



Do Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania, którego przedmiotem jest Organizacja międzynarodowego Forum Zarządzania Internetem pod egidą Organizacji Narodów Zjednoczonych – IGF Katowice 2021 znak sprawy: ZS-43/2020.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający udziela wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” oraz dokonuje zmian treści SIWZ na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy.

Pytanie 46

"Załącznik nr 2 do SIWZ- SOPZ, Załącznik nr 1 do Formularza Cenowego, Część XI Kolumna C, wiersze 145 i 149 oraz wiersze 150 i 151 w całości We wspomnianym punkcie SPOZ łączne zapotrzebowanie na laptopy do punktów informacyjnych wynosi 4 szt. (1 na każdy punkt), natomiast z Załącznika nr 1 do Formularza Cenowego (Kolumna C, wiersze 145 i 149) wynika, że zapotrzebowanie dla tych punktów to 21 szt. Ponadto w punktach informacyjnych w MCK pojawia się zduplikowana z punktu rejestracji informacja o zapotrzebowaniu na 20 kamer internetowych i 20 drukarek Evolis. Prosimy o ostateczne określenie zapotrzebowania na laptopy w punktach informacyjnych oraz punktach rejestracji."

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dokonuje zmian w Załączniku nr 1 do Formularza cenowego w następujący sposób:

1. W dotychczasowym wierszu 151 (specyfikacja laptopów), kolumna 2:
Było: 20 sztuk
Jest: 21 sztuk
2. W dotychczasowym wierszu 152 (specyfikacja drukarek), kolumna 2:
Było: 20 sztuk
Jest: 21 sztuk
3. Zamawiający po wierszu 152, dodaje nowy wiersz 153 o treści „Kamera internetowa USB zewnętrzna o rozdzielczości nie mniejszej niż 1080p”, nr kolumny 2 : sztuk 21, nr kolumny 3: ilość dni 5,
4. W dotychczasowym wierszu 155, kolumna 2:
Było: 1 sztuka
Jest: 2 sztuki

5. W dotychczasowym wierszu 160, kolumna 2:

Było: 20 sztuk

Jest: 2 sztuki

6. Zamawiający usuwa dotychczasowe wiersze 160 i 162.

Pytanie 47

„Załącznik_nr_1a_do_Formularza_Oferty_Formularz Cenowy, Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ, Pkt. 9 Część XI, pkt. 1, W Formularzu Cenowym uwzględniono miejsce na wycenę tylko 2 punktów informacyjnych: poza MCK. Natomiast SOPZ wskazuje na potrzebę wyceny 4 punktów: 2 w MCK i 2 poza MCK. Prosimy o doprecyzowanie ile punktów wyceniać.”.

Pytanie 48

„Załącznik_nr_1a_do_Formularza_Oferty_Formularz cenowy, Załącznik_nr_1_do_Formularza_cenowego, Pkt. 8. Wiersz 155. Naszym zdaniem kwota, którą należy wpisać w pkt. 8 Formularza Cenowego, jest kwotą obliczaną w wierszu 155 Zał. 1. do Formularza Cenowego (czyli pkt. 4 Formularza Cenowego). Czy wobec tego można zostawić pkt. 8 Formularza Cenowego pusty?”.

Odpowiedź na pytania 47 i 48:

Zamawiający informuje, że zmienia treść Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1a do Formularza oferty, w następujący sposób:

Było:

Kolumna a) Lp. 9 „Całkowity koszt transportu, montażu, demontażu 2 punktów informacyjnych w Pyrzowicach i PKP Katowice wraz z kompleksową obsługą”

Jest:

Kolumna a) Lp. 9 „Całkowity koszt transportu, montażu, demontażu (bez kosztu AV/IT wycenionych w pozycji 154 i 158 Załącznika nr 1 do FC):

9.1 2 punktów informacyjnych w Pyrzowicach i PKP Katowice wraz z kompleksową obsługą

9.1 2 punktów informacyjnych na terenie MCK wraz z kompleksową obsługą”.

Pytanie 49

„Załącznik nr 1 do Formularza oferty_Formularz cenowy pkt. 17 "Realizacja zadań związanych z Opening i Closing- to co zleci Info- promo" - prosimy o doprecyzowanie o jakich zadaniach w ramach tego punktu mowa.”.

Pytanie 50

„Wykonawca prosi o doprecyzowanie następującego punktu: W formularzu cenowym w punkcie 17 (wiersz 72), jest informacja o wycenie realizacji zadań związanych z Opening i Closing- to co zleci Info- promo. Jakie zadania wchodzą w zakres tego punktu?”.

Odpowiedź na pytania 49 i 50:

Zamawiający informuje, że zgodnie z Częścią XVI ust. 4 SOPZ „Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym i podmiotem wyłonionym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację działań informacyjno-promocyjnych na rzecz Szczytu (który w tym przypadku będzie odpowiadał za opracowanie części artystycznej oraz zawarcie umów z osobą prowadzącą wydarzenie, czy artystami), opracuje opis przebiegu (scenariusz) Ceremonii Otwarcia oraz opis przebiegu (scenariusz) Ceremonii Zamknięcia. które będą spójne z kwestiami organizacyjnymi i technicznymi oraz będą obejmować szczegółową agendę wewnętrzną (rozpisaną

na minuty) wraz z opisaniem czynności i ról osób biorących udział w wydarzeniu (w tym: prowadzący wydarzenie, prelegenci, itd.), a także będą uwzględniać takie informacje, jak: opis części artystycznej, sposób pokazywania prowadzącego wydarzenie, prelegentów i widzów na ekranach, sposób prezentacji prelegentów i innych uczestników wydarzenia, informacje na temat scenografii, oświetlenia, nagłośnienia, czy pozostałego sprzętu technicznego, a także didaskalia dotyczące opisu wydarzeń.”.

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść pkt. 17 Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SIWZ) następujący sposób:

Było:

kolumna b. „Realizacja zadań związanych z Opening i Closing –to co zleci info- promo”.

Jest:

kolumna b.: „Realizacja zadań związanych z Opening i Closing Ceremony”; kolumna e.: Część XVI ust. 4.

Pytanie 51

„Załącznik nr 3 do SOPZ II. Diagram połączeń Mikser audio dostarcza sygnał do laptopa z transkrypcją a następnie sygnał z laptopa jest przesyłany na projektor. Kto dostarcza i obsługuje transkrypcje? Kto jest za nią odpowiedzialny?”.

Pytanie 52

„W diagramach połączeń zamieszczonych przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej AV-IT wpisany został sprzęt do transkrypcji. Jakie są wymagania Zamawiającego dotyczące ww. sprzętu?”

Odpowiedź na pytania 51 i 52:

Zamawiający informuje, że podczas Szczytu cyfrowego prowadzona będzie transkrypcja na żywo, która będzie realizowana przez Wykonawcę posiadającego doświadczenie i niezbędny sprzęt do transkrypcji. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w związku z uzgadnianiem szczegółów technicznych z ONZ, odnoszących się do prowadzenia transkrypcji, decyzja o wyborze Wykonawcy odpowiedzialnego za ten element Szczytu podjęta zostanie w późniejszym terminie.

Pytanie 53

„Załącznik nr 3 do SOPZ pkt. V.1 Czy administratorzy połączeń zoom zostaną zapewnieni i przeszkoleni przez Zamawiającego?”

Pytanie 54

„W Specyfikacji technicznej AV_IT Zamawiający wskazuje sprzęt niezbędny do obsługi zdalnego udziału w konferencji, nie precyzuje jednak czy to Wykonawca odpowiedzialny będzie za jego obsługę. Proszę o wyjaśnienie w tym zakresie.”

Odpowiedź na pytania 53 i 54:

Zamawiający informuje, że zdalny udział w konferencji będzie prowadzony przy wykorzystaniu platformy Zoom. Administratorami połączeń zoom będzie personel w ramach dodatkowej obsługi wydarzenia zatrudniony na płatnej umowie co najmniej 20 osób z których każda będzie posługiwać się językiem polskim oraz posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w mowie.

W wyniku udzielonej odpowiedzi, Zamawiający nadaje jednolity tekst Części XVII SOPZ:

„XVII. ZAPEWNIENIE ZESPOŁU DO SPRAW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zaangażuje osoby sprawujące na potrzeby właściwej realizacji zamówienia funkcje:
 - 1) głównego koordynatora zamówienia (oraz jego stałego zastępcę), którego zadaniem będzie w szczególności nadzór nad właściwym przebiegiem prac, koordynacja pracy obsługi wydarzenia i stały kontakt z koordynatorem zamówienia ze strony Zamawiającego (lub innych wskazanych przez niego osób, np. z ONZ), MCK, podmiotu właściwego do spraw działań informacyjno-promocyjnych, służbami bezpieczeństwa, czy innymi podmiotami wymaganymi do właściwej organizacji i obsługi zamówienia,
 - 2) koordynatora AV/IT, który będzie odpowiedzialny za kwestie, o których mowa w cz. IV SOPZ,
 - 3) koordynatora tłumaczeń, który będzie odpowiedzialny za kwestie, o których mowa w cz. IX SOPZ,
 - 4) koordynatora dla gości wskazanych przez Zamawiającego,
 - 5) koordynatora do spraw współpracy z podmiotem wskazanym przez Zamawiającego do spraw informacji i promocji wydarzenia,
 - 6) koordynatora, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia, jak i ich próby generalnej
- które posługują się językiem polskim oraz posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej C1 w mowie i piśmie.
2. Katalog koordynatorów, o którym mowa w ust. 1, nie jest zamknięty i Wykonawca dla właściwej realizacji zamówienia może wskazać także osoby do sprawowania funkcji koordynatorów odpowiedzialnych za inne obszary, o których mowa w SOPZ, lub obszary istotne dla organizacji i obsługi wydarzenia. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której jeden koordynator odpowiada za koordynację kilku obszarów (poza koordynatorami z ust. 1) - pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na wykonywanie ich zadań wynikających z powierzonych funkcji.
3. Wykonawca w ramach dodatkowej obsługi wydarzenia zatrudni na płatnej umowie co najmniej 50 osób (ponad osoby dedykowane do obsługi punktu rejestracyjnego, czy punktów informacyjnych oraz koordynatorów wskazanych w ust. 1), z których każda będzie posługiwać się językiem polskim oraz posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 w mowie.
4. Wykonawca w ramach dodatkowej obsługi wydarzenia zatrudni na płatnej umowie co najmniej 20 osób (ponad osoby dedykowane do obsługi punktu rejestracyjnego, czy punktów informacyjnych oraz koordynatorów wskazanych w ust. 1, oraz osób wskazanych w ust.3), z których każda będzie posługiwać się językiem polskim oraz posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w mowie.
5. Osoby, o których mowa w ust. 3, w okresie 6-10 grudnia 2021 r. codziennie w systemie zmianowym będą wspierać Zamawiającego przy realizacji Szczytu w zakresie m.in. pomocy osobom z niepełnosprawnościami; udzielania informacji o agendzie Szczytu, czy lokalizacji ważniejszych punktów Szczytu (punkt medyczny, Food Court, sale, itd.), jak i punktów usługowych (sklepy, bankomaty, kantory) w najbliższej okolicy MCK; pomocy w dotarciu do poszczególnych sal/pomieszczeń i stref; udzielania informacji o programie wydarzeń

towarzyszących i kontakcie do odpowiednich osób odpowiadających za koordynację tych wydarzeń, a także wsparcia przy ich organizacji; udzielania informacji o ofercie turystycznej; konfekcjonowania pakietów z materiałami informacyjno-promocyjnymi; wsparcia działań przy obsłudze punktu rejestracyjnego; pilnowania sal warsztatowych; informowania przełożonych oraz pracowników obiektu o nagłych sytuacjach; drobnych prac porządkowych, itp.

6. Osoby, o których mowa w ust. 4, w okresie 6-10 grudnia 2021 r. codziennie w systemie zmianowym będą wspierać Zamawiającego jako administratorzy połączeń zoom, podczas wszystkich sesji/warsztatów odbywających się w obiekcie MCK.
7. Cały personel Wykonawcy będzie obowiązkowo przeszkolony - w dniu 5 grudnia 2021 r., przed dniem rozpoczęcia Szczytu - przez przedstawicieli: Wykonawcy, Zamawiającego, MCK i ONZ. Podczas szkolenia personel poinformowany zostanie o programie Szczytu, wydarzeniach towarzyszących, podziale obowiązków i odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym, ONZ i MCK oraz zapoznany zostanie z planami obiektu MCK.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację zadań swojego personelu zarówno przed rozpoczęcie Szczytu, jak i podczas jego trwania, tj. za przygotowanie zakresów i harmonogramów ich pracy, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad przeciwpożarowych, a także za codzienne odprawy i monitorowanie poprawności wykonywania powierzonych im zadań. Każdy pracownik Wykonawcy musi być zarejestrowany w systemie rejestracji ONZ i na tej podstawie otrzyma imienny identyfikator ze zdjęciem, który będzie nosił w widocznym miejscu przez cały okres trwania Szczytu. Dodatkowo każdy członek personelu Wykonawcy powinien być oznaczony według swojej roli w organizacji i obsłudze wydarzenia.
9. Wykonawca przygotowuje wykaz całego personelu skierowanego do realizacji zamówienia (wykaz w formie tabeli musi zawierać dane takie jak m.in. imię i nazwisko, numer telefonu – a w przypadku osób, od których wymagany jest certyfikat znajomości języka angielskiego - kopię certyfikatu, a następnie oświadczenia odnośnie kwestii wskazanych w ust. 8) i przekazuje ją Zamawiającemu w uzgodnionym z nim terminie - z zastrzeżeniem postanowień dotyczących tłumaczy.
10. Wykonawca zapewni, aby ubiór całego personelu (z wyjątkiem osób z obsługi cateringowej, których ubiór uregulowany został w cz. V ust. 1 pkt 9 SOPZ) był skromny, czysty i jednolity. Zamawiający rozumie przez to spełnienie minimum następujących warunków: długie spodnie w ciemnych kolorach (czarne, granatowe, brązowe lub szare); buty w ciemnych kolorach (czarne, granatowe, brązowe lub szare) zakrywające palce i pięty; w przypadku długich włosów - zapewnienie by były spięte; włosy, jeśli długie, muszą być spięte; identyczne koszulki, które Wykonawca zaprojektuje w formie wizualizacji (spójnej z wytycznymi identyfikacji wizualnej przekazanymi w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego) i po uzgodnieniu jej z Zamawiającym wyprodukuje i zapewni personelowi."

Pytanie 55

„Załącznik nr 3 do SOPZ pkt VI.1 Kto odpowiada za produkcję sygnału zdalnego od PRP?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w związku z trwającymi pracami organizacyjnymi związanymi z Expo w Dubaju oraz IGF 2021, na tym etapie postępowania nie jest w stanie podać tak szczegółowych informacji.

Pytanie 56

„Zgodnie z tabelą umieszczoną w Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ pkt. II - wykaz pomieszczeń, które wykorzysta Zamawiający na potrzeby organizacji Szczytu, wynika iż Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac w pomieszczeniach, które nie zostały sprecyzowane w dalszej części SOPZ. Jakie wyposażenie ma zapewnić Wykonawca w pomieszczeniach nieujętych w SOPZ?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że oprócz istotnych pomieszczeń wskazanych w tabeli w Części II SOPZ ust.1, Zamawiający będzie dysponował również pomieszczeniami/obszarami w MCK przeznaczonymi na np. biuro Zamawiającego, biuro ONZ, centrum medialne, powierzchnię na potrzeby organizacji konferencji prasowych, itd., które będą wyposażone w meble i sprzęt AV/IT. Zadaniem Wykonawcy będzie obsługa polegająca min. na przygotowaniu wody, szklanek, ewentualnie przekąsek do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.

Pytanie 57

„Proszę o udostępnienie przez Zamawiającego planów obiektu NOSPR, w którym ma odbyć się bankiet, w terminie umożliwiającym Wykonawcy sporządzenie oferty. Plany powinny uwzględniać m.in. rozmieszczenie instalacji elektrycznej.”

Pytanie 58

„Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ, Część VI, pkt. 2, Prosimy o informację co rozumieją Państwo poprzez kompleksową organizację wydarzenia towarzyszącego w formie bankietu w NOSPR. Czy wycena ma obejmować również wynajem NOSPR na tą okazję, czy umowa najmu obiektu leży po stronie KPRM? Jeśli umowa najmu obiektu leży po stronie KPRM, jaki jest wówczas zakres tej umowy - czy obejmuje takie usługi jak sprzątnięcie, ochrona, obsługa szatni (w kontekście bankietu)?”

Pytanie 59

„Czy Zamawiający przyjmując stawkę 20,00 zł brutto z osobą, podczas bankietu w NOSPR, przyjął w tej cenie koszty aranżacji, obsługi kelnerskiej i najmu mebli?”

Odpowiedź na pytania 57, 58 i 59:

Zamawiający informuje, że umowa z NOSPR jest procedowana. Zamawiający niezwłocznie po jej podpisaniu udostępni Wykonawcom niezbędne informacje.

Zamawiający informuje, że stawka 20,00 zł brutto odnosi się jedynie do menu na jedną osobę. Wykonawca w szacowaniu ceny za organizację bankietu w NOSPR powinien uwzględnić wszystkie niezbędne elementy składowe m.in. obsługę kelnerską, wypożyczenie i transport wyposażenia meblowego oraz zastawy, aranżację przestrzeni

Pytanie 60

„Proszę o udostępnienie aktualnej oferty noclegowej przygotowanej przez operatora hotelowego Szczytu – Mazurkas Travel.”

Odpowiedź:

Zamawiający w załączeniu do pisma przedkłada aktualną ofertę noclegową przygotowaną przez Mazurkas Travel.

Pytanie 61

„W załączniku Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ pkt. II ust. 3 łączna liczba uczestników Szczytu (podczas całego okresu jego trwania) szacowana jest na ok. 2000 osób. Z załączonego wykazu zakresu usług cateringowych Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ pkt. V ust. 1 wynika, że Wykonawca ma zapewnić lunchy dla 1000 osób/dziennie przez 5 dni. Proszę o wyjaśnienie rozbieżności.”

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza zapotrzebowanie na 1000 osób/ dzień przez 5 dni. Zamawiający informuje, że liczba osób dla których Zamawiający planuje lunchy może być różna każdego dnia Szczytu dlatego zgodnie z Częścią V ust. 11 pkt 11. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć liczbę (całkowitą) osób, którą obejmuje poszczególny rodzaj usług cateringowych danego dnia o maksymalnie 50%. Jednocześnie, w przypadku większej liczby uczestników Szczytu, Zamawiający złoży odrębne zlecenie na dodatkowe lunchy, które będą rozliczane wg. Cen jednostkowych w ramach prawa opcji. Stosowna informacja zostanie przekazana Wykonawcy przed dniem rozpoczęcia Szczytu - w terminie umożliwiającym właściwą realizację zamówienia - zastrzeżeniem, iż ww. termin nie ma zastosowania przy usługach cateringowych realizowanych na potrzeby wydarzeń towarzyszących w ramach prawa opcji. W przypadku skorzystania z możliwości zmniejszenia liczby osób, kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia, za tę część zamówienia, zostanie odpowiednio pomniejszona.

Pytanie 62

„Z załączonego wzoru umowy Załącznik_nr_3_do_SIWZ_Wzór_Umowy i zawartym w nim §6, ust. 8, pkt 1 wynika iż Wykonawca powinien korzystać z usług gastronomicznych realizowanych przez Masters Catering Sp. z o.o., Planeta Smaku M. Furczyk Sp. j., YUMI Sp. j. oraz Food Design Sp. z o.o.; Czy Zamawiający przewiduje wyłączyć operatora usług gastronomicznych z wyłączności w przygotowaniu oferty i obsługi wydarzenia, z racji szczególnego powiązania z jednym z potencjalnych oferentów? Zapewnienie przez Zamawiającego braku wyłączności ww. firm zapewni większą konkurencyjność ofert.”.

Pytanie 63

„Czy Zamawiający przewiduje możliwość wyłączenia usług gastronomicznych z zamówienia lub wskazanie wynegocjowanych bezpośrednio stawek, które Wykonawcy będą mogli ująć w ofercie?”.

Pytanie 64

„Z załączonego wzoru umowy, Załącznik_nr_3_do_SIWZ_Wzór_Umowy i zawartym w nim §6, ust. 8, wynika, iż Wykonawca powinien korzystać z podwykonawstwa na wyłączność w poszczególnych zakresach usług. Czy z racji ścisłej współpracy Operatora obiektu MCK PTWP Event Center Sp. z o.o., z firmami mającymi wyłączność na wykonywanie usług, Operator obiektu MCK PTWP Event Center Sp. z o.o. nie jest uprzywilejowany w stosunku do potencjalnych innych Wykonawców, a tym samym czy może przystąpić do przetargu?”.

Odpowiedź na pytania 62, 63 i 64:

Zamawiający informuje, że ww. firmy, które posiadają wyłączność na prowadzenie usług gastronomicznych na terenie MCK na podstawie odrębnych umów, prowadzą między sobą działalność konkurencyjną. Każdy z czterech ww. podwykonawców oferuje własne usługi gastronomiczne, menu oraz przedstawia własną wycenę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe klientów organizujących imprezy na terenie MCK z uwzględnieniem zakresu i wielkości zamówienia.

Wykonawca zainteresowany udziałem w przetargu, może podjąć rozmowy z jednym lub więcej spośród wymienionych podwykonawców świadczących usługi gastronomiczne na wyłączność na terenie MCK uwzględniając zasadę, że: Planeta Smaku Sp. j., i YUMI Sp. j. świadczą usługi na obsługę cateringową do 200 osób, a Masters Catering Sp. z o.o. i Food Design Sp. z o.o. świadczą usługi na obsługę cateringową do 200 i więcej osób.

Potencjalny Wykonawca wybiera jednego lub więcej spośród ww. podmiotów do współpracy i podpisuje zamówienie/umowę na realizację świadczeń na zasadach ustalonych pomiędzy stronami i rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą/podwykonawcami.

Możliwość skorzystania z usług ww. podwykonawców zapewnia pełną konkurencyjną dla wszystkich zainteresowanych udziałem w przetargu Wykonawców.

Pytanie 65

„Czy Zamawiający może zapewnić potencjalnym Wykonawcom skorzystanie z usług zewnętrznego operatora gastronomicznego za którego jakość usług Wykonawca może brać odpowiedzialność a jednocześnie umożliwi złożenie konkurencyjnej oferty?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ i zawartym § 6, ust. 8, pkt 1 postanowieniami - Wykonawca może korzystać na terenie obiektu MCK z usług gastronomicznych realizowanych przez Masters Catering Sp. z o.o., Planeta Smaku M. Furczyk Sp. j., YUMI Sp. j. oraz Food Design Sp. z o.o.

Pytanie 66

„Proszę o podanie docelowej ilości kratownicy w poszczególnych salach, której wymaga Zamawiający.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca samodzielnie musi dokonać obliczeń związanych z zapewnieniem niezbędnej dodatkowej infrastruktury technicznej, niezbędnej do sprawnego i bezawaryjnego funkcjonowania sprzętu AV/IT wskazanego w załączniku nr 3 do SOPZ.

Pytanie 67:

„W załączniku nr 3 do SOPZ w punkcie 1.9 IT wyspecyfikowany jest router o poniższych parametrach: • Procesor Tilera Tile-Gx36 36 rdzeni, 1.2GHz • 4GB RAM (SODIMM) - możliwość rozbudowy do 16GB • 12 portów Gigabit Ethernet • 4 gniazda SFP • Obudowa rack 19" 1U • Wysoka przepustowość do 16Gbit/s • Wysoka wydajność do 24 mpps Opisane parametry wskazują na router MikroTik CCR1036-12G-4S-EM. Prosimy o określenie parametrów równoważności dla

routera lub potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza wykorzystanie routera innego producenta posiadającego następujące parametry: - 12 portów Gigabit Ethernet w postaci portów SFP - 4 porty 10 Gigabit Ethernet - przepustowość 60Gbit/s .”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że parametry routera nie mogą być niższe niż:

Częstotliwość CPU 1200 MHz

Ilość rdzeni CPU 36

Pamięć RAM 8192 MB

Ilość Portów Ethernet 10/100/1000 12

Ilość portów SFP 4

Ilość gniazd USB 1

Nośnik danych

Pojemność nośnika danych 1024 MB

System operacyjny RouterOS lub równoważny

System musi wspierać m.in.: dynamiczny routing, hotspot, firewall, MPLS, VPN, zaawansowany QoS, load balancing, bonding, monitoring i konfigurację w czasie rzeczywistym.

Routing i firewall:

Sieć szkieletowa 10G z redundantnym/podłączonym sprzętem do routingu/firewalla i przełączania Równoważenie obciążenia i kształtowanie ruchu (QoS) dla strumieni docelowych i gwarantowanie przepustowości dla każdego strumienia AVoverIP.

Konfiguracja VLAN/RSTP/LACP dla segmentowanej i elastycznej topologii sieci. Zapewnienie infrastruktury sieci medialnej (lan i wlan) dla audio (dante) i wideo.

Monitorowanie sieci streamingowej

Monitorowanie portów pod kątem przepustowości i ruchu we wszystkich transmisjach strumieniowych (routery, przełączniki, enkodery, dekodery, wan, YouTube, facebook itp.)

Pytanie 68

„W załączniku nr 3 do SOPZ w punkcie 1.9 IT wymieniony jest serwer ESXi bez podania minimalnych parametrów. Czy zamawiający może określić ile maszyn wirtualnych planuje uruchomić na powyższym serwerze oraz określić wymagania dla tych maszyn (liczba procesorów, pamięć RAM i HDD).”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że minimalne parametry dla serwera ESXI wynoszą:

Intel® Xeon® processor D-1541, Single socket FCBGA 1667; 8-Core

32 GB RAM, DDR4, 2400MHz

M.2 NVMe SSD 512GB

4 RJ45 Ports 1 Gbit/s

Pytanie 69

„Załącznik_nr_2_do_SIWZ_SOPZ, Część III, pkt. 5 2) i 3) oraz Część XV, pkt. 2 i pkt. 4, Prosimy o potwierdzenie, że zamawiający potrzebuje łącznie 160 puff oraz 4 fotościanek z dziurą na głowę”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zamówienie obejmuje 80 puff i 3 fotościanki z dziurą na głowę o których mowa w Części III ust. 5 pkt. 2) i 3) SOPZ.

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść Części XV SOPZ, poprzez usunięcie ust. 2, 3 i 4.

Ujednoliconą Część XV SOPZ, otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca zapewni materiały biurowe:

(50 długopisów żelowych, w tym 20 z tuszem w kolorze czarnym, 20 z tuszem w kolorze niebieskim, 10 z tuszem w kolorze fuksji; 4 zestawy zakresłaczy w kolorze fuksji, zielonym, żółtym i niebieskim; 10 bloków A4 w kratkę; 5 kartonowych czystych teczek A4; 5 pamięci USB (16 GB) z wejściem micro USB, USB-C oraz wtyczką dla Apple iPhone, iPad, iPod; jedną tablicę magnetyczną o wymiarach ok. 100 x 100 cm na stojaku wraz z gąbką magnetyczną oraz 4 różnokolorowymi markerami z magnesami), które będą miały być umieszczone w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, a także 2 flipcharty suchościernalne magnetyczne o wymiarach 70 x 100 cm na stojaku wraz z zestawem flamastrów w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym i zielonym - do umieszczenia w 2 salach warsztatowych wskazanych przez Zamawiającego.

Pytanie 70

„Załącznik_nr_2_do_formularza_cenowego, Część A, Według Załącznika_nr_3_do_SOPZ_Specyfikacja_tekniczna_AV_IT sprzęt na Music Night potrzebny jest na jeden dzień, natomiast w Załączniku_nr_2 na 5 dni. Proszę o informację, która informacja jest właściwa?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że poprawia oczywistą omyłkę pisarską i wprowadza zmiany w Części A, kolumna 3, Załącznika nr 2 do Formularza cenowego, polegająca na błędnym wpisaniu 5 dni zamiast 1 dnia. Jednocześnie Zamawiający uzupełnia wartości w Części B, kolumna 2 ww. załącznika.

Pytanie 71

„1.9.1.4. Sześć Switchy sieciowych 24 portowych 10G, z możliwością konfiguracji przez użytkownika.

Czy aby na pewno niezbędne są switchy 10GB na każdym z 24 portów? Czy tu nie wystarczy 1GB na 24 portach + 2 porty po 10GB lub SPF (porty do stackownia)?

Jeżeli do tych switchy mają być wpięte komputery użytkowników lub laptopy to wystarczą porty 1GB, ponieważ komputery tylko taki standard obsługują.

Obsługę prędkości 10GB posiadają tylko wyspecjalizowane karty sieciowe i urządzenia. Z rachunku 6 sztuk x 24 porty, wynika, że takich wyspecjalizowanych urządzeń powinno być około 100-144 sztuk.

W całej dokumentacji opisanej w OPZ nie ma tylu urządzeń które wymagają komunikacji 10GB.

Dodatkowo w OPZ są wymienione dodatkowe switchy 10GB dedykowane do tych wyspecjalizowanych urządzeń oraz jako switchy główne. Wskazuje to że wymóg 6 sztuk switchy sieciowych 24 portowych 10G jest nadmiarowy i utrudni złożenie atrakcyjnej cenowo oferty z uwagi na fakt, że switchy 24 porty 10GB są urządzeniami drogimi i niestosownymi do podłączania stacji klienckich, więc nie są powszechnie dostępne do wykorzystania w instalacjach czasowych i eventowych.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zmienia treść Rozdziału VI, pkt.1.9, ppkt 1.9.1.4 w Załączniku nr 3 do SOPZ, w następujący sposób:

Było:

„Sześć Switchy sieciowych 24 portowych 10G, z możliwością konfiguracji przez użytkownika.”

Jest:

„Sześć Switchy sieciowych 24 portowych 1GB na 24portach i dodatkowo minimum 2 porty SFP lub 10G, z możliwością konfiguracji przez użytkownika.”

Dodatkowo Zamawiający wprowadza zmiany w:

1. Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 a do Formularza oferty, lp. 10:

Było:

„Całkowity koszt montażu, demontażu, z kompleksową obsługą, 20 punktów rejestracyjnych, 20 sztuk”

Jest:

„Całkowity koszt montażu, demontażu, z kompleksową obsługą, 20 punktów rejestracyjnych, 20 sztuk (bez kosztu AV/IT wycenionych w wierszu 150 Załącznika nr 1 do FC).”

2. Załączniku nr 1 do Formularza cenowego Zamawiający nadał liczby pojedyncze i wprowadził następujące zmiany wg. nowej numeracji:

2.1. Usuwa wiersz 31 (kabina symultaniczna 3 os). Jednocześnie zmianie ulegają zapisy w wierszu 30:

Było:

Kabina symultaniczna 2 os, ilość sztuk 5, liczba dni 5.

Jest:

Kabina symultaniczna 2 os, ilość sztuk 7, liczba dni 5.

2.2. Dodaje wiersz 48 „Otapicerowane schody, po każdej z dwóch stron sceny (2 sztuki otapicerowanych schodów łącznie), 2 sztuki, 5 dni.”,

2.3. W wierszach 47 i 49 zmienia liczbę dni na 5.

3. Załączniku nr 2 do Formularza cenowego Zamawiający nadał liczby pojedyncze i wprowadził następującą zmianę wg nowej numeracji – od pozycji 1 do 47 w kolumnie nr 2, wprowadza 1 dzień.

Ponadto Zamawiający informuje, iż w wyniku udzielonych dnia 29.01.2021 r. odpowiedzi zmodyfikował Wykaz osób Załącznik nr 8 do SIWZ. Aktualna wersja dokumentu stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pozostałe zapisy SIWZ nie ulegają zmianie, a wprowadzone wyżej zmiany należy traktować jako obowiązujące.

Michał Pukaluk

/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Aktualny Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1a do Formularz oferty;
2. Aktualny Załącznik nr 1 i nr 2 do Formularza cenowego;
3. Aktualny wzór Wykazu osób Załącznik nr 8 do SIWZ;
4. Aktualną ofertę noclegową Mazurkas Travel.