



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA

wypełniania wniosku o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r. w Platformie Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Warszawa, 1 grudnia 2025 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
Logowanie.....	3
Złożenie wniosku	6
Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy dla producentów owoców ze względu na straty wiosną 2025 r.	7
Zakładka: Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną	7
Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	10
Zakładka: Informacja o protokołach i ubezpieczeniach	11
Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	21
Zakładka: Podgląd wniosku	24
Wysłanie wniosku	26
Sekcja: Uprawy sadownicze i winorośla	26
Złożenie zmiany	29
Wycofanie wniosku.....	30

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia wniosku o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze owoców, należy zapoznać się z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/nadzwyczajne-wsparcie-finansowe-dla-producentow-owocow-poszkodowanych-na-skutek-wystapienia-niekorzystnych-zjawisk-klimatycznych-wiosna-2025-r>

Logowanie

Złożenie Wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze owoców, możliwe jest po zalogowaniu się rolnika do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE).

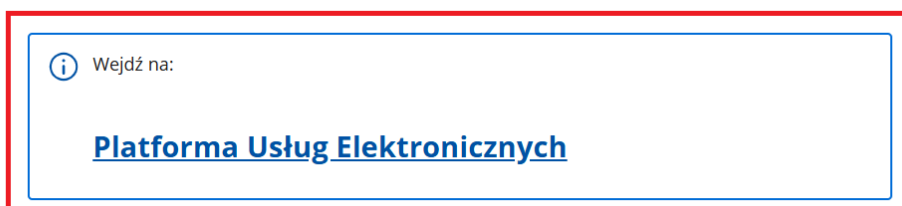


Po kliknięciu w kafelek: rolnik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Platforma Usług Elektronicznych



Platforma Usług Elektronicznych



Następnie po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych, należy kliknąć w przycisk: 'Zaloguj się'.

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR

Kalendarz wydarzeń

Dziś < 01-12-2025 – 21-12-2025 >

Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie
01.12	02.12	03.12	04.12	05.12	06.12	07.12	08.12	09.12	10.12	11.12	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	18.12	19.12	20.12	21.12

Nadzwyczajne wsparcie finansowe dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

Wydarzenie: Nadzwyczajne wsparcie finansowe dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.
Początek: 01.12.2025
Koniec: 15.01.2026

Rolnik zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- ❖ przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- ❖ za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

ARiMR Platforma Usług Elektronicznych

Osoby prawne

Loguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj się

Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)

Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: **2. Logowanie** instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE.

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



Platforma Usług Elektronicznych

[Strona główna](#)

Załatw sprawę



Działania inwestycyjne i premie

Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie



Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela



Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus



Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli



Koło Gospodyń Wiejskich

KRKGW i pomoc finansowa



Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027

Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

Złożenie wniosku

W celu złożenia wniosku o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r., należy kliknąć w kafelek o nazwie: 'Pomoc dla producentów owoców'.

**ARiMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

 > Strona główna

Załatw sprawę

**Działania inwestycyjne i premie**
Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie

**Płatności obszarowe**
Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

**Identyfikacja i rejestracja zwierząt**
Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

**Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli**
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

**Koło Gospodyń Wiejskich**
KRKGW i pomoc finansowa

**Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027**
Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

Po kliknięciu w kafelek: **'Pomoc dla producentów owoców'**, rolnik zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: **'Załatw sprawę'** w celu wybrania formularza elektronicznego wniosku o przyznanie pomocy dla producentów owoców ze względu na straty wiosną 2025 r., poprzez kliknięcie w skrót: [Nabór 2025: 1 grudnia 2025 – 15 stycznia 2026](#).

**ARiMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

 Wyloguj się
4 min. do końca

 Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

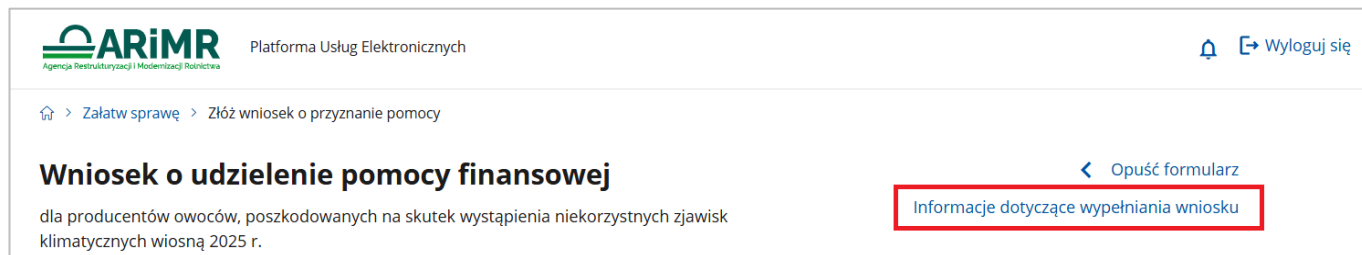
Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w sektorze upraw sadowniczych i winorośli - przymrozek

Nabór 2025: 1 grudnia 2025 - 15 stycznia 2026

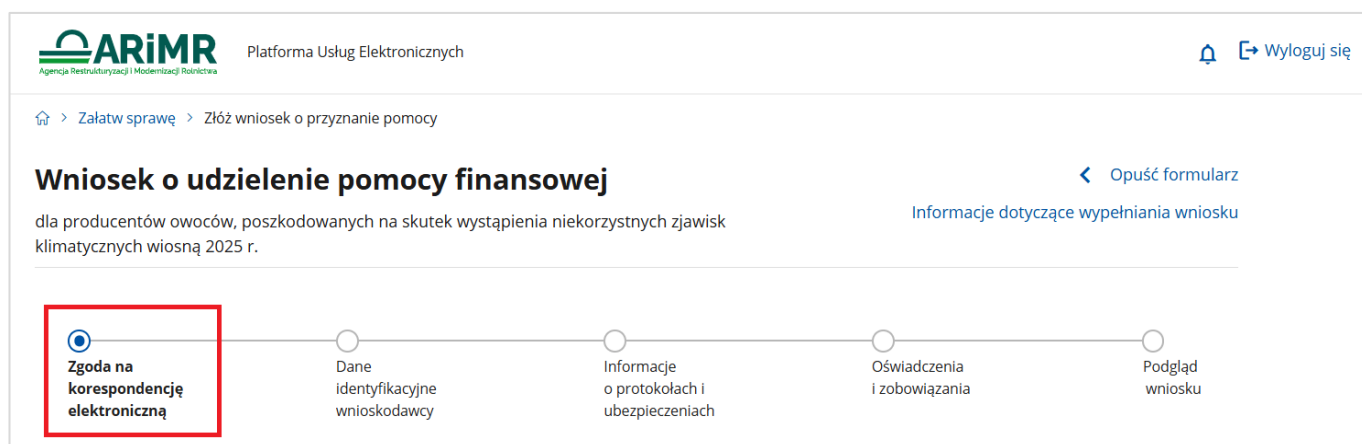
Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy dla producentów owoców ze względu na straty wiosną 2025 r.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, rolnik ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku poprzez kliknięcie we wskazany na poniższym zrzucie link.



Zakładka: Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

W pierwszym kroku rolnikowi wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną.



Pełna treść pouczenia prezentowana jest rolnikowi w przedmiotowej sekcji.

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363) zwanej dalej „ustawą o ARiMR”, zostałem/zostałam pouczony/pouczona o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji dotyczącej postępowania, w tym doręczania pism za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, to jest:

- o tym, że wyrażenie zgody jest równoznaczne z żądaniem doręczania pism stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji,
- o tym, że wymiana korespondencji oraz wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji następują zgodnie z następującymi regułami:

1. do złożenia wniosku lub innego pisma oraz do wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania nie jest wymagany podpis elektroniczny, ale ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania, a jeżeli wykonanie czynności dotyczącej postępowania polega na podpisaniu dokumentu, uznaje się, że ponowne uwierzytelnienie w tym systemie podczas wykonywania tej czynności jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu;
2. załączniki do wniosku lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą tego systemu, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - a) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym albo
 - b) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie: .jpeg, .pdf, .tif (.tiff), .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .zip, .7zip, .tar lub .gzip;
3. stronie postępowania po wysłaniu wniosku lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji jest wystawiane przez ten system potwierdzenie odpowiednio złożenia tego

- wniosku lub pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez ten system oraz datę odpowiednio złożenia wniosku lub pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania
4. datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą tego systemu jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w pkt 3;
 5. za datę złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania uważa się dzień ponownego uwierzytelnienia w tym systemie zgodnie z art. 10c ust. 1 i ust.2 ustawy o ARiMR podczas odpowiednio składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania;
 6. stronie postępowania po otrzymaniu pisma w tym systemie jest wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu tego pisma, które jest przesyłane na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej podane za pomocą tego systemu, oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma;
 7. za datę doręczenia stronie postępowania pisma za pomocą tego systemu uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę postępowania w tym systemie, z tym, że strona postępowania uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tym systemie, jeżeli strona postępowania nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu;
 8. niewykonanie czynności dotyczącej postępowania przez stronę postępowania w terminie wyznaczonym w piśmie wzywającym do wykonania tej czynności jest równoznaczne z odmową jej wykonania;
 9. decyzje administracyjne, postanowienia oraz inne pisma doręczane stronie, sporządzone z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, mogą zamiast podpisu zawierać imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem służbowym osoby upoważnionej do ich wydania;
 10. w przypadku ustanowienia pełnomocnika, a także w przypadku gdy strona postępowania działa przez przedstawiciela, wystawiane przez system teleinformatyczny Agencji potwierdzenie złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, a także wystawiane przez ten system zawiadomienie o otrzymaniu pisma w tym systemie oraz potwierdzenie otrzymania tego pisma, otrzymuje odpowiednio pełnomocnik lub przedstawiciel strony postępowania za pomocą tego systemu.

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, rolnik wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.



Platforma Usług Elektronicznych

 Wyloguj się

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Oświadczam, że zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363):

☒ Zostałem/-am pouczony/-a o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR *

☒ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia rolnikowi przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Oświadczam, że zgodnie z przepisami art. 10c ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363):

☐ Zostałem/-am pouczony/-a o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR *

Pole jest wymagane

☐ Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, rolnik musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach postępowania proszę kierować na numer telefonu albo adres e-mail:

Numer telefonu

Adres e-mail

Bez podania co najmniej jednego kontaktu (numeru telefonu lub adresu e-mail) i jego potwierdzenia nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną.

Dla wybranego kanału komunikacji: numer telefonu, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: 'ZWERYFIKUJ'. Natomiast dla kanału komunikacji: e-mail, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111



Kod SMS *

ZWERYFIKUJ

lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾

jan.nowak@poczta.pl



Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, [wyślij raz jeszcze](#).

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem: , należy użyć przycisk 'Przejdź dalej'.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111



Adres e-mail ¹⁾

jan.nowak@poczta.pl



Przejdź dalej

Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: 'Dane identyfikacyjne wnioskodawcy'. W zakładce prezentowane są dane rolnika (pobierane automatycznie na podstawie logowania do PUE).

 Platforma Usług Elektronicznych Wyloguj się

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej Opuść formularz

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r. Informacje dotyczące wypełniania wniosku

☒ Zgoda na korespondencję elektroniczną

☒ **Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

☐ Informacje o protokołach i ubezpieczeniach

☐ Oświadczenia i zobowiązania

☐ Podgląd wniosku

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy
Numer EP
Nazwisko
Imię
Nazwa producenta rolnego

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku wymagane jest od rolnika potwierdzenie o poniesieniu strat spowodowanych niekorzystnymi zdarzeniami klimatycznymi. W tym celu, należy zaznaczyć checkbox: Oświadczam, że poniosłem/-am stratę gospodarczą spowodowaną niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi o której mowa w art. 1 ust. 4 rozporządzenia 2025/2061, a następnie użyć przycisk: 'Przejdź dalej'.

 Platforma Usług Elektronicznych Wyloguj się

Wnioskowanie o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego dla producentów owoców poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

☒ Oświadczam, że poniosłem/-am stratę gospodarczą spowodowaną niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi o której mowa w art. 1 ust. 4 rozporządzenia 2025/2061 *

Wersja formularza: 1 Cofnij **Przejdź dalej**

Zakładka: Informacja o protokołach i ubezpieczeniach

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: **Informacja o protokołach i ubezpieczeniach**.

 Platforma Usług Elektronicznych

  Wyloguj się

 >  Załatw sprawę >  Złóż wniosek o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

[Opuść formularz](#)
[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)

 Zgoda na korespondencję elektroniczną

 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

 **Informacje o protokołach i ubezpieczeniach**

 Oświadczenia i zobowiązania

 Podgląd wniosku

W celu dodania informacji o protokole, należy użyć przycisk: 'Dodaj protokół'

Informacje o protokołach

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody

[+ Dodaj protokół](#)

Po przejściu do edycji danych protokołu rolnikowi zostanie wyświetlone okno do uzupełniania danych w ramach danego numeru protokołu oraz daty protokołu, który należy wybrać z dostępnego kalendarza.

Dodawanie protokołu

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące protokołu

Numer protokołu *

01/2025

Data protokołu *

02-06-2025



CZE 2025 ▾

<

>

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Po uzupełnieniu podstawowych danych, należy dodać czytelne zdjęcie lub skan protokołu z dysku, poprzez użycie przycisku: 'Dodaj pliki z dysku'. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony protokołu.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron protokołu zawiera wymagane podpisy, **a także czy są czytelne**. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowym prawidłową weryfikację deklarowanych danych.

UWAGA: Należy pamiętać, iż maksymalny rozmiar jednego pliku wynosi 50 MB, możliwe jest dodanie 50 załączników. Natomiast maksymalna długość nazwy pliku wynosi 48 znaków. Nazwa pliku nie może zawierać spacji, **którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _**. Możliwe jest dodawanie plików w formatach: .jpeg, .pdf, .tif (.tiff), .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .zip, .7zip, .tar lub .gzip.

Dodawanie protokołu

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące protokołu

Numer protokołu *

01/2025

Data protokołu *

02-06-2025



Uwaga

Upewnij się, że dodajesz czytelne zdjęcie lub skan dokumentu.

Skan lub zdjęcie protokołu *

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 50

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

Dodaj pliki z dysku

Plik skanu lub zdjęcia protokołu zostanie dodany do załączników.

Liczba załączników: 1



Protokół_oszacowania_szkód_01_2025

177.83 KB



Pobierz



Usuń

Następnym krokiem jest wybranie na kogo był sporządzony protokół: wnioskodawcę czy małżonka wnioskodawcy.

Numer EP z protokołu

☐ numer EP wnioskodawcy

☐ numer EP małżonka wnioskodawcy

W przypadku wyboru numer EP małżonka wnioskodawcy, należy uzupełnić numer EP w dodatkowym polu:

Numer EP z protokołu

☐ numer EP wnioskodawcy

☒ numer EP małżonka wnioskodawcy

Numer EP małżonka wnioskodawcy

Następnie należy uzupełnić informacje o szkodzie jaka została poniesiona dla danego gatunku rośliny:

- ❖ Rodzaj szkody – uzupełniony rodzaj: przymrozek,
- ❖ Data wystąpienia szkody,
- ❖ Nazwa uprawy,
- ❖ Powierzchnia uprawy,
- ❖ Procent straty plonu w roku wystąpienia szkody,
- ❖ Powierzchnia uprawy objętej stratą w roku wystąpienia szkody.

Dane dotyczące gatunku uprawy

Rodzaj szkody	przymrozek
Data wystąpienia szkody *	dd-mm-rrrr 
Nazwa uprawy *	Wybierz 
Powierzchnia uprawy *	0,00 ha
Procent straty plonu w roku wystąpienia szkody *	0,00 %
Powierzchnia uprawy objętej stratą w roku wystąpienia szkody *	0,00 ha

Rodzaj szkody – uzupełniony automatycznie rodzaj: przymrozek.

Rodzaj szkody	przymrozek
---------------	---

Data wystąpienia szkody, należy wybrać z dostępnego kalendarza. Data do wyboru została ograniczona do terminu określonego w przepisach dotyczących pomocy w sektorze upraw sadowniczych i winorośli, tj.:

- ❖ **przymrozków** w okresie od dnia 1 kwietnia 2025 r. do dnia 30 maja 2025 r.

Data wystąpienia szkody *

dd-mm-rrrr



MAJ 2025 ▾

< >

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
MAJ			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nazwa rośliny, należy wybrać z dostępnej listy upraw dla których możliwe jest wnioskowanie o pomoc w sektorze upraw owocowych:

- ❖ agrest (porzeczka agrest),
- ❖ arbuz (kawon),
- ❖ aronia czarnoowocowa,
- ❖ berberys zwyczajny,
- ❖ bez czarny,
- ❖ borówka brusznica,
- ❖ borówka niska,
- ❖ borówka wysoka i średnia,
- ❖ brzoskwinia i nektaryna,
- ❖ brzoskwinia zwyczajna,
- ❖ cytryniec chiński,
- ❖ czereśnia,
- ❖ dereń jadalny,
- ❖ grusza,
- ❖ jabłoń,
- ❖ jagoda kamczacka,
- ❖ jarząb pospolity,
- ❖ jeżyna,
- ❖ kiwi drobnoowocowe,
- ❖ leszczyna,
- ❖ malina,
- ❖ melon,
- ❖ miechunka,
- ❖ minikiwi,
- ❖ morela,
- ❖ morwa biała,
- ❖ nektaryna,
- ❖ orzech włoski,
- ❖ pigwa pospolita,
- ❖ pigwowiec japoński,
- ❖ pigwowiec okazały,
- ❖ pigwowiec pośredni,
- ❖ porzeczka,
- ❖ poziomka,
- ❖ rokitnik zwyczajny,
- ❖ róża dzika,
- ❖ róża pomarszczona,
- ❖ śliwa,
- ❖ śliwa japońska,
- ❖ świdośliwa,
- ❖ truskawka,
- ❖ winorośl,
- ❖ wiśnia,
- ❖ żurawina wielkoowocowa.

Nazwa uprawy *

Wybierz

- agrest (porzeczek agrest)
- arbuz (kawon)
- aronia czarnoowocowa
- berberys zwyczajny
- bez czarny
- borówka brusznica

Następnie z protokołu oszacowania szkód, należy uzupełnić dla danej uprawy poniższe pola:

- ❖ Powierzchnia uprawy,
- ❖ Procent straty plonu w roku wystąpienia szkody,
- ❖ Powierzchnia uprawy objętej stratą w roku wystąpienia szkody.

Powierzchnia uprawy *		0,00 ha
Procent straty plonu w roku wystąpienia szkody *		0,00 %
Powierzchnia uprawy objętej stratą w roku wystąpienia szkody *		0,00 ha

Po wypełnieniu danych w zakresie danej uprawy z protokołu, rolnik ma możliwość:

- ❖ zapisania danych dla danej uprawy i rozpoczęcia prowadzenia danych dla kolejnej uprawy z tego samego protokołu, używając przycisku: **'Zapisz i dodaj kolejną uprawę'**.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną uprawę

Zapisz i wróć

- ❖ zapisania danych po wprowadzeniu wszystkich upraw z danego protokołu, używając przycisku: **'Zapisz i wróć'**.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną uprawę

Zapisz i wróć

Zapisane dane zostaną zaprezentowane w sekcji wniosku: **Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody**.

Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody

[+ Dodaj protokół](#)

Numer Protokołu	Data protokołu	Numer EP z protokołu	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy [ha]	Procent straty plonu [%] w roku wystąpienia szkody	Powierzchnia uprawy objętej stratą [ha] w roku wystąpienia szkody	Akcje
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	jabłoń	1,00	70,00	1,00	

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, rolnik ma możliwość:

- ❖ edycji wiersza dla danego gatunku objętego protokołem, za pomocą przycisku: **Edytuj**.
- ❖ usunięcia danego wiersza, używając przycisk: **Usuń**.

Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody

[+ Dodaj protokół](#)

Numer Protokołu	Data protokołu	Numer EP z protokołu	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy [ha]	Procent straty plonu [%] w roku wystąpienia szkody	Powierzchnia uprawy objętej stratą [ha] w roku wystąpienia szkody	Akcje
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	jabłoń	1,00	70,00	1,00	Edytuj Usuń

W przypadku edycji danych, ponownie zostanie wyświetlone okno danych z protokołu w celu edycji danych lub dodania kolejnego uprawy z danego protokołu w sytuacji, gdy rolnik nie wprowadził wszystkich upraw z protokołu. W tej sytuacji rolnik używa przycisku: **Zapisz i dodaj kolejną uprawę**.

[Anuluj](#)

[Zapisz i dodaj kolejną uprawę](#)

[Zapisz i wróć](#)

W ramach dodawania kolejnego gatunku dla danego protokołu, zachowany zostanie numer i data protokołu oraz plik dodanego skanu lub zdjęcia protokołu oraz zostaną automatycznie zapisane dane dla wcześniej prowadzonej uprawy.

Dane dotyczące protokołu

Numer protokołu *

01_2025

Data protokołu *

30-06-2025



Skan lub zdjęcie protokołu *



Protokół_oszacowania_szkód_01_2025

177.83 KB



Pobierz



Usuń

Po zapisaniu danych w sekcji: 'Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody' znajdują się dwie uprawy objęte danym protokołem.

Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody									
Numer Protokołu	Data protokołu	Numer EP z protokołu	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy [ha]	Procent straty plonu [%] w roku wystąpienia szkody	Powierzchnia uprawy objętej stratą [ha] w roku wystąpienia szkody	Akcje
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	jabłoń	1,00	70,00	1,00	⋮
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	malina	2,00	80,00	2,00	⋮

W przypadku wprowadzenia danych z kolejnego protokołu, rolnik używa ponownie przycisku: 'Dodaj protokół'

Informacje o protokołach

❗ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody

[+ Dodaj protokół](#)

Po wprowadzeniu danych z co najmniej jednego protokołu, uaktywnia się sekcja: **Informacje o umowach ubezpieczenia**, w której rolnik zaznacza checkbox czy zawarł na 2025 r. umowę/y ubezpieczenia, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251).

Informacje o umowach ubezpieczenia

Informuję, że zawarłem/-am na 2025 r. umowę/y ubezpieczenia, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251). *

☒ Tak
☐ Nie

W przypadku, zaznaczenia checkbox'u: 'Tak', rolnik używa przycisku: 'Dodaj ubezpieczenie'.

Informacje o umowach ubezpieczenia

Informuję, że zawarłem/-am na 2025 r. umowę/y ubezpieczenia, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251). *

☒ Tak
☐ Nie

Informacje o umowach ubezpieczenia

[+ Dodaj ubezpieczenie](#)

Po przejściu do edycji danych ubezpieczenia rolnikowi zostanie wyświetlone okno do uzupełniania danych w ramach danego numeru umowy ubezpieczenia.

Dodawanie ubezpieczenia

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane dotyczące ubezpieczenia

Numer umowy ubezpieczenia *

Wpisz numer ubezpieczenia

Następnie należy dodać czytelny skan umowy ubezpieczenia, poprzez użycie przycisku: 'Dodaj pliki z dysku'. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron umowy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem umowy, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron umowy zawiera wymagane podpisy, **a także czy są czytelne**. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowym prawidłową weryfikację danych.

Należy pamiętać, iż maksymalny rozmiar jednego pliku wynosi 50 MB, możliwe jest dodanie 50 załączników. Natomiast maksymalna długość nazwy pliku wynosi 48 znaków. Nazwa pliku nie może zawierać spacji, **którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _**. Możliwe jest dodawanie plików w formatach: .jpeg, .pdf, .tif (.tiff), .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .zip, .7zip, .tar lub .gzip.



Uwaga

Upewnij się, że dodajesz czytelne zdjęcie lub skan dokumentu.

Skan umowy / ubezpieczenia *

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB

Maksymalna liczba załączników: 50

Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków

Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przeciągnij i upuść plik tutaj lub

[Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1



Umowa_ubezpieczenia_02_2025

177.83 KB



Pobierz



Usuń

Następnie należy wybrać uprawy, które są objęte daną umową ubezpieczenia, możliwe jest również wybór kilku upraw.

UWAGA: W ramach zawartych umów ubezpieczenia, należy dodawać jedynie umowy ubezpieczenia upraw objętych przedmiotową pomocą.

Uprawa, którą obejmuje ubezpieczenie

Możesz zaznaczyć na liście wiele upraw

Nazwa uprawy *

jabłoń, malina

- ☒ jabłoń
- ☐ jagoda kamczacka
- ☐ jarząb pospolity
- ☐ jeżyna
- ☐ kiwi drobnoowocowe
- ☒ malina

Następnie, należy wybrać dane ubezpieczonego:

Dane ubezpieczonego

- ☐ Numer EP
- ☐ PESEL
- ☐ Numer dokumentu tożsamości

Po wybraniu jednego z checkbox'ów, należy uzupełnić dodatkowe pole w zależności od wybranego checkbox'u:

Dane ubezpieczonego

- ☐ Numer EP
- ☒ PESEL
- ☐ Numer dokumentu tożsamości

Numer PESEL ubezpieczonego *

Wpisz PESEL ubezpieczonego

W ramach umowy ubezpieczenia, należy zaznaczyć właściwy checkbox w sekcji: 'Czy wypłacono odszkodowanie dla wskazanych upraw'.

Odszkodowanie

Czy wypłacono odszkodowanie dla wskazanych upraw *

- ☐ Tak
☐ Nie

Jeśli wypłacono rolnikowi odszkodowanie, należy wypełnić checkbox: 'Tak' oraz dodatkowo uzupełnić kwotę w polu: 'kwota wypłacona'.

Czy wypłacono odszkodowanie dla wskazanych upraw *

- ☒ Tak
☐ Nie

Kwota wypłacona *

10 000,00 PLN

Po wypełnieniu danych w zakresie umowy ubezpieczenia, rolnik ma możliwość:

- ❖ zapisania danych dla danej umowy i rozpoczęcia prowadzenia danych dla kolejnej umowy, używając przycisku: 'Zapisz i dodaj kolejną umowę'.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną umowę

Zapisz i wróć

- ❖ zapisania danych po wprowadzeniu danych z umowy ubezpieczenia, używając przycisku: 'Zapisz i wróć'.

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną umowę

Zapisz i wróć

Zapisane dane zostaną zaprezentowane w sekcji wniosku: **Informacje o umowach ubezpieczenia**.

Informacje o umowach ubezpieczenia

Numer umowy ubezpieczenia	Nazwa uprawy	Identyfikator ubezpieczonego	Dane ubezpieczonego	Wypłacona kwota odszkodowania [PLN]	Akcje
02/2025	jabłoń , malina	Numer EP		10 000,00	⋮

W przypadku wprowadzenia danych z kolejnej umowy, rolnik używa ponownie przycisku: 'Dodaj ubezpieczenie'

Informacje o umowach ubezpieczenia

Informuję, że zawarłem/-am na 2025 r. umowę/y ubezpieczenia, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 251). *

- ☒ Tak
☐ Nie

Informacje o umowach ubezpieczenia

+ Dodaj ubezpieczenie

W przypadku dodania wszystkich danych z protokołów i umów ubezpieczenia, rolnik po zweryfikowaniu prawidłowości wprowadzonych danych w sekcjach: **Lista upraw objętych szkodą z protokołu oszacowania szkody** oraz **Informacje o umowach ubezpieczenia**, w tym załączonych czytelnych skanów lub zdjęć protokołów lub umów ubezpieczenia,

Numer Protokołu	Data protokołu	Numer EP z protokołu	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy [ha]	Procent straty plonu [%] w roku wystąpienia szkody	Powierzchnia uprawy objętej stratą [ha] w roku wystąpienia szkody	Akcje
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	jabłoń	1,00	70,00	1,00	⋮
01/2025	02-06-2025		przymrozek	31-05-2025	malina	2,00	80,00	2,00	⋮

Informacje o umowach ubezpieczenia					
Numer umowy ubezpieczenia	Nazwa uprawy	Identyfikator ubezpieczonego	Dane ubezpieczonego	Wyplacona kwota odszkodowania [PLN]	Akcje
02/2025	jablón , malina	Numer EP		10 000,00	⋮

w celu przejścia do kolejnego etapu wypełnienia wniosku, rolnik używa przycisku: **'Przejdź dalej'**.

Cofnij

Przejdź dalej

Załącznik: Oświadczenia i zobowiązania

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu Wniosku w zakładce: **Oświadczenia i zobowiązania.**

**ARiMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

 Wyloguj się

 > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[< Opuść formularz](#)

[Informacje dotyczące wypełniania wniosku](#)

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

 Zgoda na korespondencję elektroniczną

 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

 Informacje o protokołach i ubezpieczeniach

 **Oświadczenia i zobowiązania**

 Podgląd wniosku

W tej sekcji należy zapoznać się z informacjami oraz żeby móc wysłać wniosek również zaakceptować poniższe informacje:

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);

3. znane mi są zasady przyznawania wnioskowanego wsparcia określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego producentom owoców poszkodowanym na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.;
4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. nie jestem objęty/objęta sankcjami przyjętymi przez UE lub wynikającymi z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
6. jestem świadomy/świadoma, że w przypadku przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości;
7. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
8. przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, będzie publikowana na stronie internetowej MRIRW.

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem danych” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 2.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.
5. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363) oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego producentom owoców poszkodowanym na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r., tj. obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności krajowe i unijne organy kontrolne (np. NIK, Europejski Trybunał Obrachunkowy), organy audytowe i dochodzeniowe UE oraz Komisja Europejska w celu ochrony interesów finansowych UE oraz przeciwdziałaniu nadużyciom finansowym, w szczególności w zakresie stworzenia sztucznych warunków lub uzyskania wsparcia;
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia we wniosku o nadzwyczajne wsparcie, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych po jednokrotnym wezwaniu do usunięcia braków będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych których dane zostaną przekazane przez Beneficjenta

W związku z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania nadzwyczajnego wsparcia finansowego dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r., Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej: "Administratorem danych", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 2.
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.
5. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363) oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego producentom owoców poszkodowanym na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r., tj. obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności krajowe i unijne organy kontrolne (np. NIK, Europejski Trybunał Obrachunkowy), organy audytowe i dochodzeniowe UE oraz Komisja Europejska w celu ochrony interesów finansowych UE oraz przeciwdziałaniu nadużyciom finansowym, w szczególności w zakresie stworzenia sztucznych warunków lub uzyskania wsparcia;
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji.
8. Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe Administrator danych uzyskał od Beneficjenta.

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych których dane zostaną przekazane przez Beneficjenta.

4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie o treści klauzuli zawartej w sekcji INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych których dane zostaną przekazane przez Beneficjenta.

Po zapoznaniu się z sekcjami, rolnik zaznacza checkbox, iż zapoznał się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych oraz używa przycisk: **Przejdź dalej**.

Cofnij

Przejdź dalej

Zakładka: Podgląd wniosku

Rolnik przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: **Podgląd wniosku**, w której może rozwinąć poszczególne sekcje wniosku za pomocą użycia przycisku: **'Rozwiń'**.

 Platforma Usług Elektronicznych

  Wyloguj się

 > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

[Opuść formularz](#)

Informacje dotyczące wypełniania wniosku

 Zgoda na korespondencję elektroniczną

 Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

 Informacje o protokołach i ubezpieczeniach

 Oświadczenia i zobowiązania

 **Podgląd wniosku**

Podgląd wniosku

Rozwiń

Rolnik przed wysłaniem wniosku obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach:

Podgląd wniosku

Zwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje o protokołach i ubezpieczeniach

Oświadczenia i zobowiązania

W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, rolnik z etapu: **Podgląd wniosku** może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku: **Cofnij**

Cofnij

Zapisz i opuść formularz

Wyślij wniosek

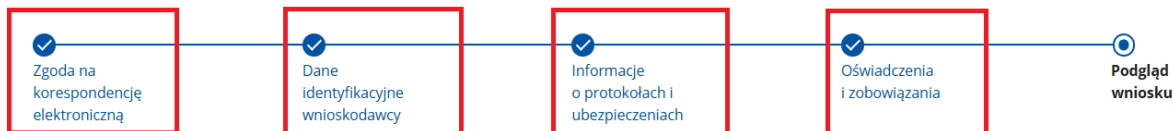
lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

[← Opuść formularz](#)

Informacje dotyczące wypełniania wniosku



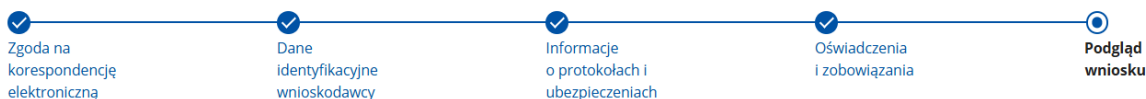
Natomiast w przypadku, gdy rolnik pozytywnie zweryfikuje dane na etapie: **Podglądu wniosku** może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku: **Wyślij wniosek**.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

[← Opuść formularz](#)

Informacje dotyczące wypełniania wniosku



Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje o protokołach i ubezpieczeniach

Oświadczenia i zobowiązania

Wersja formularza: 1

Cofnij

Zapisz i opuść formularz

Wyślij wniosek

Rolnikowi zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku: **‘Wyślij wniosek’**.



Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#)[Wyślij wniosek](#)

Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: **Wyślij wniosek**, rolnikowi zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do rolnika zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Rolnik ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk: **'Przejdź do złożonych wniosków'**.

 Platforma Usług Elektronicznych

[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o przyznanie pomocy



Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Uprawy sadownicze i winorośla](#)

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Sekcja: Uprawy sadownicze i winorośla

Po kliknięciu w przycisk: **'Przejdź do złożonych wniosków'** w ramach obsługi sprawy *o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze owoców*, rolnik zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: **Moje sprawy – Uprawy sadownicze i winorośla**.

 Platforma Usług Elektronicznych

[🔔](#) Wyloguj się 4 min. do końca

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Uprawy sadownicze i winorośla

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Uprawy sadownicze i winorośla](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—

W dedykowanej zakładce rolnik ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie *pomocy dla rolników w sektorze upraw sadowniczych i winorośli*, a także o statusie wniosku: Znak sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe z uwagi na miejsce zamieszkania rolnika) oraz Dacie utworzenia.

[Moje sprawy](#) > Uprawy sadownicze i winorośla

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
Wyszukaj			Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—

rolnik uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych. Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe do pobrania przez rolnika na pomocą przycisku: **Pobierz**.

[Moje sprawy](#) > [Uprawy sadownicze i winorośla](#) > Uprawy sadownicze i winorośla rozwinięte

[BP240.61914.1.5.2025](#) Uprawy sadownicze i winorośla

Wycofaj wniosek

Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
RWE.P240.2025.1 1	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip (wybrane: 0)

☐	☐
 ppd_202512050001654782.pdf Pobierz	 ppd_202512050001654782.xml Pobierz

RWE.P240.2025.1 0	Wniosek o przyznanie pomocy (Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli)	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
--------------------------------------	---	------------	----------------------------

Załączniki

Pobierz wybrane jako zip (wybrane: 0)

☐	☐	☐
 Protokół_oznacowania_szkód_01_2025.pdf Pobierz	 Umowa_ubezpieczenia_02_2025.pdf Pobierz	 Wniosek_owoce_sadownicze.pdf Pobierz



Data i czas wytworzenia PPD: 2025-12-05 08:32:14

ID Potwierdzenia: 202512050001654782

Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy:

Identyfikator nadawcy:

Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:

Treść dokumentu: Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe dla producentów owoców, poszkodowanych na skutek wystąpienia niekorzystnych zjawisk klimatycznych wiosną 2025 r.

Identyfikator dokumentu w systemie PUE: 202512050001654780

Data i czas zarejestrowania dokumentu elektronicznego w systemie PUE: 2025-12-05 08:32:07

Suma kontrolna dokumentu: 9c2ede4d2aa99c7a7aeedc4edc79336957942fccf7a7298d5f7b8cf27e282d3e

Suma kontrolna załączników: fe5eea7cd62891b51e666a5b18c6d02cc30281a08890009c107c06e9e3ffc2a8

Dokument wystawiony automatycznie przez system PUE Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Złożenie zmiany

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, rolnik ma możliwość wystąpienia zmiany do wniosku lub korekty, poprzez przejście do zakładki: Moje sprawy – **Uprawy sadownicze i winorośla**.

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się 4 min. do końca

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla > Uprawy sadownicze i winorośla rozwinięcie

BP240.61914.1.5.2025 Uprawy sadownicze i winorośla

Wycofaj wniosek Zmień wniosek KOREKTA WNIOSKU

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P240.2025.11	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P240.2025.10	Wniosek o przyznanie pomocy (Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli)	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe

Następnie w celu złożenia zmiany, należy użyć przycisku: **'Zmień wniosek'** lub dla korekty, należy użyć przycisk: **'Korekta wniosku'**.

Rolnikowi zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wniosku, zgodnie z podrozdziałami:

[Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy](#)

[Zakładka: Informacja o protokołach](#)

UWAGA: Złożenie zmiany do wniosku, możliwe jest w terminie od 1 grudnia 2025 do 15 stycznia 2026 r.

UWAGA: Złożenie korekty do wniosku, należy wybrać tylko w przypadku, gdy w ramach danej sprawy rolnik otrzyma wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się 4 min. do końca

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla > Uprawy sadownicze i winorośla rozwinięcie

BP240.61914.1.5.2025 Uprawy sadownicze i winorośla

Wycofaj wniosek Zmień wniosek KOREKTA WNIOSKU

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P240.2025.11	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P240.2025.10	Wniosek o przyznanie pomocy (Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli)	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe

Po wystąpieniu **Zmiany do wniosku** lub **Korekty wniosku** rolnik ma również dostęp do złożonego wniosku oraz potwierdzenia złożenia **Zmiany do wniosku** lub **Korekty do wniosku**, zgodnie z opisem w rozdziale: [Sekcja:](#)

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla > Uprawy sadownicze i winorośla rozwinięcie

BP240.61914.1.5.2025 Uprawy sadownicze i winorośla

Wycofaj wniosek

Zmień wniosek

KOREKTA WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P240.2025.13	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.12	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.11	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.10	Wniosek o przyznanie pomocy (Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli)	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe

Wycofanie wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, rolnik ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: Moje sprawy – Uprawy sadownicze i winorośla.


Platforma Usług Elektronicznych

 Wyloguj się
4 min. do końca

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla

Znak sprawy
Tytuł sprawy
Status
Jednostka obsługująca

Data utworzenia od
Data utworzenia do
Data ostatniej korespondencji od
Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj
Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—

w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: **Wycofaj wniosek**.

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla > Uprawy sadownicze i winorośla rozwinięcie

BP240.61914.1.5.2025 Uprawy sadownicze i winorośla

Wycofaj wniosek

Zmień wniosek

KOREKTA WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P240.2025.13	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.12	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.11	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P240.2025.10	Wniosek o przyznanie pomocy (Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli)	05-12-2025	Opatowskie Biuro Powiatowe

Rolnikowi zostanie wyświetlony komunikat:

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

Nie

Tak

W przypadku zaznaczenia **TAK**, wniosek zmienia status na **Wycofany**.

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP240.61914.1.5.2025	Wycofany	Uprawy sadownicze i winorośla	Opatowskie Biuro Powiatowe	05-12-2025	—