

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	6
---	---	---	---

Wersja nr

			3
--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.06.2026 nr 2026/BZP 00138304/03/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 20.04.2026 nr 2026/BZP 00138304/02/P)<sup>1</sup>

## Zamawiający:

Nazwa: Prokuratura Okręgowa w Poznaniu		Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 7781134985	
Adres: Solna 10			
Miejscowość: Poznań	Kod pocztowy: 61-736		Kraj: Polska
Adres strony internetowej: www.poznan.po.gov.pl			
Adres poczty elektronicznej: przeargi@poznan.po.gov.pl		Numer telefonu kontaktowego: +48 61 885 2107	
Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka budżetowa			

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup>	Informacje dodatkowe <sup>7</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>2 . D O S T A W Y</b>						
1.2.1	Sukcesywna dostawa materiałów biurowych	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy	208 600,00 PLN	kwiecień	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK	
1.2.2	Sukcesywna dostawa papieru	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy	243 000,00 PLN	kwiecień	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK	
1.2.4	Dostawa , konfiguracja i wdrożenie modułowego oprogramowania w obszarach: finansowo-księgowym, płacowo-kadrowym oraz ewidencji środków trwałych	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy	276 423,00 PLN	III Kwartał	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie zastrzeżone: NIE	dodana pozycja
<b>3 . U S Ł U G I</b>						
1.3.1	Usługa parkowania pojazdów oraz przechowywania części na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu oraz podległych jednostek	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy	765 000,00 PLN	kwiecień	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK	

<sup>4</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>	Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup>	Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup>	Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 . U S Ł U G I</b>						
2.3.1	Usługa sprzątnia wewnętrznego oraz zewnętrznego dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych jednostek	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	4 330 140,00 PLN	marzec	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK Zamówienie zastrzeżone: TAK Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne Informacje dodatkowe: Do wartości doliczono wartość podobnych usług - zamówień udzielanych w trybie art. 214 ust. 1 pkt. 7	
2.3.2	Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych jednostkach	Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy	8 247 200,00 PLN	czerwiec	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK	

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.