Załącznik
do Zarz. Nr 5 GIF
z dnia 15 czerwca 2026 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA WSPARCIA HONOROWEGO PRZEZ GŁÓWNEGO INSPEKTORA FARMACEUTYCZNEGO

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia honorowego Głównego Inspektora Farmaceutycznego przedsięwzięciom organizowanym przez podmioty zewnętrzne.
2. Wsparcie honorowe Głównego Inspektora Farmaceutycznego jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla systemu ochrony zdrowia oraz rynku farmaceutycznego.
3. Wsparcie honorowe ma charakter wyłącznie honorowy i nie oznacza wsparcia finansowego, organizacyjnego ani merytorycznego ze strony Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
4. Przyznanie wsparcia honorowego nie oznacza deklaracji osobistego uczestnictwa Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub przedstawicieli Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w przedsięwzięciu.

§ 2
Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1) GIF – Główny Inspektor Farmaceutyczny,

2) Urząd – Główny Inspektorat Farmaceutyczny,

3) wsparcie honorowe – patronat honorowy Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub udział Głównego Inspektora Farmaceutycznego w Komitecie Honorowym przedsięwzięcia,

4) patronat honorowy - forma symbolicznego wsparcia przedsięwzięcia poprzez wyrażenie uznania dla jego celu lub znaczenia, bez zaangażowania organizacyjnego ani finansowego ze strony Urzędu,

5) Komitet Honorowy – gremium wspierające przedsięwzięcie, w którego skład może wchodzić Główny Inspektor Farmaceutyczny,

6) przedsięwzięcie – wydarzenie, projekt lub inicjatywa, w szczególności konferencja, kongres, szkolenie, sympozjum, seminarium, inicjatywa edukacyjna lub projekt, związane z zakresem zadań realizowanych przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, w szczególności z nadzorem nad rynkiem produktów leczniczych - dla którego Organizator ubiega się o przyznanie wsparcia honorowego Głównego Inspektora Farmaceutycznego,

7) Organizator – podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację przedsięwzięcia.

§ 3
Zakres wsparcia honorowego

1. Wsparciem honorowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia w szczególności o charakterze:
   1) naukowym,
   2) edukacyjnym,
   3) branżowym,
   4) społecznym.
2. Przedsięwzięcie powinno charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym oraz być zgodne z zakresem zadań realizowanych przez GIF, w szczególności w obszarze nadzoru nad rynkiem produktów leczniczych, popularyzacji wiedzy o jakości i bezpieczeństwie leków, wspierania rozwoju systemu ochrony zdrowia.

§ 4
Podmioty uprawnione do składania wniosków

1. O przyznanie wsparcia honorowego mogą ubiegać się w szczególności:
   1) instytucje publiczne,
   2) uczelnie wyższe i jednostki naukowe,
   3) organizacje branżowe,
   4) organizacje pozarządowe,
   5) inne podmioty organizujące przedsięwzięcia o charakterze publicznym.

§ 5
Zasady przyznawania wsparcia honorowego

1. Wsparcie honorowe przyznawane jest na wniosek Organizatora przedsięwzięcia.
2. Komórką organizacyjną Urzędu właściwą w sprawach rozpatrywania wniosków jest Biuro GIF.
3. Decyzję o przyznaniu wsparcia honorowego podejmuje GIF po zasięgnięciu opinii Biura GIF wypracowanej we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu.
4. Biuro GIF przedstawia opinię w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Rozpatrując wniosek Biuro GIF dokonuje oceny, czy:
   1) cel i forma przedsięwzięcia uzasadniają objęcie go wsparciem honorowym,
   2) nie zachodzą przesłanki odmowy określone w § 8.
6. Biuro GIF może zwrócić się do Organizatora o uzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
7. Decyzja GIF przekazywana jest Organizatorowi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. Wsparcie honorowe przyznawane jest wyłącznie na jedną edycję przedsięwzięcia, nie dłużej niż na okres 1 roku.
9. Decyzja GIF oraz korespondencja wychodząca w sprawie wsparcia honorowego przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Organizatora we wniosku, o którym mowa w § 6.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Główny Inspektor Farmaceutyczny może przyznać wsparcie honorowe mimo niespełnienia wymogów formalnych określonych w Regulaminie, jeżeli przemawia za tym szczególna waga lub znaczenie przedsięwzięcia dla interesu publicznego albo realizacji zadań GIF.

§ 6
Wniosek o przyznanie wsparcia honorowego

1. Organizator występuje z wnioskiem o przyznanie wsparcia honorowego, wypełniając formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu.
2. Do wniosku dołącza się materiały informacyjne dotyczące przedsięwzięcia, w szczególności program lub regulamin oraz informacje o źródłach finansowania i sponsorach.

§ 7
Termin składania wniosków

1. Wniosek należy przesłać nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 30 dni przed planowaną datą rozpoczęcia przedsięwzięcia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów można złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu w godzinach jego pracy albo korespondencyjnie poprzez przesłanie:

   1) przesyłki listowej na adres siedziby Urzędu;

   2) wiadomości elektronicznej na adres:

   - media@gif.gov.pl

   - lub na adres: AE:PL-41413-98175-HHEAF-19.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu.

§ 8
Odmowa przyznania wsparcia honorowego

1. Odmowa przyznania wsparcia honorowego może nastąpić w szczególności w przypadku wniosku:

   1) złożonego po terminie,

2) wypełnionego nieprawidłowo,
3) nieuzupełnionego w terminie.

2. Odmowa przyznania wsparcia honorowego jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

§ 9
Obowiązki Organizatora

1. Organizator przedsięwzięcia objętego wsparciem honorowym zobowiązany jest do:
   1) informowania o przyznanym wsparciu honorowym w materiałach promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia,
   2) stosowania logotypu Urzędu zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Urzędu,
   3) przekazania na wniosek GIF informacji o realizacji przedsięwzięcia.
2. Organizator nie jest uprawniony do wykorzystywania wsparcia honorowego w sposób mogący sugerować wsparcie finansowe lub organizacyjne ze strony Urzędu.

§ 10
Cofnięcie wsparcia honorowego

1. GIF może cofnąć wsparcie honorowe w szczególności w przypadku:
   1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
   2) wykorzystania wsparcia honorowego w sposób niezgodny z jego charakterem,
   3) realizacji przedsięwzięcia niezgodnie ze złożonym wnioskiem,
   4) wystąpienia okoliczności mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek administracji publicznej.
2. Organizator, w przypadku cofnięcia wsparcia honorowego Urzędu, jest zobowiązany do niezwłocznego zaprzestania informowania o przyznanym wsparciu honorowym oraz usunięcia informacji o nim ze wszystkich źródeł i materiałów dotyczących przedsięwzięcia.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje GIF.
2. Regulamin jest publikowany na stronie internetowej GIF w sekcji dotyczącej wsparcia honorowego.