	10 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł
5	np. obsługa techniczna	20 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	26 000,00 zł
6	np. wynagrodzenie koordynatora/kuratora	0,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	8 000,00 zł	10 000,00 zł
SUMA: Koszty		100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł	156 000,00 zł

Przed wypełnieniem Preliminarza należy zapoznać się z wykazem kosztów kwalifikowanych zamieszczonych w Specyfikacji programu "Taniec" - punkt 5.07.D.

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie

W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza preferowany limit procentowy, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, konieczne zamieścić uzasadnienie (zobacz też punkt F.III.1.)

F. II. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2026	156 000,00 zł	100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł
SUMA		156 000,00 zł	100 000,00 zł	8 000,00 zł	40 000,00 zł	8 000,00 zł

F. III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA

F. III. 1. OBOWIĄZKOWE UZASADNIENIA DOTYCZĄCE NIESTANDARDOWYCH LIMITÓW FINANSOWYCH

1. Obowiązkowe uzasadnienia należy podać w przypadku wnioskowania o:
 - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 80% budżetu zadania;
 - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 150 000 zł.
2. W przypadku zadań wieloletnich uzasadnienia należy podawać osobno na każdy rok realizacji zadania.
3. We wskazanych wyżej przypadkach formularz automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku bez wpisania uzasadnienia w polu pod modułem kosztorysu.

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

G. I. 2026

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2026

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2026

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
np. prace przygotowawcze, rozmowy z wykonawcami, ustalanie programu, pozyskiwanie wolontariuszy etc.	01-01-2026	31-03-2026
np. promocja wydarzenia, rezerwacje noclegów	01-04-2026	31-05-2026
np. realizacja programu festiwalu	01-06-2026	07-06-2026
np. ewaluacja projektu, płatności, sporządzenie rozliczenia i raportu merytorycznego z wykonanego zadania	08-06-2026	31-10-2026

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2026

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-10-2026

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

G. II. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ZADANIA

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Stowarzyszenie Nadzieja
E-mail	malgorzata.kosinska@imit.org.pl
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Stowarzyszenie
Dane właściwego rejestru	KRS
Numer/pozycja w rejestrze	0000009
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	5097739015
REGON	123456785

H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Violetta
Nazwisko	Zawada
Stanowisko	Prezes
Numer telefonu	555666777
E-mail	zawada@nadzieja.pl

H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKIDN

Imię	Violetta	Prosimy o podanie danych osoby, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba zaangażowana w projekt. Na jej adres będzie przesyłana korespondencja dotycząca zadania.
Nazwisko	Zawada	
Stanowisko	Prezes	
Numer telefonu	555666777	
E-mail	zawada@nadzieja.pl	

H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Zagórna
Numer domu	2
Numer lokalu	5
Kod pocztowy	00-123
Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa
Gmina	m.st. Warszawa
Powiat	Warszawa
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	555666777
Numer faksu	
E-mail	malgorzata.kosinska@imit.org.pl

H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2024
Numer rachunku bankowego	68 1240 2353 9904 8465 2579 8710

H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

H. VI. 1. Współwłaściciele zabytku

nie dotyczy

H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

3

H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

TAK - opis zadań z zakresu programu zrealizowanych przez wnioskodawcę

Należy zamieścić opis zgodnie z wybraną powyżej odpowiedzią.

I. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki są nieobowiązkowe. Patrz: par. 5
Regulaminu naboru do Programów rządowych.

I. I. LIMITY DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW NA ETAPIE NABORU

MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWY MINISTRA – 5 MB ogółem, brak limitu liczby plików

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Przykładowy sposób wypełnienia.

J. I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

TAK

J. I. 3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?

TAK

J. I. 4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

NIE

J. I. 5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielną finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?

TAK

J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Nadzieja

J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Violetta Zawada	Prezes		