

Warszawa, 13 lutego 2026 r.

ZAPYTANIE W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA

Dotyczy: dostawy blankietów i papieru do druku dokumentów, do wydawania których upoważniony jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.

Główny Inspektorat Transportu Drogowego (GITD) kieruje zapytanie w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

Przedstawiona informacja posłuży Zamawiającemu do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie do uzyskania informacji o szacunkowej wartości zamówienia.

I. CZĘŚĆ

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie obejmowało (podane poniżej ilości są szacunkowe, prosimy o wskazanie dwóch wariantów liczbowych):

1. Blankiety licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy w liczbie **10000** kompletów (oryginał + kopia), lub w liczbie **5000** kompletów (oryginał + kopia),
2. Blankiety wypisów z licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy w liczbie **250 000** kompletów (oryginał + kopia), lub w liczbie **125 000** kompletów (oryginał + kopia),
3. Papier do druku świadectw kierowcy w liczbie **210 000** kompletów (oryginał + kopia), lub w liczbie **105 000** kompletów (oryginał + kopia),
4. Papier do druku wypisów ze świadectw kierowcy w liczbie **210 000** blankietów, lub w liczbie **105 000** blankietów.

1. Wymagania na:

- a) blankiety „licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy”;**
- b) blankiety „wypisów z licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy”;**

papier: bieżący, dwutonowy znak wodny, nie będący przedmiotem obrotu publicznego, gramatura 100 g/m², włókna widoczne w świetle VIS, włókna aktywne w UV, zabezpieczenie chemiczne; format: A4 (210 mm x 297 mm);

kolory: oryginał 4 + 1 (str. prawa: ramka giloszowa i tło giloszowe z konturem Europy, tło giloszowe, element wykonany farbą bezbarwną dwuzakresową aktywną w UV, czarny tekst; str. lewa: czarny tekst); kopia 3+1 (str. prawa: ramka giloszowa, czarny tekst, element wykonany farbą bezbarwną dwuzakresową aktywną w UV; str. lewa: czarny tekst); licencja i wypis danego rodzaju różnią się między sobą tekstami; kolorystyka licencji i wypisów niebieska (Pantone 290C), przy czym kolor tła licencji ciemniejszy niż wypisów; numeracja: seria dwie litery, numeracja siedmiocyfrowa ciągła (kontynuacja numeracji), wykonana farbą koloru czarnego z up-converter, w ramach jednego kompletu ta sama numeracja na oryginale i kopii (1 komplet = 1 oryginał + 1 kopia); druk: offset, typografia;

zabezpieczenia w druku: dwa tła giloszowe, w tle efekt irys, rysunek wykonany farbą bezbarwną dwuzakresową aktywną w UV, mikrodruk o treści: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.

2. Wymagania na papier do druku „świadectw kierowcy” i „wypisów ze świadectw kierowcy”:

papier: bieżący, dwutonowy znak wodny, nie będący przedmiotem obrotu publicznego, gramatura 100 g/m², włókna aktywne w UV, zabezpieczenie chemiczne; format: A4 (210 mm x 297 mm);

kolory: 2 + 1 (str. prawa: tło giloszowe, element wykonany farbą bezbarwną dwuzakresową aktywną w UV; str. lewa: tło giloszowe); kolorystyka różowa (Pantone 182C); numeracja: seria dwie litery, numeracja siedmiocyfrowa ciągła (kontynuacja numeracji) wykonana farbą czerwoną aktywną w UV, druk: offset, typografia;

zabezpieczenia w druku: tło giloszowe; kolor różowy; element wykonany farbą bezbarwną dwuzakresową aktywną w UV;

Wymagania prawne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, s. 72);
2. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1669 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2643 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych (Dz. U. poz. 1266);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. poz. 1456);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie wykazu dokumentów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2329 z późn. zm.).

II. CZĘŚĆ

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie obejmowało (podane poniżej ilości są szacunkowe, prosimy o wskazanie dwóch wariantów liczbowych):

1. Książki z formularzami przejazdu UE **10000** sztuk lub w liczbie **5000** sztuk,
2. Książka Formularzy Jazdy Interbus **1000** sztuk lub w liczbie **500** sztuk.

1. Wymagania na „Książki z formularzami przejazdu UE”:

Format: A4.

Objętość formularza wynosi 50 stron w układzie oryginał + kopia, numerowane kolejno od 1 do 25 (oryginał i kopia posiadają ten sam numer), oraz zawiera kolejną numerację formularza umieszczoną na okładce oraz na każdej stronie wewnętrznej, zgodnie z numeracją wskazaną przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia wzorów.

• **Papier – wnętrze:** papier offsetowy 80 g/m², barwiony w masie, w kolorze Pantone 358 (jasnozielony) lub możliwie najbardziej zbliżonym.

Zadruk wnętrza: jednostronny.

Okładka:

- papier 160 g/m², barwiony w masie, w tym samym kolorze co wnętrze,
- nadruk w kolorze czarnym.

Zadruk okładki: dwustronny.

Oprawa: kartki wewnętrzne perforowane (ułatwiające wyrywanie), całość szyta i klejona.

2. Wymagania na „Książkę Formularzy Jazdy Interbus”:

- **Format:** DIN A4 (29,7 × 21 cm).

• **Objętość formularza wynosi** 50 stron w układzie oryginał + kopia, numerowane kolejno od 1 do 25 (oryginał i kopia posiadają ten sam numer), oraz zawiera kolejną numerację formularza umieszczoną na okładce oraz na każdej stronie wewnętrznej, zgodnie z numeracją wskazaną przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia wzorów.

• **Papier – wnętrze:** papier offsetowy 80 g/m², barwiony w masie, w kolorze zielonym.

• **Zadruk wnętrza:** dwustronny.

• **Okładka:**

- papier 160 g/m², barwiony w masie, w tym samym kolorze co wnętrze,
- nadruk w kolorze czarnym,
- zadruk dwustronny.

Oprawa: kartki wewnętrzne perforowane w celu łatwego wyrywania, całość szyta i klejona.

Wymagania prawne w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 361/2014 z dnia 9 kwietnia 2014 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1073/2009 w odniesieniu do dokumentów międzynarodowego autokarowego i autobusowego przewozu osób oraz uchylającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 2121/98, sprostowane przez sprostowanie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 361/2014 (Dz. Urz. UE L 107 z 10.4.2014, s. 39);
2. Umowa w sprawie międzynarodowych okazjonalnych przewozów pasażerów autokarami i autobusami (Umowa INTERBUS) z dnia 14 kwietnia 2000 r. (Dz. Urz. UE L 321 z 26.11.2002, pp. 13-43).

Termin realizacji zamówienia

Druki mają być dostarczone w terminie maksymalnym 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, bądź w terminie krótszym zaoferowanym przez Wykonawcę.

Miejsce i termin składania propozycji cenowej:

1. Informacje o szacunkowej wartości zamówienia należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **magdalena.cieslik@gitd.gov.pl** w terminie do dnia **27 lutego 2026 r.** do godz. **15:00** w postaci wypełnionego **Załącznika nr 1** do Części I Zamówienia lub **Załącznika nr 2** do Części II Zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich. Przedstawione wartości cenowe powinny zostać wykazane w Załączniku nr 1 lub w Załączniku nr 2.

2. W tytule maila proszę wpisać: „**Dostawa blankietów i papierów do druku – szacowanie wartości.**”

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Odpowiedź na zapytanie dot. Części I Zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Odpowiedź na zapytanie dot. Części II Zamówienia.

Dyrektor Biura ds. Transportu Międzynarodowego

Magdalena Szubert

Informacja o szacunkowej wartości zamówienia

Ja/my niżej podpisany/i:
..... działając w
imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

składamy informację dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

Lp.	Nazwa elementu oferty	Ilość sztuk/ kompletów/ blankietów	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Blankiety licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy	10000			
		5000			
2.	Blankiety wypisów z licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy	250 000			
		125 000			
3.	Papier do druku świadectw kierowcy	210 000			
		105 000			
4.	Papier do druku wypisów ze świadectw kierowcy	210 000			
		105 000			

....., dnia.....2026 r.

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)

Informacja o szacunkowej wartości zamówienia

Ja/my niżej podpisany/i:
 działając w
 imieniu i na rzecz:

 (nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

składamy informację dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:

Lp.	Nazwa elementu oferty	Ilość sztuk/ kompletów/ blankietów	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Książki z formularzami przejazdu UE	10 000			
		5000			
2.	Książka Formularzy Jazdy Interbus	1000			
		500			

..... , dnia 2026 r.
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)