

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa szkoleń grupowych z zakresu bezpiecznej jazdy samochodem

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 jednodniowych szkoleń z zakresu „Bezpiecznej jazdy samochodem” dla kierowców i osób korzystających z samochodów będących w dyspozycji Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Cele szkolenia:

Celem szkolenia w ramach powyższego tematu jest nauka wczesnego rozpoznawania i eliminacji zagrożeń drogowych, weryfikacja błędów i złych nawyków kierowców, które mogą spowodować zagrożenie drogowe oraz nauka zasad służących poprawie bezpieczeństwa drogowego połączonego z wiedzą praktyczną z wykorzystaniem ćwiczeń na torze oraz symulacji.

3. Program i metody szkolenia:

1. Część teoretyczna (15%)
 - zapoznanie się z systemami oraz wyposażeniem bezpieczeństwa pojazdu – przygotowanie do zajęć praktycznych;
2. Część praktyczna (85%)
 - bezpieczna pozycja za kierownicą - ergonomia prowadzenia samochodu;
 - slalomy kontrolne - wpływ pozycji za kierownicą na efektywne i płynne prowadzenie samochodu, optymalny tor przejazdu, właściwa obserwacja;
 - hamowanie awaryjne na wprost - pomiar prędkości rzeczywistej, długości drogi hamowania oraz prędkości uderzenia w przeszkodę;
 - hamowanie awaryjne na wzniesieniu - przed nagle pojawiającą się przeszkodą mechaniczną
 - hamowanie awaryjne z ominięciem przeszkód - kurtyny wodne - wpływ prędkości na drogę hamowania, wykorzystanie systemów bezpieczeństwa (ABS, ESC). Poznanie charakterystyki samochodu wraz z określeniem granicy ryzyka /pryczepności;
 - próg przyczepności w zakręcie - krąg poślizgowy - zjawisko podsterowności /nadsterowności - współpraca z systemami bezpieczeństwa;
 - szarpak (destabilizacja pojazdu) - ćwiczenia dotyczące wyprowadzania samochodu z poślizgu nadsterownego - współpraca z systemami bezpieczeństwa, próba opanowania samochodu;
 - test łosia, destabilizacja osi tylnej (poślizg nadsterowny), technika skrętu manewrowego;
 - symulator dachowania oraz symulator zderzenia.

Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym zgodnie z pkt 7.2.

4. Trener:

Wykonawca przedstawi wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe trenerów do realizacji szkoleń. Minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia trenera zostały określone w pkt 9 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. Uczestnicy szkoleń:

1. Maksymalna liczba uczestników szkoleń: 16 osób - 3 jednodniowe sesje szkoleniowe dla grup: jedna grupa 6 uczestników i dwie grupy po 5 uczestników.
2. Zamawiający określi ostateczną liczbę uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed terminem realizacji szkolenia. Liczba uczestników może zmniejszyć się maksymalnie 20%, w stosunku do liczby podanej w pkt 5.1.

6. Organizacja szkoleń:

Termin	3 miesiące od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Wykonawca proponuje 6 terminów szkoleń do wyboru przez Zamawiającego. Terminy szkoleń powinny obejmować wyłączenie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby sesji.
Czas trwania szkolenia	Szkolenie będzie realizowane w godzinach 8:30-16:30. Dzień szkolenia będzie trwał min. 6 godzin szkoleniowych, gdzie 1 godzina szkoleniowa wynosi 60 minut. Wykonawca zapewni podczas szkolenia dwie przerwy krótkie – każda trwająca 10 minut oraz jedną przerwę długą (obiadową) – trwającą min. 30 minut. Przerwy te nie są wliczane do czasu szkolenia.
Miejsce szkolenia	Wykonawca zapewni Ośrodek szkoleniowy, oddalony do 50 km od Warszawy, który wyposażony będzie w: • salę szkoleniową/konferencyjną na potrzeby przeprowadzenia części teoretycznej; • tor do ćwiczeń; • pomieszczenie, w którym zapewnione zostaną miejsca siedzące, umożliwiające spożycie posiłku.
Usługa cateringowa	Wymagania dotyczące usługi cateringu: • dwie przerwy kawowe w godzinach zgodnych z harmonogramem szkolenia, w czasie której podane zostaną: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty (cukier, cytryna, mleko), woda mineralna gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 l dla każdego uczestnika), soki owocowe, ciastka, serwis gastronomiczny; • obiad w godzinach zgodnych z harmonogramem szkolenia, zawierający: zupę i danie główne.

7. Zobowiązania wykonawcy:

1. Uzgodnienie z Zamawiającym terminów realizacji szkolenia.
2. Przygotowanie programu szkolenia i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega możliwość konsultowania programu szkolenia z Wykonawcą przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację programu szkolenia od Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych.
Wykonawca uzyska pisemną akceptację treści i formy materiałów szkoleniowych od Zamawiającego najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Przekazanie Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, o których mowa powyżej, w wersji elektronicznej.
5. Przeprowadzenie szkolenia w oparciu o program szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego.

6. Prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń.
7. Zapewnienie trenerów zaakceptowanych przez Zamawiającego.
8. Wydrukowanie materiałów szkoleniowych (w tym długopisy i notatniki) i przekazanie ich każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej pierwszego dnia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej.
9. Zapewnić trzech trenerów posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia.
10. Zapewnienie udziału do 2 uczestników szkolenia w jednym samochodzie z jednym instruktorem.
11. Przekazanie uczestnikom szkoleń do wypełnienia Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia, zwanego dalej „AIOS” pod koniec szkolenia. Wzór AIOS zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Przygotowanie i przekazanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (zaświadczenie powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis wykonawcy szkolenia). Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
13. Przesłanie Zamawiającemu nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia, raportu w wersji elektronicznej. Raport będzie zawierał:
 - a) listę obecności, o której mowa w pkt 7.6,
 - b) kopie zaświadczeń, o których mowa w pkt 7.10,
 - c) wypełnione druki AIOS,
 - d) raport ewaluacyjny, opracowany na podstawie wyników AIOS.

8. Koszty:

Cena powinna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, w szczególności koszt:

- użytkowania samochodu oraz paliwa;
- sali szkoleniowej oraz toru do jazdy;
- opracowania programu szkolenia;
- materiały szkoleniowe;
- zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia;
- przeprowadzenia szkolenia i wydania materiałów oraz zaświadczeń o ich ukończeniu;
- cateringu.

W ofercie należy zawrzeć koszt: netto = brutto za przeszkolenie 1 osoby oraz łącznie wszystkich uczestników szkoleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż liczba uczestników może ulec zmniejszeniu. Za przygotowanie, przeprowadzenie szkoleń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby uczestników szkoleń i ceny przeszkolenia jednego uczestnika, z zastrzeżeniem, że łączna liczba uczestników szkoleń nie przekroczy 16 osób.

Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).

9. Ocena ofert:

Etap I – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który złożył ofertę wykazał, że spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem złożenia oferty wykonał co najmniej 5 usług polegających

na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z ćwiczeniami praktycznymi na torze dla minimum 10 uczestników każde,

- 2) posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewnia jego opracowanie i realizację;
- 3) dysponuje lub będzie dysponować min. trzema trenerami posiadającymi minimum 3-letnie doświadczenie jako licencjonowani instruktorzy technik jazdy oraz doświadczenie w realizacji szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia (minimum 6 szkoleń zrealizowanych o tej tematyce przez trenera w ciągu ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert).

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 1-3), o których mowa powyżej, **Wykonawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na Formularzu ofertowym** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Etap II – Ocena ofert według określonych kryteriów

1. Zamawiający dokona oceny tylko tych ofert, które spełniają warunki udziału w postępowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

Oferty podlegać będą ocenie według poniższych kryteriów:

- 1) **Kryterium: cena – 50 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 50 punktów

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najtańszej oferty

----- x 50 = liczba uzyskanych punktów

Cena badanej oferty

- 2) **Kryterium: doświadczenie trenera szkolenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 25 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 25 punktów

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 25 punktów, na podstawie wykazu szkoleń w okresie do 2 lat poprzedzającym termin składania ofert zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

- za przeprowadzenie od 7 do 10 szkoleń – 5 pkt.
- za przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń – 10 pkt.
- za przeprowadzenie od 16 do 20 szkoleń – 15 pkt.
- za przeprowadzenie od 20 do 25 szkoleń – 20 pkt.
- Za przeprowadzenie powyżej 25 szkoleń – 25 pkt.

- 3) **Kryterium: doświadczenie firmy – 25 %** (1% = 1pkt) – maksymalnie 25 punktów

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 25 punktów, na podstawie wykazu szkoleń w okresie do 2 lat poprzedzającym termin składania ofert zamieszczonego na Formularzu ofertowym, tj.:

- za przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń – 5 pkt.
- za przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń – 10 pkt.
- za przeprowadzenie od 16 do 20 szkoleń – 15 pkt.
- za przeprowadzenie od 21 do 25 szkoleń – 20 pkt.
- za przeprowadzenie więcej niż 25 szkoleń – 25 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Termin składania ofert i wymagania dotyczące oferty:

1. Ofertę należy przesłać **do 30 lipca 2026 r.** na adres e-mail: szkolenia@mrit.gov.pl
2. Wykonawca składa kompletną ofertę tj.:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tylko formularz ofertowy);
 - 2) wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
3. Oferta będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli we wskazanym w pkt 1 terminie wpłynie wraz z załącznikami na skrzynkę mailową o podanym dla tego celu adresie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego, lub
 - wariantowych tj. oferty przewidującej, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu przygotowania, przeprowadzenia oraz obsługi szkoleń, musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych.
7. Oferta musi być:
 - podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywać tylko oferty przesłane w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku gdy treść oferty lub oświadczenia będzie budzić wątpliwości lub nie zostaną złożone wszystkie wymagane treści - Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia.
10. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku – z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśli art. 66. Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Ministerstwa do zawarcia umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące realizacji zadania są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).

11. Informacje dotyczące umowy i płatności.

1. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia bez żadnych odszkodowań na rzecz wykonawcy,
 - unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny rezygnacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, polegających na przedłużeniu terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące.
4. Zamawiający informuje, że nie uiszcza zaliczek na poczet realizacji zadania. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przyjęcia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu

zdawczo-odbiorczego. Rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.

5. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.).

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Kontakt:

Biuro Dyrektora Generalnego
Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa
e-mail: szkolenia@mrit.gov.pl