



Szydłowiec, dnia 14.10.2024r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna w Szydłowiecu

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szydłowiecu

ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec

Asystent/Starszy Asystent – sekcja Higieny Pracy – nadzór nad chemią

W wymiarze 0,5 etatu.

- I. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szydłowiecu
Ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec
- II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem
 1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:
 - Wykształcenie: wyższe (mgr chemii) oraz podyplomowe (z dziedziny mającej zastosowanie w Inspekcji Sanitarnej)
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisko;
 - znajomość przepisów z zakresu zadań Inspekcji Sanitarnej, ustaw: Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy wraz z aktami wykonawczymi, przepisów w zakresie o ochronie danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej;
 - dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, MS Excel, MS Word);
 - umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
 - komunikatywność, dyspozycyjność (praca w weekendy) , rzetelność, terminowość, odpowiedzialność;
 - umiejętność prowadzenia spotkań informacyjnych, szkoleń oraz warsztatów dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
 2. Wymagania dodatkowe:
 - studia podyplomowe - z dziedziny farmacji / kosmetologii
 - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, dokładność;
 - wiedza specjalistyczna i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję, w szczególności:

- znajomość ustawy o produktach biobójczych wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość ustawy o produktach kosmetycznych wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- znajomość rozporządzenia w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy;

3. Doświadczenie zawodowe: praca na podobnym lub równorzędnym stanowisku, wymagany staż pracy: asystent: 3 lata, starszy asystent: 5 lat

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu: substancji chemicznych i ich mieszanin, produktów biobójczych i kosmetycznych, detergentów
2. Przeprowadzanie kontroli sanitarnych obiektów użyteczności publicznej, będących pod nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie w związku ze sprawowanym nadzorem sanitarnym nad warunkami higieniczno – sanitarnymi oraz sporządzanie dokumentacji z tym związanej;
3. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i kategorii 3, legalnego wykorzystania nowych substancji psychoaktywnych oraz przestrzegania przepisów dotyczących zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych;
4. Kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób związanych z warunkami pracy;
5. Przygotowywanie projektów decyzji, pism związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym;
6. Prowadzenie i aktualizowanie rejestrów obiektów nadzorowanych oraz baz danych;
7. Rozpatrywanie interwencji, wniosków;
8. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego;
9. Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji z działań realizowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną na obszarze powiatu wołomińskiego w ramach obowiązujących przepisów prawnych;

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- praca na pół etatu
- jednozmianowa
- codzienna praca w siedzibie PSSE Szydłowiec
- okazjonalnie dopuszczalna praca w soboty lub niedziele

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych - 0

VI. Wymagane dokumenty

- 1) 1 życiorys (Curriculum Vitae) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zgodnie z art. 22¹ ustawy *Kodeks Pracy* zawierać następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny - podpisany przez kandydata,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- 5) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanowiące załącznik nr 1a,
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
- 7) dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach zawarta we wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać do dnia 18 października 2024 r. Oferty złożone za pośrednictwem operatora pocztowego muszą wpłynąć do pracodawcy do dnia 18 października 2024r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko **Asystent/Starszy Asystent – sekcja Higieny Pracy – nadzór nad chemią**”:

- w sekretariacie Dyrektora w siedzibie PSSE w Szydłowcu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.05.
- za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej,
- w formie za pośrednictwem: Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP należy przesać skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń lub dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym (złożenie aplikacji w tej formie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w formie cyfrowej).

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru

Etapy naboru na wolne stanowisko pracy:

- 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy – 14.10.2024r.

- 2) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych 14-15.10.2024r.
- 3) Selekcja wstępna - analiza dokumentów aplikacyjnych – 21.10.2024r.
- 4) Kwalifikacja kandydatów - 23. 10.2024r.
- 5) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy – 23.10.2024r.
- 6) Informacja o wynikach naboru – 24.10.2024r
- 7) Podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę – 28.10.2024r.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Szydłowcu.
2. Dane do kontaktu: - ul. Metalowa 7, 26-500 Szydłowiec, - tel. (48) 617 12 19, - e-mail: sekretariat.szydlowiec@sanepid.gov.pl
3. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod numerem telefonu 81 533 41 28, adresem e-mail: pawel.zietkowski@sanepid.gov.pl oraz w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Szydłowcu.
4. Państwa dane osobowe, w zakresie wskazanym w art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510), będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji obecnego postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Państwa innych danych (w zakresie nieokreślonym przepisami prawa), zostanie potraktowane jako zgoda* na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora), - podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).

7. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Następnie zniszczymy je komisyjnie (nie dotyczy kandydata wybranego w procesie rekrutacji na wolne stanowisko).
8. W przypadku zgody wyrażonej na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy. Zgodę mogą Państwo odwołać w dowolnym czasie.
9. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15-18 RODO.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
11. Nie będziemy przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu. • art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz art. 9 ust.2 lit. a RODO (w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, potwierdzając, że nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE

**o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
zamieszczonej w ogłoszeniu o rekrutacji
dotyczącej przetwarzania danych osobowych**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na
stanowisko.....
(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szydłowcu, ul. Metalowa 7, 26-500
Szydłowiec.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez administratora przez okres najbliższych 12 miesięcy. Przyjmuję do wiadomości, iż:

* zgoda jest dobrowolna;

* przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i czytelny podpis kandydata)