

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę doradczo-eksperską dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie działań informacyjno-promocyjnych szerokiego zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradczo-eksperska dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dotyczących edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, że wykonanie usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/20 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022).

2. Termin wykonania zamówienia:

Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r. lub do wcześniejszego momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi, jak również w przypadku wcześniejszego zrealizowania działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, i rozliczenia umowy z Wykonawcą tych działań.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował w momencie realizacji zamówienia 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniającą wszystkie poniższe wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu lub nadzorowaniu kampanii marketingowych lub PR (preferowane doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi),
3. doświadczenie w charakterze project managera i udział w planowaniu oraz realizacji co najmniej dwóch kampanii omnichannelowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
4. minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z agencjami kreatywnymi, domami mediowymi, agencjami reklamowymi,

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- wymagana wiedza z zakresu realizacji polityki na rzecz uczenia się przez całe życie, w szczególności zagadnień dotyczących edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- umiejętność oceny i optymalizacji planów kampanii omnichannelowych,
- znajomość rynku reklamy i najnowszych trendów komunikacyjnych,
- łatwość w tworzeniu i redagowaniu tekstów,
- biegła znajomość pakietu MS Office.

W związku z powyższymi wymaganiami, Wykonawca złoży stosowne oświadczenia poprzez uzupełnienie tabeli w Formularzu ofertowym pt. „Wymagania dot. osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” zawartej w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w przeprowadzeniu usługi doradczej w zakresie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) lub kampanii omnichannelowych w wymiarze co najmniej 100 godzin doradztwa w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

W związku z powyższym warunkiem, Wykonawca uzupełni tabelę zawartą w Formularzu ofertowym, złoży stosowne oświadczenia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunku np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

4. Warunki płatności:

Zgodnie z § 4 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

5. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.04.2021 r. do godz. 12.00** drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia.bankowska@mein.gov.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Lidia Bańkowska, tel. 22-34-74-732, 604-176-581, e-mail: lidia.bankowska@mein.gov.pl

Nie będą podlegały ocenie oferty, które nie odpowiadają wymogom niniejszego zapytania, w szczególności: oferty, które zawierają błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem oczywistych omyłek), oferty złożone po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwej formie; oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania; oferty Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, oferty wskazujące więcej niż 1 osobę do wykonania zadania, oferty nieważne na podstawie odrębnych przepisów. Ofertę niepodlegającą ocenie uznaje się za odrzuconą.

6. Do oceny oferty stosowane będą następujące kryteria:

a) Cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia – waga 50 %

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

b) Rozmowa – waga 50 %

1. Przy dokonywaniu oceny Zamawiający przyzna punkty we wskazany niżej sposób:

a) dla kryterium „cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

b) dla kryterium „rozmowa” punkty zostaną przyznane zgodnie z następującymi założeniami

Do oceny ofert w kryterium „rozmowa” Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, z wyłączeniem Wykonawców, których oferty zgodnie z zapytaniem ofertowym nie podlegają ocenie.

Rozmowa zostanie przeprowadzona w trybie online. Do rozmowy Wykonawca skieruje 1 osobę wskazaną w Formularzu ofertowym do realizacji zamówienia oraz spełniającą warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Podczas rozmowy przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w spotkaniu (dalej „Zespół”) zadadzą osobom wskazanym przez Wykonawców ten sam zestaw 2 pytań/zagadnień. Celem rozmowy będzie weryfikacja wiedzy i umiejętności osoby wskazanej przez danego wykonawcę w Formularzu ofertowym do realizacji zamówienia. O terminie oraz sposobie przeprowadzenia spotkania poinformujemy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Tematyka pytań będzie odnosiła się do działań informacyjno-promocyjnych szerokiego zasięgu (cross media), edukacji włączającej oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Zespół oceni każdą z odpowiedzi na zadane pytania w następujący sposób:

- 1) merytoryka wypowiedzi – czy dana osoba prowadzi rozmowę na zadany temat, czy nie popełnia błędów merytorycznych, waga 0-5 pkt,
- 2) kontakt z uczestnikami rozmowy – umiejętność zainteresowania odbiorców tematem, utrzymania ich uwagi na meritum rozmowy oraz przeprowadzenie rozmowy w sposób interesujący dla odbiorców, waga 0-5 pkt,
- 3) skuteczność i zrozumiałość przekazu – czy sposób przekazywania informacji przez daną osobę umożliwia ich zrozumienie na poziomie merytorycznym, a struktura wypowiedzi pozwala na dostrzeżenie logicznych zależności pomiędzy przekazywanymi informacjami, czy przekaz nie jest chaotyczny i nie powoduje zgubienia wątku rozmowy, czy wypowiedzi danej osoby nie zawierają sprzeczności, czy nie pozostawiają wątpliwości jakie jest jej stanowisko na dane zagadnienie, waga 0-5 pkt;
- 4) umiejętność argumentacji i przekonywania – umiejętność użycia odpowiednich argumentów uzasadniających prawdziwość przedstawianych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę tez, waga 0-5 pkt,
- 5) ogólne wrażenie na temat rozmowy, waga 0-5 pkt.

Za każde pytanie/zagadnienie osoba może dostać maksymalnie 25 punktów.

Punkty za każde pytanie (P1 i P2) zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P1(2) = P_o / P_m \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

gdzie:

P1(2) = przyznane punkty

P_m = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (5 x liczba oceniających),

P_o = suma punktów przyznanych przez Zespół osobie wskazanej przez Wykonawcę

W przypadku, gdy osoba otrzyma mniej niż 12 punktów za odpowiedź na każde z pytań oferta podlega odrzuceniu.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,

www.mein.gov.pl

Członkowie Zespołu nie będą przyznawali punktów ułamkowych.

Do realizacji zamówienia może zostać skierowana wyłącznie osoba biorąca udział w rozmowie. Na rozmowie obecni będą członkowie Zespołu oraz osoba biorąca udział w rozmowie.

W przypadku, gdy w ofertach różnych Wykonawców zostanie wskazana ta sama osoba do realizacji zamówienia, Zespół dokona tylko jeden raz kwalifikacji merytorycznej tej osoby. Ocena otrzymana przez powyżej wskazaną osobę zostanie uznana tej osobie we wszystkich złożonych ofertach.

Karty oceny odpowiedzi na pytania, przygotowane przez Zespół, będą jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Punkty przyznane w ramach kryterium:

$$P = P1+P2$$

W przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów – **S**

$$S = C + P$$

gdzie:

S - suma punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia”,

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „rozmowa”.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie zaoferowanej ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

8. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania aspektów społecznych przy realizacji zamówienia, zgodnie z § 3 Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

W przypadku osoby fizycznej, realizującej przedmiot zamówienia osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych nie ma zastosowania.

9. Informacje dodatkowe:

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest aukcją ani przetargiem w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ministerstwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

1. Klauzula informacyjna
2. Istotne postanowienia umowy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Formularz ofertowy.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Ministerstwie Edukacji i Nauki: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona, osoby, które będą obecne podczas otwarcia ofert oraz wszystkie osoby, które zapoznają się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej MEiN, na podstawie właściwych przepisów. W zakresie obsługi informatycznej zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Informatyczne Edukacji – jednostkę podległą Ministrowi Edukacji i Nauki.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Ministerstwa Edukacji i Nauki przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w oparciu o przekazane dane osobowe, decyzje w stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych**;

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania..

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczo-ekspertycznych dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (dalej również jako „usługa”).
2. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) formułowania propozycji w zakresie koncepcji i strategii działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności dokonanie analizy rynku mediów, określenie celów, grup docelowych, doboru treści, form przekazu, stworzenie strategii i taktyki medialnej;
 - 2) udziału w przygotowaniu dokumentacji zamówieniowej: doradztwo lub opiniowanie dokumentów w obszarze działań informacyjno-promocyjnych;
 - 3) wsparcia merytorycznego podczas realizacji umowy z podmiotem wdrażającym działania informacyjno-promocyjne.
3. Realizując usługę Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) świadczenia usługi poza siedzibą Zamawiającego i przekazywania Zamawiającemu opinii, stanowisk, dokumentacji, udzielania wsparcia za pośrednictwem uzgodnionych środków łączności (m.in. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, komunikatory, telefon) w uzgodnionych przez strony terminach, uwzględniających potrzeby Zamawiającego;
 - 2) w razie konieczności osobistego świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego oraz osobistego udziału w spotkaniach organizowanych przez IP MEiN w charakterze eksperta ds. realizacji działań informacyjno-promocyjnych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Usługa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 listopada 2022 r.** lub do wcześniejszego momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej usługi, jak również w przypadku wcześniejszego zrealizowania działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i rozliczenia umowy z Wykonawcą tych działań.
5. Prawidłowo wykonana usługa powinna być wykonana w sposób jednoznaczny i nie pozostawiać Zamawiającemu wątpliwości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy, w trybie roboczym, za pośrednictwem poczty elektronicznej, uwag lub zastrzeżeń do usług określonych w ust. 2 w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, dokona poprawienia usług, o których mowa w ust. 2.

§ 2

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

1. Zamówienie będzie wykonywane przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i spełniającą warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, jedynie w uzasadnionych okolicznościach, w szczególności w sytuacji gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, nie jest możliwe realizowanie umowy przy pomocy danej osoby wskazanej w formularzu ofertowym. Warunkiem dokonania zmiany jest uprzednie uzgodnienie tego faktu z Zamawiającym, uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę i zawarcie stosownego aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej nowej osoby będą takie same lub wyższe od wymaganych w warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (tj. pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym). Dodatkowo Zamawiający przed wyrażeniem zgody przeprowadzi weryfikację wiedzy i kwalifikacji nowej osoby poprzez przeprowadzenie z nią rozmowy, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym. Powyższa procedura będzie realizowana w celu zweryfikowania, czy nowa osoba otrzymałaby nie mniej punktów w kryterium „rozmowa”. Jeżeli proponowana nowa osoba nie wykaże się stosowną wiedzą, Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zawarcie aneksu i będzie mógł wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
3. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego będzie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności [z podaniem uzasadnienia], w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny do odstąpienia. Termin jest liczony od każdego z naruszeń z osobna, a przypadku gdy ten sam rodzaj naruszenia jest powielony, od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ostatniego z naruszeń.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części w innych sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym lub innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
6. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania, jak i w okresie trzech lat po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (Klauzula poufności).
7. Klauzula poufności nie obejmuje informacji postrzeganych w kategoriach wiedzy powszechnej oraz dostępnej dla ogółu, chyba że stały się one jawne w wyniku naruszenia przedmiotowej umowy. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje, gdy ujawnienia informacji wymagać będą bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu drugiej strony o takim ujawnieniu oraz jego zakresie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez podmioty, z którymi współpracował przy wykonywaniu niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie występował jako potencjalny Wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których będzie doradzał Zamawiającemu, jak również nie będzie świadczył usług doradczych na rzecz podmiotu występującego jako potencjalny wykonawca lub podwykonawca w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych ogłaszanych przez Zamawiającego, w których będzie doradzał Zamawiającemu.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia aspektów społecznych przy realizacji zamówienia. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem ust. 4) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania usługi lub obsługi zamówienia (np. czynności biurowe, administracyjne, itp.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:

a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

lub

b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:

- osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.),
- osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400).

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wskazanych w lit. b w oparciu o umowę cywilnoprawną lub umowę o pracę.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży pisemne oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy oraz udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładając do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, w szczególności kopie umów, na podstawie których zatrudnia tę osobę i/lub dokumenty potwierdzające niepełnosprawność lub potwierdzające, że zatrudniony był bezrobotnym. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych tj. z ukrytymi danymi, które nie są niezbędne do potwierdzenia wymogów wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany osoby wskazanej zgodnie z ust. 2, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby wskazanej zgodnie z ust. 2 jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w ust. 1.
4. W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą wskazaną zgodnie z ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 wymagają pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego w zakresie spełnienia aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych wskazanych w ust. 1 na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni roboczych udokumentuje fakt uczestniczenia w realizacji usługi osoby, o której mowa w ust. 1 i przedłoży do wglądu kopie odpowiednich dokumentów, o które zawnioskuje Zamawiający. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku Wykonawcy realizującego zakres zamówienia określony w § 1 osobiście, bez angażowania do tego innych osób, obowiązek dotyczący aspektów społecznych, o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania. W powyższej sytuacji, Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia realizuje osobiście, bez angażowania do tego innych osób.

§ 4

1. Za świadczoną usługę Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości nie wyższej niż zł (słownie: złotych) brutto, obliczone w następujący sposób: maksymalnie 100 godzin świadczenia usługi x zł brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną kwota wskazana w ust. 1 uwzględnia także koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty pieniężnej, o której mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu, w tym odszkodowawczych, w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, zwany dalej „okresem rozliczeniowym”, po przedstawieniu przez Wykonawcę ewidencji godzin, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (do prowadzenia ewidencji godzin zobowiązany jest Wykonawca) oraz po pisemnym potwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi przez Zamawiającego w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Ewidencja godzin wskazana w ust. 5 obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego, bez względu na dzień rozpoczęcia wykonywania zlecenia. Wskazywana jest w niej liczba godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania ewidencji godzin w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji umowy w § 7 ust. 1 pkt 1 najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy ewidencja godzin. Dane zawarte w ewidencji godzin podlegają weryfikacji i są każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości związanych z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ewidencji, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.
8. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury i zapłaty wynagrodzenia będzie zaakceptowana przez Zamawiającego ewidencja godzin wraz z podpisanym przez Zamawiającego

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

protokołem odbioru rozliczanej ww. ewidencją godzin usługi, potwierdzającym należyte i prawidłowe wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1.

9. Zapłata wynagrodzenia opisanego w ust. 1, obliczonego przy zastosowaniu zapisów niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego i w pełni odzwierciedlającego stan faktyczny rachunku/faktury.
10. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę będącego podatnikiem w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
12. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani z nią związanych, zarówno w całości, jak i w części, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający oświadcza, że wykonanie usługi jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (projekt nr POWR.06.01.00-00-0201/20 pt. Pomoc techniczna PO WER dla Instytucji Pośredniczącej MEN na lata 2021-2022).

§ 5

1. Do wyników prac stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zwanych dalej „utworami”, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wobec utworów praw zależnych.
2. Przeniesienie praw i udzielenie zgody, zgodnie z ust. 1, będzie skuteczne z dniem podpisania protokołu odbioru danej usługi w odniesieniu do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotowej usługi i oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części, wszelkimi znanymi technikami i w dowolnej formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, elektroniczną, wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, umieszczenia na wszelkich nośnikach w jakiegokolwiek technice, systemie, formacie lub zapisie;
 - b) wprowadzanie do obrotu i rozpowszechnianie – w dowolny sposób bez jakichkolwiek ograniczeń; w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym publiczne udostępnienie za pośrednictwem sieci Internet

- c) przekazywanie lub przesyłanie przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik w dowolny sposób,
- d) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w Internecie;
- e) wykorzystywanie w dowolnych celach, w tym w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
- f) rozporządzania prawami do utworów, w tym przeniesienia nabytych praw autorskich majątkowych na osoby trzecie,
- g) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym przystosowywanie, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;
- h) a także na innych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na innych istniejących polach eksploatacji wprost niewymienionych, a wynikających z celów dla jakich dokumentacja jest sporządzana lub z potrzeb Zamawiającego.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w utworach dokonywane przez Wykonawcę.

Zamawiający jest upoważniony do wykonywania utworów zależnych/opracowań i modyfikacji, w tym za pośrednictwem osób trzecich oraz udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych. Zamawiający ma prawo do korzystania ze sporządzonych opracowań/dzieł zależnych i rozporządzania nimi, w zakresie pól eksploatacji określonych dla utworów sporządzonych w ramach niniejszej umowy.

- 3. Z dniem, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
- 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania umowy.
- 6. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

§ 6

- 1. W przypadku niewykonania w całości lub w części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 3% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
3. W przypadku braku wykonania usługi w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
4. W przypadku braku terminowego stawiennictwa w celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
5. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części, przekraczającego 3 dni robocze, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia zapisów § 2 ust. 4 i 6-7, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
7. Za niedotrzymanie terminu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 2-4 lub 6-7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 zł. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę wymogów dot. aspektów społecznych, jednak nie częściej niż co 25 dni kalendarzowych.
9. Zastrzeżone kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której można dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
10. Kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty.
11. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy wskazuje się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

-

-

2) ze strony Wykonawcy:

-

-

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony w sposób pisemny lub za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail wskazane w ust. 1, i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 do:
 - 1) zlecenia Wykonawcy, w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, usług, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) informowania i uzgadniania z Wykonawcą planowanych terminów realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5;
 - 3) akceptacji albo zgłaszania uwag lub zastrzeżeń, o których mowa § 1 ust. 6 do realizowanych przez Wykonawcę usług,
 - 4) weryfikacji i akceptacji ewidencji godzin, o której mowa w § 4 ust. 7.

§ 8

1. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W braku porozumienia powstałe spory będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm).
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. ewidencja godzin,
3. protokół odbioru usługi,
4. oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...
do umowy nr MEiN.....
z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Zamawiający:

Minister Edukacji i Nauki

Wykonawca:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru usług doradczo-ekspertkich w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu, wymienionych w ewidencji godzin za okres
3. Liczba godzin świadczonych usług:
4. Zamawiający dokonuje odbioru usług objętych ewidencją godzin wskazaną w ust. 2 powyżej bez uwag i stwierdza, że usług zostały zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie (TAK/NIE)*.
Uwagi Zamawiającego:
5. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie rachunku/faktury* przez Wykonawcę za wykonane usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr ...
do umowy nr MEiN.....
z dnia r.

Oświadczenie w zakresie realizacji aspektów społecznych

Oświadczam, że osoba skierowana do wykonania lub obsługi usług dotyczących umowy nr MEiN..... spełnia wymogi w zakresie realizacji aspektów społecznych, wskazane w § 3 Umowy.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności
	1	2
1.		

Uwaga

W przypadku gdy dojdzie do zmiany powyżej wskazanej osoby, Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez osobę zastępującą czynności i złożenia do wglądu Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych (kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych). Zmiana osoby jest możliwa tylko w wypadku, gdy mimo tej zmiany Wykonawca nadal będzie wypełniał wymagania związane z aspektami społecznymi, określone w § 3 ust. 1 umowy.

W przypadku gdy dojdzie do rozwiązania umowy z osobą powyżej wskazaną, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia ww. okoliczności. Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozwiązania umowy dopełni wymogów związanych z wypełnieniem aspektów społecznych, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy i niezwłocznie poinformuje o tym w formie pisemnej Zamawiającego, oraz przedłoży do wglądu Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających wypełnianie aspektów społecznych. Kopie dokumentów Wykonawca przedłoży w sposób nienaruszający przepisów o ochronie danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia na usługę doradczo-eksperską dla Instytucji Pośredniczącej MEiN

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczo-eksperskich dla Instytucji Pośredniczącej MEiN w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, z wykorzystaniem środków Funduszy Europejskich.

Świadczone przez Wykonawcę usługi doradczo-eksperskie będą polegać przede wszystkim na wspomaganie IP MEiN w następujących czynnościach:

- opracowanie koncepcji i strategii działań informacyjno-promocyjnych poprzez zdefiniowanie celów, określenie komunikatów oraz docelowych efektów działań, wybór kanałów i narzędzi oraz sposobu i zakresu ich wykorzystania, analizowanie i wybór grup docelowych, opracowanie spójnej strategii i taktyki medialnej;
- udział w spotkaniach organizowanych przez IP MEiN w charakterze eksperta ds. realizacji działań informacyjno-promocyjnych;
- współpraca z MEiN podczas opracowywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, m.in. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- opiniowanie dokumentów Wykonawcy realizującego zamówienie (m.in. kreacji, strategii komunikacyjnej, media planów) oraz raportów sporządzanych przez wykonawcę z poszczególnych etapów realizacji umowy.

III. Kontekst i cel zamówienia

Instytucja Pośrednicząca MEN promuje podnoszenie jakości edukacji, dostosowanie jej do potrzeb rynku pracy poprzez wykorzystanie środków Funduszy Europejskich w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Działania te mają na celu również ułatwianie dostępu do edukacji i wspieranie idei uczenia się przez całe życie, zwiększanie możliwości oraz poprawienie jakości życia mieszkańców Polski.

Instytucja Pośrednicząca MEiN zamierza pokazać, jakie możliwości stwarzają przeprowadzane przez nią projekty, aktywnie prezentować projekty realizowane i zrealizowane jako inspiracje i przykłady dla potencjalnych beneficjentów przyszłych naborów, a także pokazywać w jaki sposób projekty wpływają na codzienne życie odbiorców projektów. Działania będą dotyczyły funduszy unijnych dla oświaty, dobrych praktyk, itp.

Działania informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu będą dotyczyły edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Działania informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu skierowane będą do szerokiego grona odbiorców rezultatów w ramach realizacji polityki na rzecz uczenia się przez całe życie, która odpowiada na potrzeby nowoczesnej gospodarki.

IV. Zakres zamówienia

Zakres Zamówienia obejmuje realizację usług doradczo-eksperckich dla IP MEiN.

Realizacja działań doradczo-eksperckich

Działania doradczo-eksperckie dla IP MEiN będą realizowane przede wszystkim w zakresie:

- formułowania propozycji w zakresie koncepcji i strategii działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności dokonanie analizy rynku mediów, określenie celów, grup docelowych, doboru treści, form przekazu, itd.
- udziału w przygotowaniu dokumentacji zamówieniowej: doradztwo lub opiniowanie dokumentów w obszarze działań informacyjno-promocyjnych;
- współpracy z ekspertami MEiN w zakresie przygotowania dokumentacji oraz udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w razie konieczności osobistego świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego oraz udziału w spotkaniach organizowanych przez IP MEiN w charakterze eksperta ds. realizacji działań informacyjno-promocyjnych;
- wsparcia merytorycznego podczas realizacji umowy z podmiotem wdrażającym działania informacyjno-promocyjne.

V. Realizacja umowy i obowiązki Eksperta:

1. Od Eksperta oczekuje się terminowej i sprawnej realizacji usługi, na warunkach określonych w zapisach umowy. Ekspert będzie uwzględniał wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji usługi.
2. Ekspert zobowiązuje się wykorzystać wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje i dokumenty jedynie w celu realizacji zleconej usługi.
3. Od Eksperta wymaga się współpracy z Zamawiającym w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowania materiałów związanych z realizowaną usługą;
 - b) pozostawania w kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail, aplikacja Teams);
 - c) informowania o stanie realizacji działań i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi;
 - d) pozyskiwania dodatkowych informacji, koniecznych dla właściwej realizacji usługi;
 - e) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji działań, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
 - f) umieszczania na wszystkich materiałach stosownych logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

g) analizowanie i opiniowanie raportów z poszczególnych etapów realizacji umowy, jak również raportu końcowego.

VI. Sposób realizacji umowy

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia Umowy maksymalnie do dnia 30 listopada 2022 r. (w przypadku zrealizowania działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) dot. edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i rozliczenia umowy z Wykonawcą tych działań zakładamy zakończenie współpracy z Ekspertem) lub do wyczerpania środków.
2. Zamawiający przewiduje zlecenie maksymalnie 100 godzin (1h=60 min) usługi.
3. Usługa doradczo-eksperska może być wykonywana przez doradcę: osobiście oraz pisemnie (drogą mailową). Fakt wykonania usługi oraz czas jej realizacji (w tym ilość godzin) potwierdzany będzie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku świadczenia usługi osobiście (udział w spotkaniach) miejsce, termin i czas świadczenia doradztwa zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z Ekspertem. Ekspertowi nie będzie przysługiwać zwrot kosztów dojazdu za czynności związane ze świadczeniem usług w ramach umowy

VII. Wymagania (kwalifikacje) dotyczące Eksperta

1. wykształcenie wyższe,
2. minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu lub nadzorowaniu kampanii marketingowych lub PR (preferowane doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi),
3. doświadczenie w charakterze project managera i udział w planowaniu oraz realizacji co najmniej dwóch kampanii omnichannelowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
4. minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z agencjami kreatywnymi, domami mediowymi, agencjami reklamowymi,
5. wymagana wiedza z zakresu realizacji polityki na rzecz uczenia się przez całe życie, w szczególności zagadnień dotyczących edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
6. umiejętność oceny i optymalizacji planów kampanii omnichannelowych,
7. znajomość rynku reklamy i najnowszych trendów komunikacyjnych,
8. łatwość w tworzeniu i redagowaniu tekstów,
9. biegła znajomość pakietu MS Office.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

O F E R T A

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Minister Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia **za cenę:****złotych brutto** (kwota przeniesiona z kolumny E poniższej tabeli) (**słownie:**.....), zgodnie z wyliczeniami zawartymi w poniższej tabeli:

Cena jednostkowa netto w PLN za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi doradztwa w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Cena jednostkowa brutto w PLN za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usługi doradztwa w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Maksymalna liczba godzin świadczonej usługi doradztwa w zakresie przygotowania dokumentacji i udziału w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
A	B	C	D= A x C	E =B x C
		100		

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:

- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
- ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną cena musi także uwzględnić koszty i obciążenia występujące po stronie Zamawiającego, w tym zaliczki i/lub składki przekazywane innym podmiotom.

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat w związku z realizacją przedmiotu umowy. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

Wymagania dot. 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (warunek udziału w postępowaniu)	
Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w Istotnych postanowieniach umowy przez: (wskazać imię i nazwisko 1 osoby, która będzie realizować usługę)
<p>Oświadczam, że wskazana osoba spełnia wszystkie poniższe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykształcenie wyższe, 2) minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu lub nadzorowaniu kampanii marketingowych lub PR (preferowane doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi), 3) doświadczenie w charakterze project managera i udział w planowaniu oraz realizacji co najmniej dwóch kampanii omnichannelowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, 4) minimum 3-letnie doświadczenie we współpracy z agencjami kreatywnymi, domami mediowymi, agencjami reklamowymi, 5) wymagana wiedza z zakresu realizacji polityki na rzecz uczenia się przez całe życie, w szczególności zagadnień dotyczących edukacji włączającej i Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, 6) umiejętność oceny i optymalizacji planów kampanii omnichannelowych, 7) znajomość rynku reklamy i najnowszych trendów komunikacyjnych, 8) łatwość w tworzeniu i redagowaniu tekstów, 9) biegła znajomość pakietu MS Office. 	<input type="checkbox"/> TAK * <input type="checkbox"/> NIE *

Wymagania dot. doświadczenia Wykonawcy			
Opis wykonanych/wykonywanych usług*	Zleceniodawca usługi/Zamawiający (nazwa, adres)**	Ilość godzin doradczych	Data realizacji (dd.mm.rr-dd.mm.rr)
<p>Oświadczam, że posiadam doświadczenie w przeprowadzeniu usługi doradczej w zakresie działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu (cross-media) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> TAK *</p> <p><input type="checkbox"/> NIE *</p> <p>lub</p> <p>Oświadczam, że posiadam doświadczenie w przeprowadzeniu kampanii omnichannelowych w</p>		-.....

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert			
<input type="checkbox"/> TAK * <input type="checkbox"/> NIE *			
Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy załączyć dokumenty np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.			

* - *niepotrzebne skreślić***

OŚWIADCZENIA:

1. W cenie jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym i obliczonej na jej podstawie cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, również te wprost niewymienione;
2. Zapoznałem się ze wzorem umowy (Istotne postanowienia umowy) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
3. Zobowiązuję się, na warunkach określonych w § 3 Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy że przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Istotnych postanowieniach umowy) co najmniej jedna osoba skierowana do wykonania usługi lub obsługi zamówienia (np. czynności merytoryczne, biurowe, administracyjne, itp.), niezależnie od tego, czy będzie zatrudniona przez niego bezpośrednio czy też przez jego podwykonawcę:
 - a) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, ze zm.)lub
 - b) będzie należała do jednej z dwóch kategorii osób:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
 - osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.).
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*;
5. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;**
6. Oświadczam, że jestem upoważniony/a do złożenia niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, tel. +48 22 34 74 881, Sekretariat.DFS@men.gov.pl,
www.mein.gov.pl