



**NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW
PAŃSTWOWYCH**

Warszawa, dnia 12.02.2026 r.

INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI

Znak kontroli	DOA.084.5.2025
Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Parafia pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku Plac Kościelny 9 57-300 Kłodzko
Tytuł kontroli	Ocena prawidłowości wykonania zadań przez Parafię pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku w ramach konkursów „Wspieranie działań archiwalnych” przeprowadzonych w latach 2022-2024 oraz prawidłowość wydatkowania przekazanych w latach 2022-2024 przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych dotacji celowych
Tryb kontroli	Zwykły
Podstawa prawna kontroli	1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) oraz (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), dalej: „ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. 2. Umowa nr 2/WDA 2022 z dnia 29.06.2022 r., dalej: „umowa z 2022 r.”. 3. Umowa nr 15/WDA 2023 z dnia 29.06.2023 r., dalej: „umowa z 2023 r.”. 4. Umowa nr 64/WDA 2024 z dnia 1.07.2024 r., dalej: „umowa z 2024 r.”. 5. Zarządzenie nr 5 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie kontroli przeprowadzanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. Urz. NDAP z 2022 r., poz. 5), dalej: „zarządzenie nr 5”.

	6. Plan Kontroli Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na rok 2025.
Zakres kontroli	Ocena wykorzystania i rozliczenia przez Parafię pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku dotacji celowych udzielonych w latach 2022-2024 przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych: • na realizację zadania publicznego pt. <i>Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5”</i> oraz umowy z 2022 r., • na realizację zadania publicznego pt. <i>Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6”</i> oraz umowy z 2023 r., • na realizację zadania publicznego pt. <i>Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7”</i> oraz umowy z 2024 r.
Okres objęty kontrolą	Lata 2022 – 2025
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	26.11.2025 r. – 12.12.2025 r.
Imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolera	1. [REDAKTOWANE], główny specjalista w Departamencie Organizacji Archiwów Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (dalej: „NDAP”), upoważnienie nr 12/2025 z dnia 19.11.2025 r., kierownik zespołu kontrolerów. 2. [REDAKTOWANE], główny specjalista w Departamencie Kształtowania Narodowego Zasobu Archiwalnego NDAP, upoważnienie nr 11/2025 z dnia 19.11.2025 r., członek zespołu kontrolnego. 3. [REDAKTOWANE], kierownika Centralnego Laboratorium Konserwacji Archiwaliów Archiwum Głównego Akt Dawnych, upoważnienie nr 13/2025 z dnia 19.11.2025 r., członek zespołu kontrolnego.
Kierownictwo jednostki kontrolowanej	Proboszcz Parafii pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku – Ksiądz Andrzej Migacz SJ
Wykaz aktów prawnych regulujących przedmiot kontroli	1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r., poz. 120, ze zm.), dalej: „ustawa o rachunkowości”. 3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

	sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057). 4. Umowa z 2022 r. 5. Umowa z 2023 r. 6. Umowa z 2024 r. 7. Zarządzenie nr 5. 8. Zarządzenie nr 12 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 22 marca 2022 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2024” (Dz.Urz. NDAP z 2022 r., poz. 12). 9. Plan Kontroli Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych na rok 2025.
Ogólna ocena kontroli	Ocena pozytywna pomimo stwierdzonych nieprawidłowości

Zespół kontrolny przeprowadził kontrolę planową wykorzystania i rozliczenia przez Parafię pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku (dalej: „Parafia”) dotacji w kwocie:

- 99.864,00 zł na realizację zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5”, tj. wykonania zapisów Regulaminu konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2022” (dalej: „Regulamin konkursu 2022”) oraz umowy z 2022 r.;
- 96.271,00 zł na realizację zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6”, tj. wykonania zapisów Regulaminu konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2023” (dalej: „Regulamin konkursu 2023”) oraz umowy z 2023 r.;
- 99.745,00 zł na realizację zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7”, tj. wykonania zapisów Regulaminu konkursu na realizację zadania publicznego „Wspieranie działań archiwalnych 2024” (dalej: „Regulamin konkursu 2024”) oraz umowy z 2024 r.

W toku kontroli stwierdzono:

1. Ocena wykonania zadań publicznych

Podczas przeprowadzonych oględzin¹ zespół kontrolny stwierdził, że Parafia wykonała bez zastrzeżeń zadania publiczne na które otrzymała w latach 2022-2024 dofinansowanie od Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, pt.: Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova

¹ Oględziny przeprowadzono w dniu 3.12.2025 r.

5", Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6” i Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7” (dowód: akta kontroli Tom II str. od 17 do 22). Zespół kontrolny ustalił, że:

- w ramach zadania pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5” bez zastrzeżeń zrealizowano działania wskazane w ofercie, tj.:
 - wykonano konserwację 2 rękopisów muzycznych z XV w.,
 - wykonano 2 sztuki pudeł do przechowywania rękopisów po konserwacji,
 - udokumentowano transport dokumentów z Kłodzka do pracowni w Warszawie i z Warszawy do Kłodzka,
 - sporządzono raport pokonserwatorski,
- w ramach zadania pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6” bez zastrzeżeń zrealizowano działania wskazane w ofercie, tj.:
 - wykonano konserwację 9 rękopisów na pergaminie oraz 1 poszytu złożonego z 12 kart na papierze czerpanym,
 - udokumentowano transport dokumentów z Kłodzka do pracowni w Warszawie i z Warszawy do Kłodzka,
 - przygotowano prezentację multimedialną,
- w ramach zadania pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7” bez zastrzeżeń zrealizowano działania wskazane w ofercie, tj.:
 - wykonano konserwację 19 dokumentów (rękopisów na pergaminie i papierze z pieczęciami),
 - udokumentowano transport dokumentów z Kłodzka do pracowni w Warszawie i z Warszawy do Kłodzka.

Podsumowując: w ocenie zespołu kontrolnego Parafia zrealizowała zadania publiczne pt.: Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5”, Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6” i Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7” **bez uchybień i nieprawidłowości**.

2. Ocena realizacji obowiązku informacyjnego

W ramach zadania publicznego Zleceniobiorca był zobowiązany² do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne było współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

² Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 umowy z 2022 r., § 6 ust. 1 umowy z 2023 r. i § 7 ust. 1 umowy z 2024 r.

W artykułach promujących projekty zamieszczono logo Zleceniodawcy oraz informacje, że zadania publiczne były współfinansowane ze środków Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. W trakcie przeprowadzonych oględzin³ zespół kontrolny stwierdził posiadanie przez Zleceniodawcę rzeczy zakupionych w ramach dotacji przyznanych w latach 2022-2024. Stwierdzono również, że wszystkie obiekty poddane konserwacji w ramach realizacji ww. zadań publicznych znajdują się w posiadaniu jednostki kontrolowanej (*dowód: akta kontroli Tom II str. od 17 do 22*).

Podczas przeprowadzonych oględzin⁴ zespół kontrolny stwierdził, że na opakowaniach ochronnych obiektów poddanych konserwacji w ramach realizowanych zadań publicznych zamieszczono logo Zleceniodawcy. Natomiast nie zamieszczono informacji, że zadanie publiczne było współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy (*dowód: akta kontroli Tom II str. od 17 do 22*).

W związku z powyższym zwrócił się do Parafii o wyjaśnienie, dlaczego nie zrealizowano obowiązku wynikającego z zawartych umów. W odpowiedzi jednostka kontrolowana wskazała⁵: *Informacja o nazwie konkursu „Wspieranie Działań Archiwalnych 2022”, „Wspieranie Działań Archiwalnych 2023”, „Wspieranie Działań Archiwalnych 2024”, zostaną uzupełnione o naklejenie dedykowanych naklejek na opakowaniach (dowód: akta kontroli Tom II str. 23).*

W dniu 12.12.2025 r. Parafia przekazała fotografie potwierdzające oznaczenie opakowań ochronnych wszystkimi informacjami wymaganymi w ramach podpisanych umów oraz złożyła następujące wyjaśnienia⁶: *W opisie opakowań dokumentów przez pomyłkę nie wpisano nazwy konkursu „Wspieranie Działań Archiwalnych 2022” i odpowiednio: „Wspieranie Działań Archiwalnych 2023”, „Wspieranie Działań Archiwalnych 2024”, co zostało niezwłocznie uzupełnione poprzez naklejenie dodatkowych etykiet z właściwą dla zadania informacją. Na dowód wykonania przesyłamy zdjęcia przedstawiające naklejone etykiety z prawidłowym nadrukiem (dowód: akta kontroli Tom III str. od 161 do 169).* Powyższe uznano za **uchybiecie**.

Podsumowując: w ocenie zespołu kontrolnego Parafia wykonała obowiązek informacyjny i promocyjny w ramach realizacji zadań publicznych z **uchybieciem**.

3. Ocena realizacji obowiązku sprawozdawczego

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5” z dnia 26.01.2023 r. zostało złożone w terminie wskazanym w umowie (*dowód:*

³ Oględziny przeprowadzono w dniu 3.12.2025 r.

⁴ Oględziny przeprowadzono w dniu 3.12.2025 r.

⁵ Pismo Parafii z dnia 3.12.2025 r.

⁶ Pismo Parafii z dnia 11.12.2025 r.

akta kontroli Tom I str. od 114 do 127). Sprawozdanie przekazano na właściwym formularzu oraz zostało podpisane przez osobę uprawnioną. Zarówno w sprawozdaniu jak i również w jego korekcie w tabeli pt. „Rozliczenie wydatków za rok 2022” jako rodzaj kosztu wskazano tylko tytuł działania np. „Działanie 1” bez podanie jego pełnej nazwy. Parafia złożyła następujące wyjaśnienia⁷: *W sprawozdaniu przez pomyłkę nie wpisano nazwy działania, zostało uzupełniane (dowód: akta kontroli Tom II str. 23).*

Powyższe zostało uznane **za nieprawidłowość**.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 6” z dnia 29.01.2024 r. zostało złożone w dniu 2.02.2024 r., czyli po upływie wymaganego terminu wskazanego w umowie (dowód: akta kontroli Tom I str. od 224 do 237). Parafia wyjaśniła⁸: *Sprawozdanie złożone po terminie osobiście w kancelarii NDAP z powodu przyjazdu do Warszawy z opóźnieniem wynikającym ze zdarzeń drogowych po godzinach urzędowania. Sprawozdanie złożono następnego dnia roboczego (dowód: akta kontroli Tom II str. 23).*

Powyższe uznano **za nieprawidłowość**. Sprawozdanie złożono na właściwym formularzu oraz zostało podpisane przez osobę uprawnioną. Zrealizowane działania opisane zostały w sposób szczegółowy i wyczerpujący. W opisie uwzględnione zostały wszystkie planowane działania i zakres ich realizacji oraz efekty realizacji zadania.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 7” z dnia 28.01.2025 r. zostało złożone do NDAP w dniu 30.01.2025 r., tj. w terminie wskazanym w umowie (dowód: akta kontroli Tom I str. od 268 do 273).

Sprawozdanie złożono na właściwym formularzu oraz zostało podpisane przez osobę uprawnioną. Zrealizowane działania opisane zostały w sposób szczegółowy i wyczerpujący. W opisie uwzględnione zostały wszystkie planowane działania i zakres ich realizacji oraz efekty realizacji zadania.

Powyższe w ocenie zespołu zostało zrealizowane **bez zastrzeżeń i nieprawidłowości**.

Podsumowując: w ocenie zespołu kontrolnego Parafia zrealizowała obowiązek sprawozdawczy **z nieprawidłowościami**.

4. Ocena realizacji obowiązku zakazu zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzących z dotacji

Zleceniobiorca nie może zbyć rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu⁹. Z wyjątkiem, gdy wystąpi do NDAP z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie rzeczy przed upływem terminu pod warunkiem, że

⁷ Pismo Parafii z dnia 3.12.2025 r.

⁸ Tamże.

⁹ Zgodnie z § 13 ust. 1 umowy z 2022 r., § 13 ust. 1 umowy z 2023 r. i § 14 ust. 1 umowy z 2024 r.

Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych¹⁰.

Do NDAP w okresie od zawarcia umów do zakończenia czynności kontrolnych nie wpłynęły takie wnioski Zleceniobiorcy. W trakcie przeprowadzonych oględzin¹¹ zespół kontrolny stwierdził posiadanie przez Zleceniobiorcę wszystkich rzeczy zakupionych ze środków dotacji oraz obiektów poddanych konserwacji (*dowód: akta kontroli Tom II str. od 17 do 22*).

Podsumowując: w ocenie zespołu Parafia zrealizowała zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji **bez uchybień i nieprawidłowości**.

5. Ocena realizacji obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem

Beneficjent prowadził wyodrębnioną dokumentację finansowo-księgową oraz ewidencję księgową oddzielnie dla każdego zadania publicznego poddanego kontroli¹². Na dokumentacji finansowo-księgowej nie zamieszczono pełnych opisów zgodnie z zasadami ustawy o rachunkowości, tj. nie wskazano źródeł, z których finansowana była zapłata poszczególnych faktur lub umów. Parafia złożyła następujące wyjaśnienia¹³: *Na opisie dowodów księgowych przedstawionych do kontroli przez pomyłkę nie zamieszczono pełnej informacji w jakiej kwocie i z jakiej dotacji rozliczono rachunek. Wszystkie dokumenty zostały uzupełnione o wskazaną w piśmie informację, wskazując kwotę dotacji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. (dowód: akta kontroli Tom III str. 119).*

Powyższe uznano za **uchybie**.

Podsumowując: w ocenie zespołu kontrolnego Parafia zrealizowała obowiązek prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami publicznymi z **uchybie**.

6. Ocena celowości wydatkowania środków przyznanej dotacji oraz zgodności z zestawieniem kosztów realizacji zadania

6.1. Ocena celowości wydatkowania środków przyznanej dotacji oraz zgodności z zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego z 2022 r.

¹⁰ Zgodnie z § 13 ust. 2 umów z 2022 r. i 2023 r. oraz § 14 ust. 2 umowy z 2024 r.

¹¹ Oględziny przeprowadzono w dniu 3.12.2025 r.

¹² Zgodnie z § 5 ust. 1 umowy z 2022 r., § 5 ust. 1 umowy z 2023 r. i § 6 ust. umowy z 2024 r.

¹³ Pismo Parafii z dnia 11.12.2025 r.

Parafia w korekcie sprawozdania końcowego wskazała sumę wszystkich kosztów realizacji zadania w łącznej kwocie 111.470,92 zł. Udział rozliczonych wydatków w koszcie całkowitym zadania wyniósł (*dowód: akta kontroli Tom I str. od 114 do 127*):

- kwota dotacji: 99.864,00 zł,
- koszty pokryte ze wkładu osobowego: 10.525,00 zł,
- koszty pokryte ze wkładu rzeczowego: 1.081,92 zł.

W sprawozdaniu Parafia nie wykazała przychodów, w tym odsetek bankowych od przekazanej dotacji ani nie pobrała świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Natomiast w korekcie sprawozdania nie wykazała przesunięcia w zakresie poniesionych wydatków w ramach kosztów realizacji zadania.

W toku kontroli potwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki przyznanej dotacji zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji zadania oraz przekazał na realizację zadania publicznego inne środki finansowe w wysokości 11.606,92 zł¹⁴.

6.2. Ocena celowości wydatkowania środków przyznanej dotacji oraz zgodności z zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego z 2023 r.

Parafia w korekcie sprawozdania końcowego wskazała sumę wszystkich kosztów realizacji zadania w łącznej kwocie 110.952,20 zł. Udział rozliczonych wydatków w koszcie całkowitym zadania wyniósł (*dowód: akta kontroli Tom I str. od 224 do 237*):

- kwota dotacji: 96.271,00 zł,
- koszty pokryte z wkładu osobowego: 13.200,00 zł,
- koszty pokryte z wkładu rzeczowego: 1.481,20 zł.

W sprawozdaniu Parafia nie wykazała przychodów, w tym odsetek bankowych od przekazanej dotacji ani nie pobrała świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Natomiast w korekcie sprawozdania wykazała przesunięcia w zakresie poniesionych wydatków w ramach kosztów realizacji zadania¹⁵.

W toku kontroli potwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki przyznanej dotacji zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji zadania oraz przekazał na realizację zadania publicznego w ramach wkładu osobowe i rzeczowego kwotę 14.681,20 zł¹⁶.

6.3. Ocena celowości wydatkowania środków przyznanej dotacji oraz zgodności z zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego z 2024 r.

Parafia w korekcie sprawozdania końcowego wskazała sumę wszystkich kosztów realizacji

¹⁴ Obowiązek wskazany w § 3 ust. 4 umowy z 2022 r.

¹⁵ Działanie było zgodne z § 3 ust. 4 umowy z 2023 r.

¹⁶ Obowiązek wskazany w § 3 ust. 4 umowy z 2023 r.

zadania w łącznej kwocie 133.945,00 zł. Udział rozliczonych wydatków w koszcie całkowitym zadania wyniósł (*dowód: akta kontroli Tom I str. od 224 do 237*):

- kwota dotacji: 99.745,00 zł,
- inne środki finansowe: 34.200,00 zł.

W sprawozdaniu Parafia nie wykazała przychodów, w tym odsetek bankowych od przekazanej dotacji ani nie pobrała świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania. Natomiast w korekcie sprawozdania nie wykazała przesunięcia w zakresie poniesionych wydatków w ramach kosztów realizacji zadania.

W toku kontroli potwierdzono, że Zleceniobiorca wydatkował środki przyznanej dotacji zgodnie z zestawieniem kosztów realizacji zadania oraz przekazał na realizację zadania publicznego inne środki finansowe w wysokości 34.200,00 zł¹⁷.

Podsumowując: w ocenie zespołu kontrolnego Parafia wydatkowała środki przyznanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w latach 2022-2024 dotacji celowych **bez uchybień i nieprawidłowości**.

Ocena wykonania zadania

Biorąc pod uwagę oceny cząstkowe

- pozytywną - w 3 z 6 kategorii,
oraz stwierdzenie
- nieprawidłowości - w 1 kategorii
- uchybień - w 2 kategoriach

wykorzystanie przez Parafię pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku dotacji celowych przyznanych przez Naczelnego Dyrektora w ramach konkursów: „Wspieranie działań archiwalnych 2022”, „Wspieranie działań archiwalnych 2023”, „Wspieranie działań archiwalnych 2024 oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**.

Zalecenia pokontrolne

Biorąc pod uwagę ustalenia i oceny dokonane w toku kontroli, zwracam się o realizację następującego zalecenia i wniosków pokontrolnych, mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, tj. złożenie korekty sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego pt. Archiwa jezuitów kłodzkich „Od-Nova 5” zawierającego uzupełnione pełne nazwy działań, które zostały zrealizowane.

Z uwagi na usunięcie w toku kontroli uchybień w postaci: niezamieszczenia na opakowaniach ochronnych rękopisów poddanych konserwacji logo informacji, że zadanie publiczne było

¹⁷ Obowiązek wskazany w § 3 ust. 4 umowy z 2024 r.

współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy oraz braku pełnych opisów dowodów księgowych, tj. niewskazania źródeł, z których finansowana była zapłata poszczególnych faktur lub umów, odstąpiono od formułowania zalecenia pokontrolnego w tym zakresie.

POUCZENIE

Zgodnie z § 7 ust. 6 umowy z 2022 r., § 7 ust. 6 umowy z 2023 r. i § 8 ust. 6 umowy z 2024 r. Zleceniobiorca jest zobowiązany **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń**, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

w/z Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
Ryszard Wojtkowski
Zastępca Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: DOA.084.5.2025
Identyfikator dokumentu: 1467137
Nazwa dokumentu: Informacja o wynikach kontroli dotacji w Parafii
pw. Wniebowzięcia NMP w Kłodzku.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 26301fea8c802ee79413fc46537005709ef14e318
9d36204874334ea2de88d19

Wydrukował(a): [REDACTED]

Data wydruku: 2026-02-16 09:14:22

Podpisy dokumentu:

RYSZARD WOJTKOWSKI

Data podpisu: 2026-02-12 09:27:27

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 229445707319196136

Wystawca certyfikatu: Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o.

