



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 30 grudnia 2025 rok

PS-V.431.34.2025.ET

Szanowny Pan

Marcin Grzywacz

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Grodzicznie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Panu treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie, pod adresem Grodziczno 17a oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

W okresie objętym kontrolą pełnił Pan funkcję kierownika kontrolowanej jednostki.

Kontrola została przeprowadzona w Pana obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.967.2025 z 20 października 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 27 października do 7 listopada 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 2/2025 (książka kontroli prowadzona jest od 6 czerwca 2012 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 7 listopada 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, do którego 3 grudnia 2025 roku wniósł Pan zastrzeżenia, częściowo uznane przez zespół kontrolerów. Protokół został przez Pana podpisany 19 grudnia 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Pana w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, O którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki wypłacać stosownie do art. 53a ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, w wysokości oraz od daty ustalonej przez Sąd.
3. W decyzjach administracyjnych w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji, stosownie do art. 110 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
4. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania, stosownie do art. 109 § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) – dalej *Kodeks postępowania administracyjnego*.
5. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów w sprawie, zgodnie z art. 107 ust. 5 oraz ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej, m.in:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej
 - potwierdzeń uprawnień bądź braku uprawnień do świadczeń z innych źródeł.
6. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w drodze decyzji administracyjnej, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
7. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, tj. w rozstrzygnięciu decyzji przyznających pomoc w formie usług sąsiedzkich określać konkretny wymiar pomocy z podziałem dni oraz godzin.
8. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym, zgodnie z art. 10 oraz art. 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie, wskazano następujące działania:

1. w przypadku uzyskania przez pracowników socjalnych pozytywnych wyników ocen okresowych i spełniania wymogów formalnych dokonywać im niezwłocznych awansów zawodowych wraz z podwyższeniem wynagrodzenia za pracę,
2. w stopce decyzji administracyjnych zaprzestać stosowania zapisu *pracownik socjalny* zamiast *a/a*,
3. w potrzebach i oczekiwaniach strony (w druku rodzinnego wywiadu środowiskowego) dookreślać wymiar pomocy, jeżeli nie jest wskazany we wniosku i tożsamy z treścią rozstrzygnięcia decyzji administracyjnej w sprawie,
4. w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazywać pełną nazwę i rodzaj pomocy,
5. w planach pracy specjalistów realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określać w sposób szczegółowy diagnozę, plan działania, czynności oraz ewaluację podejmowanych działań,
6. dopilnować, aby plan pracy powyższych specjalistów nie uwzględniał zakresu czynności innego specjalisty realizującego specjalistyczną usługę opiekuńczą dla osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym samym środowisku,
7. prowadzić pracę socjalną w sposób uporządkowany, ukierunkowany na cel i ewaluację podejmowanych działań oraz wypracować standardy prowadzenia dokumentacji zgodnej z powyższym.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej