



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-V.431.1.7.2026

Olsztyn, 26 czerwca 2026 r.

Szanowna Pani

Ewa Mazur

Dyrektor

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ornecie

Ul. 1 Maja 6, 11-130 Orneta

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ornecie przy ul. 1 Maja 6 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Ponadto w toku kontroli dokonano wizytacji prowadzonych przez Ośrodek Mieszkań Wspomaganych znajdujących się w Ornecie przy Kopernika 6/6 oraz przy ul. Braniewskiej 10F/6/7/9.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej.

Kontrola kompleksowa została przeprowadzona w Pani obecności, przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.242.2026 z 16 marca 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 30 marca 2026 roku - 13 kwietnia 2026 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 6/2025-2026 (książka kontroli prowadzona jest od 1995 roku).

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 roku do 13 kwietnia 2026 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, którego podpisania Pani odmówiła, wnosząc zastrzeżenia. W wyniku analizy wniesionych zastrzeżeń stwierdzono, że są one częściowo zasadne, a stanowisko w sprawie zostało przekazane pismem z 1 czerwca 2026 roku. Protokół został podpisany przez Panią 2 czerwca 2026 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z osobami przebywającymi w Mieszkaniach Wspomaganych oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i pracowników realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać niezwłocznych awansów zawodowych pracownikom socjalnym, którzy uzyskali dwie następujące po sobie pozytywne ocen okresowe oraz spełniają warunki dotyczące minimalnego poziomu wykształcenia stosownie do art. 121b ust. 10 Ustawy o pomocy społecznej.
2. Sytuację dochodową osób i rodzin ustalać m.in w oparciu o oświadczenia pod odpowiedzialnością karną osób i rodzin stosownie do art. 107 ust. 5 – 5b i 55 Ustawy o pomocy społecznej oraz w oparciu o dokumenty weryfikujące uprawnienia do uzyskiwania dochodów z innych systemów zgodnie z art. 107 ust. 5b oraz 105 ust. 2 tej Ustawy.
3. Świadczenia z pomocy społecznej realizować po odebraniu decyzji przez stronę, stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej.
4. Określać kwoty odpłatności bądź ich brak w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłku.
5. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby i rodziny zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia z 8 kwietnia 2021

roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.).

6. Zapewnić w Mieszkaniu Wspomagany przy ul. Braniewskiej 10F/6/7/9 w Ornece minimalny standard pomieszczeń stosownie do § 6 ust. 2 Rozporządzenia z 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354) – **do 31.12.2026 roku**
7. Niezwłocznie zaprzestać przyjmowania do Mieszkań Wspomaganych więcej niż 6 osób stosownie do § 6 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych oraz podjąć działania w kierunku spełniania maksymalnej liczby osób przebywających w każdym z Mieszkań – **do 31.12.2026 roku**
8. Pomoc w formie minimalnego standardu usług, o których mowa w § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych **niezwłocznie** zapewniać w ramach decyzji przyznającej pomoc w formie pobytu w mieszkaniach.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ornece wskazano następujące działania:

1. przed świadczeniem usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych potwierdzać kwalifikacje pracowników wskazanych do pracy na rzecz klientów pomocy społecznej przez Ornecką Spółdzielnię Socjalną ARKA.
2. wprowadzić zmiany do Uchwały regulującej szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (szczegółowo opisane na str. 9-10 protokołu kontroli).
3. wprowadzić zmiany do Uchwały regulującej szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych oraz schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi (strony 10-12 protokołu).
4. dokumentować realizację usług świadczonych na rzecz osób przebywających w Mieszkaniach Wspomaganych.
5. w Kontraktach Mieszkaniowych wskazywać zakres usług przyznanych osobie stosownie do zakresu usług określonego w Rozporządzeniu w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.
6. pracę socjalną z rodzinami odnotowywać w aktach w sposób umożliwiający określenie diagnozy, celu i ewaluacji m.in. poprzez stosowanie wzorów dokumentów wynikających z Zarządzenia dot. standaryzacji pracy socjalnej ale również poprzez zawieranie takich informacji w notatkach służbowych przy prowadzeniu krótkoterminowej pracy socjalnej.
7. skrupulatnie wypełniać wszystkie rubryki w rodzinnych wywiadach środowiskowych.
8. wskazywać rodzaj schronisk stosując zapis *schronisko dla osób bezdomnych* lub *schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi* w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie schronienia.

9. przyznawać pomoc w formie zasiłku celowego na realizację celu a nie jako refundacja kosztów (załączając do sprawy dokumenty potwierdzające konieczność wykupienia danych leków przez rodzinę).

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/