

**Regulamin rekrutacji
Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. T. Szeligowskiego
w Gorzowie Wielkopolskim
dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia**

§ 1.

Informacje ogólne

1. O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat (lub 6 lat w przypadku, gdy posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez odpowiednią poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole) oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

2. W szkole prowadzi się:

- 1) nieodpłatne grupowe zajęcia przygotowawcze dla kandydatów. Terminy zajęć ogłaszane są w na stronie internetowej szkoły.
- 2) poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;

§ 2.

Składanie dokumentów

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu .
3. W przypadku kandydata do szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 6 lat rodzice zobowiązani są dołączyć do wniosku opinię wydaną przez odpowiednią poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole.

4. Do wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat ma obowiązek dołączyć zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.

§ 3.

Badanie przydatności kandydata

1. W pierwszym etapie rekrutacji dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się badanie uzdolnień muzycznych.
2. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I st. w zakresie sprawdzenia uzdolnień muzycznych w szkole muzycznej I stopnia obejmuje sprawdzenie słuchu muzycznego (melodycznego i harmonicznego), poczucia rytmu, sprawności manualnej, dojrzałości szkolnej i predyspozycji fizycznych do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badanie przydatności kandydatów do szkoły muzycznej I st. w zakresie sprawdzenia uzdolnień muzycznych przeprowadzane jest w oparciu o testy opracowywane corocznie przez nauczycieli szkoły w dwóch wersjach: 1) dla kandydatów do cyklu sześcioletniego; 2) dla kandydatów do cyklu czteroletniego.
4. Kandydaci są badani przez komisję indywidualnie. Wszyscy kandydaci z danego cyklu wykonują te same zadania.
5. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania odpowiednio badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole.
6. Terminy przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
7. Terminy przeprowadzenia badania przydatności powinny przypadać w okresie od dnia 9 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
8. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele danej publicznej szkoły. Komisję rekrutacyjną i jej Przewodniczącego powołuje Dyrektor Szkoły.

2. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
- 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów kwalifikacyjnych.
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

3. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.

§ 5.

Przyjęcie do klasy do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego, do klasy wyższej niż pierwsza, przejście z innej szkoły

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny z wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania klasy, do której uczęszczał kandydat.
2. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba miejsc, dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów:
 - a) wysokość punktacji w stosunku do punktów uzyskanych przez ostatniego, przyjętego kandydata;
 - b) stwierdzone predyspozycje kandydata do nauki gry na innym wybranym przez szkołę instrumencie;
3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy albo roku kształcenia do której ma być przyjęty.

4. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
5. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie możliwości przyjęcia kandydata.
6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do danej klasy lub na rok kształcenia na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i w miarę posiadanych miejsc.
9. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 6.

Inne regulacje

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w p.1.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę; - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Dyrektor Szkoły odmawia przyjęcia kandydata, pomimo uzyskania pozytywnego wyniku w badaniu wstępnym, w następujących sytuacjach:
- a) brak miejsca w klasie lub specjalności wskazanej w podaniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub przez kandydata pełnoletniego
 - b) brak środków finansowych zapewniających utworzenie klasy o większej liczbie uczniów.
4. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na podstawie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
7. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.