

RADA NADZORCZA SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE SP. Z O.O.

działając na podstawie § 9 ust. 15 Umowy Spółki SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach (zwanej dalej także: **SYNERCOM** lub **Spółką**):

**Ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu
SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o. o.**

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu wyłonienie kandydatek/kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o. o.
2. Pisemne zgłoszenia kandydatek/kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego należy przesać pocztą na adres Spółki lub złożyć w siedzibie Spółki w Katowicach (40-467), ul. Karolinki 1, w Kancelarii Spółki, w terminie do dnia 8 czerwca 2026 r., do godz. 10.00.
3. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w ust. 2.
4. Zgłoszenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na członka Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 9 czerwca 2026 r.”.
5. Wymagania stawiane kandydatkom/kandydatom:
 - 1) Kandydatką/kandydatem może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełnia inne niż wymienione w pkt. a – c wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z norm ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie narusza prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych;
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - g) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne/karnoskarbowe/dyscyplinarne;
 - h) nie narusza zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 2) Kandydatką/kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

6. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) życiorys (CV) zawierający m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, umożliwiające kontakt z kandydatką/kandydatem;
- b) oryginały lub poświadczane odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydatkę/kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
- c) podpisane przez kandydatkę/kandydata oświadczenie o:
 - ukończeniu studiów wyższych lub studiów wyższych za granicą, które zostały uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
 - co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - co najmniej trzyletnim stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - spełnieniu innych niż wymienione powyżej wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z norm ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nienaruszaniu prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - nienaruszaniu zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - niekaralności kandydatki/kandydata za przestępstwa umyślne,
 - tym, iż nie toczą się przeciwko kandydatce/kandydatowi żadne postępowania karne i karnoskarbowe, oraz dyscyplinarne,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści wskazanej w formularzu: *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydatka/kandydat się ubiega;
- d) podpisane przez kandydatkę/kandydata oświadczenie, że nie jest osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydatki/kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia.
7. Kandydatki/kandydaci mogą uzyskać materiały informacyjne dotyczące SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. osobiście w siedzibie Spółki w Zespole Księgowości (ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice, II piętro pok. nr 228 w dni robocze w godz. 9.00-15.00, tel.: 32 420 41 52 na podstawie pisemnego wniosku, jednak żądanie informacji nie może zostać zgłoszone później, niż do dnia 5 czerwca 2026 r. Udostępnienie nastąpi za poświadczaniem odbioru, po złożeniu przez kandydatkę/kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności w zakresie informacji zawartych w udostępnionych materiałach informacyjnych.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 9 czerwca 2026 r. o godzinie 12.00.
9. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatkami/kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki, pokój 225, w dniach 11-12 czerwca 2026 r. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie. Niezgłoszenie się kandydatki/kandydata na rozmowę kwalifikacyjną, bez względu na przyczynę, oznacza jej/jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
- a) umiejętność zarządzania organizacją oraz dostosowywania zakresu i skali działalności przedsiębiorstwa do potrzeb grupy kapitałowej w zmieniających się uwarunkowaniach gospodarczych,
 - b) doświadczenie w zarządzaniu finansami i budżetem przedsiębiorstwa,
 - c) znajomość rynku usług realizowanych przez Spółkę, zakresu jej działalności oraz uwarunkowań sektora, w którym funkcjonuje Spółka i Grupa Kapitałowa,
 - d) wiedzę i doświadczenie w zakresie planowania strategicznego wspierającego cele spółek funkcjonujących w ramach grupy kapitałowej.
 - e) znajomość roli zarządu w relacjach z pracownikami i ich przedstawicielami oraz umiejętność prowadzenia dialogu społecznego.
12. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydatki/kandydata w zakresie określonym w ust. 11. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszej kandydatki/najlepszego kandydata będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatek/kandydatów w zakresie warunków zatrudnienia,

w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydatka/kandydat są gotowi podjąć obowiązki.

13. Ocena odpowiedzi na poszczególne pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
14. Kandydatkom/kandydatom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
15. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza Spółki może żądać od kandydatek/kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
16. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatek/kandydatów.
17. O wyniku postępowania kandydatki/kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
18. Z osobą wyłonioną do pełnienia funkcji członka Zarządu zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego, na zasadach wynikających z odrębnych uchwał Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – **RODO**, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-467) przy ul. Karolinki 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000106310.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o. ul. Karolinki 1, 40-467 Katowice lub adresem e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko członka Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o., na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz w zakresie wynikającym z realizacji zadań nałożonych na Spółkę jako administratora skrzynki do doręczeń elektronicznych na podstawie ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, czyli dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające Spółkę w zakresie bieżących procesów biznesowych oraz uprawnione do ich otrzymania na

podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w Spółce, w szczególności Polska Grupa Górnicza S.A. jak również Poczta Polska S.A. jako dostawca publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym okresie będą podległy archiwizacji przez okres 10 lat. Dane osobowe kandydatek/kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydatki/kandydatów w przypadku, gdy będzie zachodzić konieczność archiwizacji przywołanych danych, w szczególności dla wykazania zgodności z prawem przebiegu procesu wyłonienia członka Zarządu Spółki, będą one również podlegać archiwizacji przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przestania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przestania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
- 7) Jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na członka Zarządu SYNERCOM USŁUGI WSPÓLNE Sp. z o.o.
- 9) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@synercom.pl.