BSCh-WSPAK.23.7.2026 .DS

Łódź, dnia 07.10.2026 r.

Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,

ul. Dowborczyków 30/34

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

na dostawę, instalację i uruchomienie fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem, gwarancją producenta oraz wsparciem technicznym dla Biura do spraw Substancji Chemicznych

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
   a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
   b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
   c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
   - Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem, gwarancją producenta oraz wsparciem technicznym.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 13 listopada 2026 r.
5. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   - Cena 100%
6. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
   1) Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
   2) Aktualny wpis do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
   3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
   a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
   b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.
   c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- Propozycję cenową należy złożyć do dnia 15.10.2026 r. do godz. 12.00.
- Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@chemikalia.gov.pl

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

- p. Przemysław Cieśla – pciesla@chemikalia.gov.pl, tel. 42 25 38 406
- p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538400

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto, dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawień z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781 t.j.), dalej jako „RODO", Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34.
2) Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych skontaktować się można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenia zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi, a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcie umowy i jej dalszej realizacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.
4) Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej.
5) Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego w Biurze do spraw Substancji Chemicznych.
8) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.
9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy RODO.
10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty.
11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR GENERALNY
BIURA DO SPRAW
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH
Anna Lewandowska

Dorota Szymkowska
.....
(przygotował)

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

Załącznik nr 1

do zaproszenia z dnia 07.10.2026 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i uruchomienie fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem, gwarancją producenta oraz wsparciem technicznym.

1. Wymagania techniczne

Model referencyjny: HPE ProLiant DL360 Gen11 lub rozwiązanie równoważne.

- 2 × procesor Intel Xeon Silver 4514Y lub równoważny
- Minimum 128 GB pamięci RAM DDR5 ECC Registered
- 2 × dyski SSD o pojemności minimum 960 GB
- Karta sieciowa Broadcom BCM57416 Ethernet 10Gb 2-port BASE-T Adapter dla HPE
- 2-portowy adapter Fibre Channel 32 Gb
- 2 oryginalne wkładki SFP+ 32 Gb kompatybilne z adapterem
- 2 redundantne zasilacze hot-plug 1000 W wraz z okablowaniem
- Oryginalny zestaw szyn montażowych (Rack Rail Kit) dedykowany do zaoferowanego modelu serwera, umożliwiający jego wysuwanie i bezpieczny montaż w standardowej szafie serwerowej RACK 19”
- Dedykowany kontroler zdalnego zarządzania serwerem
- Komplet kabli zasilających (min. 2 sztuki, złącza dopasowane do infrastruktury Zamawiającego) o długości wystarczającej do podłączenia zasilaczy serwera do zasilacza UPS w szafie RACK.
- Okablowanie sieciowe (patchcordy miedziane kategorii minimum 5e/6 z wtykami RJ-45, min. 2 sztuki) do podłączenia serwera do przełącznika LAN.
- Odpowiednie okablowanie światłowodowe (patchcordy optyczne wielomodowe z wtykami zgodnymi z dostarczonymi wkładkami SFP+ oraz infrastrukturą Zamawiającego) do podłączenia kontrolera Fibre Channel.

3. Oprogramowanie

- 2 × Microsoft Windows Server 2025 Standard
- 40 × User CAL

4. Gwarancja i wsparcie

- Gwarancja producenta minimum 3 lata
- Rozszerzenie gwarancji i wsparcia producenta do 5 lat
- Usługa zachowania uszkodzonych nośników danych (Keep Your Drive)

- Możliwość zgłaszania awarii do producenta lub autoryzowanego partnera

5. Wymagania dotyczące dostawy

- Sprzęt fabrycznie nowy i nieużywany
- Dostawa w oryginalnych opakowaniach producenta
- Komponenty pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji UE

6. Odbiór

Planowany zakup zostanie przyjęty na jednym dokumencie OT obejmującym całość dostarczonego sprzętu, oprogramowania oraz usług.

Załącznik nr 2

do zaproszenia z dnia 07.10.2026 r.

OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

……

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

……

……

Adres Wykonawcy:

……

……

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

…… ……

Osoba (-y) upoważniona (-e)

do reprezentacji Wykonawcy miejscowość i data

Załącznik nr 3

do zaproszenia z dnia 07.10.2026 r.

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na dostawę, instalację i uruchomienie fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem, gwarancją producenta oraz wsparciem technicznym, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

Całkowita cena realizacji usługi brutto (słownie): .....

.....

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto:

.....

.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 13.11.2026 r.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 6 zaproszenia.

.....

(data, podpis Wykonawcy)