Warszawa, grudnia 2023 r.

DPD.031.2.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych zaprasza do złożenia oferty na usługę 2 szkoleń w formie warsztatowej dla kadry kierowniczej średniego szczebla w sieci Archiwów Państwowych na temat skutecznego i angażującego prowadzenie spotkań wewnętrznych oraz kaskadowania informacji.

Celem warsztatów jest zbudowanie spójnego podejścia do procesu komunikacji wewnętrznej w zespole menedżerskim Archiwów Państwowych (dyrektorzy Archiwów Państwowych i Kierownictwo Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych), wzmocnienie kompetencji komunikacyjnych ww. osób.

**I. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem umowy będzie przeprowadzenie 2 szkoleń stacjonarnych dla kadry menedżerskiej (około 30 osób) z zakresu komunikacji wewnętrznej na temat skutecznego i angażującego prowadzenia spotkań wewnętrznych oraz kaskadowania informacji.
2. Szkolenia będą zorganizowane w siedzibie zamawiającego (ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa).
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, będą obejmować następujące moduły  
   i zagadnienia:
   1. Kaskadowanie informacji – proces i zasady:

- przedstawienie procesu kaskady;

- definicja ról i odpowiedzialność w procesie kaskady;

- kanały wykorzystywane w procesie kaskady;

- ocena efektywności procesu kaskadowania;

- przygotowanie do aktywnej roli w procesie kaskadowania informacji.

* 1. Zasady i dobre praktyki organizacji i prowadzenia spotkań wewnętrznych:

- przygotowanie do spotkania;

- organizacja spotkania;

- facylitacja jako techniki prowadzenia skutecznych spotkań.

* 1. Trudne sytuacje i wyzwania podczas spotkań.

1. Metody szkolenia: prezentacja, wykład z dyskusją, case studies, materiały drukowane, sesja facylitacyjna.
2. Czas trwania: 1 dzień (około 8 godzin + przerwa obiadowa).
3. Liczba trenerów prowadzących szkolenie – 2 osoby.
4. Wykonawca zapewni identyfikatory papierowe ze smyczą wg projektu ustalonego z Zamawiającym o wymiarach ok. 9,5 x 14 cm.
5. Uczestnicy warsztatów otrzymają certyfikaty potwierdzające w nich udział.
6. Wykonawca w ramach usługi przeprowadzi ocenę szkolenia w formie ankiety  
   i przedstawi jej wyniki w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia warsztatów.
7. Wykonawca nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia warsztatów przekaże Zamawiającemu materiały w postaci prezentacji (ppt lub pdf), zawierającej podsumowanie każdego z warsztatów

**II. Termin wykonania zamówienia**

Usługa zostanie wykonana w dniach: 5 i 6 lutego 2024 r., między godziną 9.00 a 18.00  
(w tym przerwa obiadowa i przerwy kawowe). Szczegółowy rozkład szkolenia Wykonawca ustali z Zamawiającym, nie później niż do 1 lutego br.

**III. Wynagrodzenie**

1. Szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych, o których mowa jest w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wobec czego na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. Nr 106 z późn. zm.) jest zwolniona z podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za realizację usługi płatne będzie na podstawie faktury VAT.
3. NDAP zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego NDAP.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej, w formie pliku PDF.

**IV. Inne istotne warunki świadczenia usług**

1. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, materiały biurowe, sprzęt do prezentacji, poczęstunek podczas przerw kawowych oraz obiad.
2. Zamawiający nie zapewnia trenerom noclegu, ani nie pokrywa kosztów dojazdu.
3. Warunki realizacji usługi określa załączony projekt umowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują zdolnością zawodową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia. Warunek ten będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również należycie wykonuje: co najmniej trzy usługi z zakresu szkoleń dotyczących komunikacji wewnętrznej. Przez trzy usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wraz z ofertą przedstawi:
   1. wykaz usług wykonanych w okresie wskazanym w punkcie 1. Wykaz powinien zawierać przedmiot usługi, termin realizacji (dat wykonania) usługi oraz nazwy podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

ORAZ

* 1. referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych   
     w wykazie potwierdzające należyte wykonanie tych usług. W przypadku jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę odpowiedniego oświadczenia.

**V. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający zastosuje następujące kryteria i wagi oceny ofert:
   * + 1. **cena – waga: 50%**

Kryterium to jest rozumiane jako cena brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie w kryterium ceny Wykonawca może otrzymać 50 pkt. Ocena punktowa  
w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *C =* | *Cn* | *x 50 pkt,* |
| *Co* |

* + - 1. **doświadczenie trenera – waga 30%**

Maksymalnie w kryterium „doświadczenia trenera” Wykonawca może otrzymać 30 pkt.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w ten sposób, że:

1. za doświadczenie trenera, który będzie przeprowadzał szkolenie dla Zamawiającego, polegające na:

- przeprowadzeniu szkolenia z zakresu komunikacji wewnętrznej dla podmiotu  
 z sektora publicznego (w rozumieniu zgodnym z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych, Dz. U. 2009, 157, poz. 1240),

Wykonawca otrzyma 30 pkt.,

1. za brak doświadczenia trenera, który będzie przeprowadzał szkolenie dla Zamawiającego, polegającego na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu komunikacji wewnętrznej dla podmiotu z sektora publicznego (w rozumieniu zgodnym z Ustawą  
   z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. 2009, 157, poz. 1240), Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć opis wykonanej usługi, podając nazwę podmiotu, dla którego usługa była wykonywana, jej przedmiot i termin realizacji i oraz dokumenty potwierdzające wykonanie usługi przez trenera.

* + - 1. **kwalifikacje facylitatora – waga 20%,**

Maksymalnie w kryterium „kwalifikacje facylitatora” Wykonawca może otrzymać 20 pkt. Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana w ten sposób, że:

1. za posiadanie certyfikatu facylitatora przez trenera, który będzie przeprowadzał dla Zamawiającego sesję facylitacyjną, Wykonawca otrzyma 20 pkt,
2. za brak certyfikatu facylitatora przez trenera, który będzie przeprowadzał dla Zamawiającego sesję facylitacyjną, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć kopię odpowiedniego certyfikatu.

1. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i oraz doświadczenia trenera i kwalifikacji facylitatora, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową, wynikającą z dodawania punktów za cenę, doświadczenie trenera  
   i kwalifikacje facylitatora. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

**VI. Składanie ofert**

1. Ofertę należy składać w terminie do **08.01.2023 r.** pocztą elektroniczną na adres: [ewasilewska@archiwa.gov.pl](mailto:ewasilewska@archiwa.gov.pl) . oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane  
   z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wyszczególniać koszt netto i brutto modułu dot. komunikacji wewnętrznej oraz modułu zarządzania komunikacją w sytuacji kryzysowej, a także łączną wartość netto i brutto usługi.
2. Termin ważności oferty 30 dni, licząc od dnia określonego na złożenie ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonej oferty i załączników, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia te nie będą miały wpływu na zmianę treści złożonej oferty.
4. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w treści złożonej oferty, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Niezałączenie do oferty wymagań i ich potwierdzeń dotyczących doświadczenia firmy oraz trenera i facylitatora będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty, jako nie spełniającej wymogów Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Oferty niepełne nie podlegają uzupełnieniu i nie będą rozpatrywane.
7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
8. Niniejsze Zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – projekt umowy