

Projektowane postanowienia Umowy nr: WZ/2023/WI/____(dalej: „Umowa”)

zawarta pomiędzy / zawarta 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu, którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____ stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy

a

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr _____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, którego aktualny odpis z dnia _____ stanowi Załącznik nr 2 do Umowy NIP: _____, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____ /
w imieniu którego działa _____ na podstawie wpisu w KRS

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____, w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej **Wykonawcą**,

lub

Panem/Panią _____, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: _____, w _____ przy ul. _____ miejscowość _____ kod _____ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

w imieniu którego działa _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ z dnia _____ którego kopia stanowi załącznik nr 2A do Umowy

lub

Panem/Panią _____, zamieszkałym/-ą w _____, przy ulicy _____, kod, miejscowość, PESEL: _____, zwanym/-ą dalej **„Wykonawcą”**,

- zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**,

o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1650), zwanej dalej „Ustawą PZP”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wdrożenie, konfiguracja, uruchomienie, utrzymanie i wykonywanie usługi druku podążającego, na które składają się:
 - 1) dzierżawa i kompleksowa obsługa serwisowa 33 urządzeń wielofunkcyjnych wraz z wymaganym oprogramowaniem (w tym 8 kolorowych A3 rodzaj 1, 8 sztuk kolorowych A3 rodzaj 2 oraz 17 monochromatycznych A4), dalej „urządzeń”;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla administratorów Systemu;
 - 3) przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla użytkowników Systemu.
2. Umowa wykonywana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia usługi druku podążającego.
3. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) dostawa i instalacja urządzeń dzierżawionych oraz uruchomienie usługi druku podążającego,
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla administratorów Systemu,
 - 3) przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla użytkowników Systemu,zostały wykonane w terminie do 10 dni od zawarcia Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, wymagania co do sposobu jej realizacji, specyfikację urządzeń oraz wymogi Systemu, określa Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Dostawa i usługi, o których mowa w ust. 3, zostaną uznane przez Zamawiającego za zrealizowane po dostarczeniu i instalacji urządzeń zawierających stan początkowy liczników drukowanych stron oraz wymagane oprogramowania, gotowych do eksploatacji, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem protokołu odbioru.
6. Miejscem wykonywania przedmiotu Umowy są siedziby Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, dalej „Urzędu PGRP”, w Warszawie przy ul. Hożej 76/78 oraz ul. Kruczej 36/Wspólnej 6.
7. Transport, rozmieszczenie i instalacja urządzeń objętych dzierżawą Zamawiającego, nastąpi na koszt Wykonawcy. Szczegóły dotyczące rozmieszczenia urządzeń (dokładna lokalizacja) zostaną doprecyzowane po zawarciu Umowy. Zamawiający jest uprawniony do wskazania dowolnie wybranego przez siebie miejsca rozmieszczenia urządzeń w danej lokalizacji.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do wydzierżawienia urządzeń, udostępnienia Zamawiającemu do korzystania z wymaganych oprogramowań, oraz że urządzenia wraz z oprogramowaniem są wolne od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) oprogramowania udostępnione Zamawiającemu do korzystania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i innych oraz że nie będą wymagały żadnych opłat obciążających Zamawiającego na rzecz takich osób.
2. Zamawiający jest uprawniony do zlecania Wykonawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 przemieszczania urządzeń pomiędzy siedzibami Urzędu PGRP.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za monitorowanie i raportowanie liczby wykonywanych wydruków.
4. Strony oświadczają, że Umowa nie przenosi na Zamawiającego prawa własności dzierżawionych urządzeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystywać urządzenia zgodnie z ich funkcjonalnym przeznaczeniem.

6. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody zmieniać przeznaczenia urządzeń ani dokonywać ich przeróbek i adaptacji nieprzewidzianych w Umowie.
7. Zamawiający nie może poddzierżawiać dzierżawionych od Wykonawcy urządzeń.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, osób przez niego zatrudnionych lub działających z jego upoważnienia (umocowania), w szczególności za uszkodzenia mechaniczne powstałe na skutek niewłaściwej obsługi urządzenia podczas serwisowania lub innych czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
9. Za wszystkie szkody powstałe na osobach lub mieniu Zamawiającego a także osób trzecich na skutek wad prawnych i fizycznych urządzeń, ich wadliwe działanie bądź niewłaściwą kompleksową obsługę serwisową, jeżeli szkoda powstała bez winy Zamawiającego, odpowiada Wykonawca.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych. Za fabrycznie nowe Zamawiający uzna urządzenia, których stan początkowy liczników drukowanych stron nie przekracza wartości „200”.
11. Po zakończeniu Umowy Zamawiający jest zobowiązany zwrócić Wykonawcy dzierżawione urządzenia w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej ich eksploatacji a Wykonawca odebrać je na własny koszt z każdej siedziby Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia zakończenia Umowy.
12. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawcy* / z udziałem podwykonawcy*: _____ (nazwa, adres), zakres Umowy powierzony podwykonawcy _____ (*skreślić odpowiednio do oświadczenia Wykonawcy zawartego w złożonej ofercie).
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu:
 - 1) zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy,
 - 2) zamiar zmiany zakresu Umowy powierzonego podwykonawcy,
 - 3) zamiar zmiany podwykonawcy lub zamiar rezygnacji z wykonania Umowy przez podwykonawcę, - zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 3.

Kompleksowa obsługa serwisowa

1. Na potrzeby świadczenia kompleksowej obsługi serwisowej określa się następujące kategorie problemów związanych z Systemem i urządzeniami:
 - 1) „Awaria Systemu” jest przerwaniem pracy Systemu, przejawiającym się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik Systemu nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu;
 - 2) „Usterka Systemu” jest ograniczeniem możliwości realizowania funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu. Do usterek Systemu objętego kompleksową obsługą serwisową zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie powodujące:
 - a) działanie Systemu niezgodne z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 3 do Umowy,
 - b) błędne działanie Systemu będące wynikiem awarii całości lub jakiegokolwiek części urządzeń dzierżawionych,
 - c) błędne działanie Systemu będące wynikiem nieprawidłowego działania urządzeń (całości lub jakiegokolwiek części i w jakimkolwiek zakresie),
 - d) błędne działanie Systemu w wyniku niewłaściwej obsługi przez użytkowników Systemu;
 - 3) „Awaria urządzeń” - jest przerwaniem pracy całości lub jakiegokolwiek części, przejawiającym się całkowitym brakiem możliwości korzystania z urządzeń (całości lub jakiegokolwiek części) a użytkownik nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu;

- 4) „Usterka urządzeń” - jest ograniczeniem możliwości realizowania funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania urządzeń.
2. Kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8.15 do 16.15.
3. Kompleksowa obsługa serwisowa Systemu będzie świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15 lub za pośrednictwem bezpiecznego połączenia VPN (Virtual Private Network).
4. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia serwisowe Zamawiającego, w ramach kompleksowej obsługi serwisowej, za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę Portalu zgłoszeniowego, a w przypadku niedziałania Portalu zgłoszeniowego na adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą, przez cały czas trwania Umowy, w dni robocze w godzinach 8:15 – 16:15, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dostęp do Portalu zgłoszeniowego i możliwość dokonywania zgłoszeń całodobowo, we wszystkie dni.
5. Do zgłaszania problemów związanych z Systemem i urządzeniami wskazani są wszyscy pracownicy Wydziału Informatyki w Biurze Budżetowo-Administracyjnym w UPGRP.
6. Wykonawca zobowiązuje się dokonać napraw poszczególnych awarii lub usterek, w następującym czasie:

Kategoria problemu	Czas naprawy
Awaria Systemu	3/4 godziny (zgodnie z ofertą)
Usterka Systemu	6/8 godzin (zgodnie z ofertą)
Awaria urządzeń	5 dni roboczych
Usterka urządzeń	7 dni roboczych

przy czym Czas naprawy oznacza czas dokonywania naprawy, liczony:

- 1) w przypadku Awarii lub Usterki Systemu od godziny następującej po godzinie zgłoszenia do godziny dokonania naprawy;
- 2) w przypadku Awarii lub Usterki urządzeń od dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia do dnia roboczego dokonania naprawy.
7. Terminy określone w ust. 6 będą w dni robocze w godzinach 8:15-16:15. Bieg tych terminów ulega zawieszeniu od godziny 16:15 dnia roboczego do godziny 8:15 kolejnego dnia roboczego.
8. Wykonawca dokona naprawy urządzeń lub Systemu na własny koszt. Naprawa urządzeń będzie dokonywana w siedzibie Zamawiającego, zaś naprawa Systemu będzie dokonywana w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem bezpiecznego połączenia VPN (Virtual Private Network).
9. W przypadku potrzeby wymiany elementów urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elementów oryginalnych, fabrycznie nowych.
10. W przypadku Awarii Systemu, Wykonawca zapewni stałą dostępność usług wydruku, kopiowania i skanowania. Na czas naprawy Awarii Systemu lub usterki urządzenia Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze.
11. Niezbędne części zużywające się podczas pracy urządzeń oraz materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) będą dostarczane przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W przypadku potrzeby wymiany niezbędnych części zużywających się podczas pracy urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elementów oryginalnych, fabrycznie nowych.
13. Wykonawca ponosi koszt materiałów niezbędnych do naprawy urządzeń.
14. W ramach kompleksowej obsługi serwisowej, Wykonawca zapewni, aby w obu siedzibach Zamawiającego, w ciągłej dostępności, był co najmniej jeden zapasowy toner do każdego z urządzeń.

15. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku potrzeby wymiany części zużywających się podczas pracy urządzeń lub materiałów eksploatacyjnych lub potrzeby uzupełnienia zapasów materiałów eksploatacyjnych do poziomu, o którym mowa w ust. 14, odpowiednio dostarczyć i zainstalować albo dostarczyć w celu uzupełnienia, fabrycznie nowe niezbędne części zużywające się podczas pracy urządzeń lub materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzeń, w terminie 2 dni roboczych, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
16. W ramach kompleksowej obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się także do wykonywania comiesięcznej analizy stanu liczników i ustawienia urządzeń zlokalizowanych w obu siedzibach Zamawiającego (dalej jako „Analiza”). Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wyniki Analizy Zamawiającemu, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia jego zgłoszenia. Żądanie zgłasza się telefonicznie lub mailowo osobie wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 2 a Analizę przekazuje jednej z osób wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1.
17. Do kompleksowej obsługi serwisowej nie zalicza się dostawy papieru, która należy do obowiązków Zamawiającego.
18. Koszty dojazdu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,1% kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki następujący po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3;
 - 3) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Awarii lub Usterki Systemu;
 - 4) w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu Awarii lub Usterki urządzeń;
 - 5) w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z czynności, określonej w § 3 ust. 15 lub w części II pkt 5 albo 6 Załącznika nr 3 do Umowy;
 - 6) wysokości 2% kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom;
 - 7) wysokości 1% kwoty netto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 4.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do jej zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty netto, określonej w § 6 ust. 1.
5. Każda z kar umownych jest niezależna od siebie a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Kary umowne nie wykluczają uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy albo odstąpienia od niej.

§ 5.

Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona w terminie któregośkolwiek z ustaleń § 1 ust. 3,
 - 2) przekroczy czas naprawy urządzeń określony w § 3 ust. 6, nie zapewniając urządzenia zastępczego,
 - 3) przekroczy czas naprawy Systemu określony w § 3 ust. 6,
 - 4) nie usunie wad prawnych urządzeń, Systemu lub oprogramowania w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wadach.
2. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o którejśkolwiek z przyczyn określonych w ust. 1 i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 Ustawy PZP.
4. W przypadku gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niegodny z umową powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, w szczególności narusza postanowienia § 8 ust. 2 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, obejmujące również opłatę stałą za dzierżawę urządzeń, kompleksową obsługę serwisową i inne koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, nie przekroczy _____ zł netto (słownie:_____) tj. _____ zł brutto (słownie:_____)
2. Minimalne wynagrodzenie Wykonawcy, w okresie trwania Umowy, wyniesie 70% wartości określonej w ust. 1, tj. _____ zł brutto (słownie:_____)
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie otrzymywał za każdy okres rozliczeniowy wynagrodzenie, na które składać się będzie:
 - 1) opłata stała za dzierżawę urządzeń, obejmująca również kompleksową obsługę serwisową i inne koszty Wykonawcy: _____ zł netto (słownie:_____), tj. _____ zł brutto (słownie:_____);
 - 2) kwota stanowiąca iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej jednej strony monochromatycznej A4, która wynosi: _____ zł netto (słownie:_____), tj. _____ zł brutto (słownie:_____);
 - 3) kwota stanowiąca iloczyn liczby wykonanych wydruków i ceny jednostkowej wydruku jednej strony kolorowej A4, która wynosi: (słownie:_____), tj. _____ zł brutto (słownie:_____);
5. Cena wydruku jednej strony A3 będzie stanowić dwukrotność ceny wydruku jednej strony A4, odpowiednio do ceny za wydruk monochromatyczny albo kolorowy, a opłata za wydruki stron A3 zostanie doliczona odpowiednio do opłat za strony formatu A4.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez wskazanych przedstawicieli Stron protokół odbioru usługi druku podążającego, którego załącznikiem będzie wygenerowany z Systemu raport zawierający wykaz wykonanych kopii i wydruków na poszczególnych urządzeniach w danym okresie rozliczeniowym.
7. Płatność kwoty należnej Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o ile rachunek jest zgodny z rachunkiem podanym w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS na podstawie art. 96 b ustawy

z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685). W przypadku, błędnie wystawionej faktury, w tym także nr. rachunku niezgodnego z wykazem prowadzonym przez Szefa KAS, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej korekty faktury, a 21 dniowy termin płatności będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

8. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78 lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy: _____@_____ na adres e-mail Zamawiającego: eFaktury@prokuratoria.gov.pl
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapoznania, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia RODO, z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osób uczestniczących z ramienia każdej ze Stron w zawarciu i wykonaniu Umowy a oświadczenia o zapoznaniu dołączają do (posiadanego egzemplarza) Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, jakie będzie przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy jest regulowane umową zawartą między Administratorem tych danych a Wykonawcą.

§ 8.

Zasady współpracy Stron

1. Osobami wskazanymi do bieżącego kontaktu przy realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko, e-mail:..... tel.
imię i nazwisko, e-mail:..... tel.
imię i nazwisko, e-mail:..... tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko, e-mail:..... tel.
2. Osoby wymienione powyżej są wskazane do podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w § 1 ust. 5 i § 6 ust. 6.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych adresowych lub kontaktowych, lub osób upoważnionych do kontaktu, Strona jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony w ciągu 7 dni od ich zmiany. Do czasu otrzymania takiego powiadomienia zawiadomienia i oświadczenia przesłane na dotychczasowy adres uważa się za należycie doręczone. Zmiany takie nie stanowią zmiany do Umowy.

§ 9.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja)

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wprowadza się w przypadku zmiany:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat podstawowych do pracowniczych planów kapitałowych, w przypadku zmiany wpłaty podstawowej, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Ustala się, że w sytuacji:
 - 1) określonej w ust. 1 pkt 1 – zmianie ulegnie stawka VAT i kwota wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy;
 - 2) określonej w ust. 1 pkt 2-4 – zmianie mogą ulec koszty obsługi serwisowej.
 3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 pkt 2-4:
 - 1) każda Strona może zainicjować zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przekazując drugiej Stronie pisemny wniosek z uzasadnieniem zawierającym co najmniej szczegółową kalkulację porównawczą kosztów wg stanu przed i po wprowadzeniu zmiany przepisów prawa, spośród wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 adekwatnego do meritum wniosku oraz wykazać wpływ tej zmiany na zmianę kosztów wykonywania Umowy;
 - 2) Strona otrzymująca wniosek:
 - a) dokonuje jego oceny w terminie 7 dni od jego otrzymania,
 - b) może zwrócić się do Wnioskodawcy, aby w terminie 7 dni uzupełnił wniosek w szczególności o dodatkowe dane, informacje lub wyjaśnienia a także doprecyzował uzasadnienie wniosku w zakresie wpływu zmiany prawa wynikającej ze wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 przepisów na koszty wykonania Umowy;
 - 3) nieuzupełnienie wniosku lub niewystraczające uzupełnienie w terminie określonym w pkt. 2 lit. b oznacza, że nie doszło do porozumienia Stron w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 4) uzgodnienia Stron co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się w protokole podpisanym przez obie Strony i na tej podstawie dokonuje się zmiany Umowy w formie aneksu z mocą obowiązującą od dnia wejścia w życie adekwatnego do zmiany wysokości wynagrodzenia zmienionego przepisu prawa spośród wskazanego w ust. 2 pkt 2-4.
 4. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) zmianami mogą być objęte ceny jednostkowe za wydruk 1 strony określone w § 6 ust. 4 pkt 2 i 3 oraz opłata stała określona w § 6 ust. 4 pkt 1;
 - 2) opłata stała oraz ceny jednostkowe za wydruk jednej strony, określone w § 6 ust. 4 będą podlegać jednorazowej waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy;
 - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w pkt 7, oraz wartością wskaźnika z miesiąca została złożona oferta ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS (zmiana wskaźnika w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku);
 - 4) zmiana wynagrodzenia nastąpi na żądanie Strony, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt. 3 będzie większa od 2% albo gdy wskaźnik ten spadnie o więcej niż 2%;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 6) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia będzie miesiąc następujący po upływie 12 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu rozpoczęcia świadczenia usługi;

- 7) z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Żądanie wymaga wyczerpującego uzasadnienia a w szczególności wykazania cen materiałów jakie zostały przyjęte do kalkulacji oferty oraz wykazać wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
- 8) w sprawach dotyczących trybu uzgodnienia stanowiska Stron ustalenia ust. 3 pkt 2 – 4 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 4, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków bankowych, wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie, we właściwym terminie, drugą Stronę. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy, jeżeli ma miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w sytuacjach przewidzianych art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Ustawy PZP.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony, a dniem zawarcia jest dzień podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron. / Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo Zamawiającego,
 - 2) aktualny wydruk z KRS/CEIDG,
 - 2a) pełnomocnictwo Wykonawcy (jeśli dotyczy),
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) oferta Wykonawcy,
 - 5) wzór protokołu odbioru,
 - 6) wzór protokołu odbioru usługi druku podążającego,
 - 7) klauzula informacyjna do zapoznania z jej treścią osób uczestniczących w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy/klauzula informacyjna Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Protokół odbioru

W dniu _____ w związku z Umową nr: _____ dokonano/nie dokonano* odbioru przedmiotu Umowy w zakresie:

- 1) dostawy i instalacji dzierżawionych urządzeń oraz uruchomienia usługi druku podążającego,
- 2) przeprowadzenia szkolenia dla administratorów Systemu,
- 3) przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla użytkowników Systemu.

Usługę wykonano bez uwag / uwagi *:

Załącznik do protokołu:

wykaz urządzeń oddanych Zamawiającemu w dzierżawę wraz ze stanem początkowym liczników wydruku.

* niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

miejscowość, data i podpis

miejscowość, data i podpis

Protokół odbioru usługi druku podążającego
za _____ (miesiąc/rok)

W dniu _____ w związku z Umową nr: _____ dokonano/nie dokonano* odbioru usługi druku podążającego

W _____ (miesiąc/rok) wykonano:

- 1) _____ szt. wydruków jednej strony monochromatycznej A4,
- 2) _____ szt. wydruków jednej strony kolorowej A4,
- 3) _____ szt. wydruków jednej strony monochromatycznej A3,
- 4) _____ szt. wydruków jednej strony kolorowej A3.

Usługę wykonano bez uwag / uwagi *:

Załącznik do protokołu:

raport z wykazem wykonanych kopii i wydruków zrealizowanych na poszczególnych urządzeniach w _____ (miesiąc/rok).

* niepotrzebne skreślić

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

miejscowość, data i podpis

miejscowość, data i podpis

Klauzula informacyjna

Z uwagi na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych w związku z Umową informuje się, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl ;
2. Z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl .
3. Dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia lub wykonania Umowy,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym związanych z rozliczeniem należności publiczno-prawnych, archiwizacją dokumentacji;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora - polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z realizacją Umowy;
 - d) w przypadku wyrażenia przez Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach objętych tą zgodą.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych, ponadto w określonych przypadkach przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
6. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; dane osobowe, nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda lub niezbędność do zawarcia lub wykonania Umowy przysługuje prawo żądania do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany (dotyczy danych do rozliczenia Umowy w systemach informatycznych).
9. W celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy.
12. Dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z klauzulą informacyjną zapoznałam/em się oraz oświadczam, że z powyższymi informacjami zostały zapoznane osoby uczestniczące w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy.

/Podpis Wykonawcy/