



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021
Komendanta Powiatowego PSP w Świdnicy
z dnia 31.03.2021

REGULAMIN SALI EDUKACYJNEJ

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy przez grupy dzieci odbywa się nieodpłatnie, wyłącznie na podstawie zgłoszenia oraz po ustaleniu terminu wycieczki telefonicznie przez opiekuna grupy (nauczyciela- wychowawcę) z Sekretariatem KP PSP w Świdnicy tel. 74 851 88 88. Sekretariat ewidencjonuje w rejestrze odwiedzin uczestnictwo grupy w ścieżce edukacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem ilości dzieci, nazwy szkoły (lub innej placówki edukacyjno-wychowawczej) oraz danych opiekunów grupy na podstawie:
a/ karty zgłoszenia (wg wzoru),
b/ listy uczestników (wg wzoru).

Wymienione dokumenty, po wypełnieniu i podpisaniu należy przekazać instruktorowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w dniu wizyty. Wzory druków są do pobrania ze strony internetowej komendy <https://www.gov.pl/web/kppsp-swidnica/> - zakładka „Sala Edukacyjna”.

2. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej odbywa się dla grupy liczącej do 25 uczestników. Liczba wymaganych opiekunów wynosi 2 opiekunów na 25 osób. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze: wtorek i czwartek w godzinach:
 - sesja 1 - od 9³⁰ do 11⁰⁰
 - sesja 2 - od 11³⁰ do 13⁰⁰
3. Program szkolenia skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym oraz klas I-III. Na zajęcia uczestnicy muszą przybyć punktualnie, zgodnie z uzgodnioną godziną.
4. Każdorazowo po zakończeniu zajęć w Sali Edukacyjnej przeprowadza się porządkowanie pomieszczeń. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem czynności porządkowych jest Instruktor (prowadzący zajęcia - strażak PSP).
5. Dzieci korzystające z pomieszczeń Sali Edukacyjnej obowiązują zachowanie porządku i czystości.
6. Instruktor (prowadzący zajęcia - strażak PSP) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych zapoznaje grupę dzieci oraz ich opiekunów z obowiązującymi zasadami BHP na terenie i obiektach Komendy Powiatowej PSP w Świdnicy i potwierdza ten fakt na karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

7. Przed rozpoczęciem zajęć program szkolenia jest uzgadniany z opiekunem grupy.
8. W przypadku zauważenia niebezpieczeństwa lub usterek opiekun grupy niezwłocznie zgłasza ten fakt instruktorowi.
9. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, opiekun zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora wraz z podaniem okoliczności zdarzenia.
10. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem opiekun grupy konsultuje się z Instruktorem.
11. Podczas zajęć w Sali Edukacyjnej dzieci pozostają pod nadzorem opiekunów i podporządkowują się postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz poleceniom Instruktorów.
12. Komenda Powiatowa PSP w Świdnicy zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć telefonicznie, mailem lub faksem najpóźniej w dniu poprzedzającym szkolenie bez podania przyczyn.
13. **Opiekun grupy przed zajęciami dydaktycznymi zapoznaje się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza pisemnie w karcie zgłoszenia.**

II. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SALI EDUKACYJNEJ

1. Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej odbywa się wyłącznie z prowadzącym zajęcia Instruktorem.
2. W trakcie zajęć uczestnicy poruszają się w grupie, pod nadzorem opiekuna/opiekunów i Instruktora.
3. W trakcie ogłaszania alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej, opiekun/opiekunowie wraz z dziećmi powinni bezzwzględnie podporządkować się poleceniom Instruktora.
4. Po zakończeniu zajęć wyposażenie pomieszczeń powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym i pierwotnym porządku, za co odpowiada Instruktor Sali Edukacyjnej.

III. ZABRANIA SIĘ UCZESTNIKOM ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ

1. Korzystania z wyposażenia pomieszczeń Sali Edukacyjnej niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Obsługiwanie sprzętu bez zgody Instruktora.
3. Wchodzenia po drabinie bez asekuracji Instruktora.
4. Zaśmiecania i świadomego niszczenia któregokolwiek z użytkowanych pomieszczeń Sali Edukacyjnej.
5. Spożywania posiłków i picia napojów w trakcie prowadzonych zajęć.
6. Oddalania się od grupy oraz przebywania w innym pomieszczeniu na terenie KP PSP w Świdnicy bez wiedzy i zgody Instruktora.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Opiekun/opiekunowie grupy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych oraz stwierdzone, celowe zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie Sali Edukacyjnej.
2. Za osobiste przedmioty wartościowe: gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe, odzież itp. pozostawione w szatni - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy nie ponosi odpowiedzialności.
3. Kwestie sporne oraz sprawy zaistniałych szkód i pokrycia ewentualnych kosztów naprawy lub wymiany sprzętu w pomieszczeniach Sali Edukacyjnej rozpatruje Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdnicy.
4. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu Sali Edukacyjnej Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Świdnicy nie ponosi odpowiedzialności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Świdnica, 31 marca 2021 r.