

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia w ramach pomocniczych działań zakupowych (w zakresie art. 37 Pzp) oraz bieżącym doradztwie prawnym w tym zakresie.**

### **I. Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych:**

1. Rodzaj zamówienia: usługi, dostawy.
2. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi obsługę prawną z zakresu zamówień publicznych dla Biura Rzecznika Praw Pacjenta:
  - 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej tzw. progów unijnych, przy czym postępowania te mogą być podzielone na części. Zamawiający gwarantuje zlecenie min. 1 postępowania.
  - 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wartość tzw. progów unijnych, przy czym postępowania te mogą być podzielone na części. Zamawiający gwarantuje zlecenie min. 1 postępowania.
3. Tryb postępowania: odpowiedni dla wartości danego zamówienia - procedura krajowa lub unijna.
4. Zakres świadczonej usługi: Powierzenie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach pomocniczych działań zakupowych w zakresie określonym w art. 37 ustawy PZP (w tym w szczególności opracowanie Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Projektowanych Postanowień Umowy, przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem:
  - a) weryfikacji pod względem zgodności z ustawą Pzp opisu przedmiotu zamówienia;
  - b) przygotowania SWZ, szacowań, ogłoszeń, umów i innych dokumentów niezbędnych i wskazanych w ustawie Pzp;
  - c) weryfikacji ofert składanych przez Wykonawców;
  - d) sporządzania opinii prawnych, pism, wyjaśnień w prowadzonych postępowaniach;
  - e) udziału w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
  - f) przygotowaniu odpowiedzi na stanowiska instytucji kontrolujących działalność Zamawiającego w przypadku kontroli przygotowanych i przeprowadzonych przez Wykonawcę postępowań;
  - g) ponownego przeprowadzenia postępowania w przypadku unieważnienia pierwszego w całości lub w części niezależnie od przyczyny, i wszelkich innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;
  - h) udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie bieżącej obsługi prawnej z zakresu zamówień publicznych w formie telefonicznej, e-mailowej.
    - Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu ewidencję liczbę godzin porad i konsultacji prawnych wraz z przedmiotem tych porad i konsultacji - **Świadczenie usług doradztwa nie przekroczy 30 godzin w okresie obowiązywania Umowy.**

Realizacja usługi przetargowej kończy się z dniem podpisania umowy o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, kiedy żadne z postępowań nie doprowadzi do wyboru tego wykonawcy.

**II. Wymagania:**

1. Doświadczenie poparte udokumentowanym udziałem w minimum 3 postępowaniach o udzielenie Zamówienia na dostawy lub usługi, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych. Ilość przeprowadzonych postępowań stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Zapewnienia minimum 2 stałych osób z tytułem zawodowym radcy prawnego i/lub adwokata, które wykonywać będą usługę przez cały okres obowiązywania Umowy.

**III. Wykonawca przygotowuje dokumenty postępowania samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opracowanego przez Zamawiającego.**

1. W zakresie kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w szczególności:
  - opracowanie SWZ wraz z załącznikami, w tym projektowanych postanowień umowy,
  - publikacja ogłoszeń wymaganych ustawą PZP w Biuletynie Zamówień Publicznych (na platformie e-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> w tym publikacja ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, o wyniku postępowania,
  - zamieszczenie dokumentacji postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  - ustalenie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert na podstawie propozycji Zamawiającego,
  - kontakt z wykonawcami,
  - udzielanie odpowiedzi na pytania w toku prowadzonego postępowania,
  - modyfikacje SWZ i ogłoszeń,
  - badanie i ocena ofert wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym formalno-prawna weryfikacja wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny (przy merytorycznym wsparciu komórek merytorycznych Zamawiającego), weryfikacja spełniania warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia,
  - przygotowywanie i przekazanie wezwań do wykonawców,
  - dokonywanie czynności dotyczących odrzucenia i wyboru wykonawcy,
  - przygotowanie ostatecznej wersji projektu umowy o udzielenie zamówienia z wyłonionym wykonawcą,
  - dokumentowanie przebiegu postępowania,
  - sporządzenie protokołu końcowego postępowania.
  - przeprowadzenie ewentualnych powtórzeń postępowań, w przypadku ich unieważnienia w całości lub poszczególnych części postępowania- tryb powtórnego postępowania odpowiedni dla jego wartości,
  - zapewnienie Zamawiającemu stałego elektronicznego dostępu do platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie
2. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnej reprezentacji Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dotyczących prowadzonych postępowań, przy czym w tym zakresie strony zawrą odrębną umowę z zastrzeżeniem, iż wysokość wynagrodzenia za jedną sprawę będzie równe kwocie wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437). W przypadku zaistnienia takiej konieczności, w związku z toczącym się postępowaniem

o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentacji Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie odrębnej Umowy warunków oraz osobnej faktury.

**V. Termin wykonania usługi:**

1. Termin świadczeni usług **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.**
2. Okres przygotowania i weryfikacji dokumentacji oraz publikacji postępowania wynosi do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania dokumentów od Zamawiającego, tj. opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, jeśli dotyczą.

**VI. Sposób świadczenia usługi:**

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w formie konsultacji telefonicznych, spotkań w formie on-line (video-konferencje); wszelkie dokumenty podlegające weryfikacji i zagadnienia do opracowania będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub w formie konsultacji telefonicznych. Wszelkie opinie prawne, stanowiska w sprawach lub weryfikowane dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu co do zasady w formie pisemnej, a w zależności od potrzeb za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Za ważne i wiążące dla obu Stron uznaje się ustalenia i porady prawne przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezmienności składu osobowego (radców prawnych lub/i adwokatów), który wykonywał będzie usługę przez cały okres obowiązywania Umowy (z wyjątkiem zdarzeń losowych, które należy udokumentować).
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po zakończeniu każdego postępowania tj. po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia bądź w przypadku, kiedy żadne z postępowań nie doprowadzi do wyboru tego wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i płatne będzie w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
6. Należność za świadczoną usługę, realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy w całości lub w części podwykonawcom.
8. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w OPZ oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.