



Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Departament Edukacji i Komunikacji

Nasz znak: DEK-WPFE.512.7.2026.KB
4229019.17185782.13950067
Warszawa, 26-02-2026 r.

Zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie szkolenia on-line dla beneficjentów FEnIKS i FEPW pt. „Rozliczanie projektów unijnych w CST 2021”

Kontakt: Karolina Brzozowska, Główny Specjalista,
Karolina.BRZOZOWSKA@klimat.gov.pl, 22 369-12-11

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Oferty należy przysyłać w postaci elektronicznej na adres e-mail:

karolina.brzozowska@klimat.gov.pl

Termin składania oferty: **9 marca 2026 r.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie szkolenia on-line dla beneficjentów FEnIKS i FEPW pt. „Rozliczanie projektów unijnych w CST 2021”**.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany z Unii Europejskiej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia

- Maksymalna liczba uczestników: 300 osób.
- Maksymalna liczba grup szkoleniowych: 8.
- Terminy szkoleń: kwiecień-czerwiec 2026 r. Ostateczne terminy poszczególnych edycji szkolenia Zamawiający ustali z wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych. Wszystkie edycje szkolenia powinny być zrealizowane do dnia **30 czerwca 2026 r.**
- Każda edycja szkolenia będzie trwać 2 dni (następujące po sobie, w tygodniu roboczym, za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest możliwość przeprowadzenia pierwszego dnia szkolenia w piątek, a drugiego w poniedziałek).



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zobowiązania Wykonawcy

- Zapewnienie trenera posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty, przeprowadził co najmniej trzy szkolenia otwarte lub zamknięte dotyczące rozliczania projektów unijnych w CST 2021, każde dla co najmniej 20 osób.
- Przeprowadzenie szkolenia w formie on-line, z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji;
 - wskazany przez Wykonawcę koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego;
 - Wykonawca ma obowiązek przygotować informację o sposobie przeprowadzenia szkolenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego) oraz przekazać ją Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników;
 - szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.);
 - uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi.
- Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
- Przygotowanie programu szkolenia.
- Omówienie na szkoleniu dodatkowych zagadnień w zakresie przedmiotu szkolenia, wskazanych w formularzu rekrutacyjnym przez osoby zakwalifikowane na daną edycję szkolenia. Lista zagadnień zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Zapewnienie możliwości konsultowania z trenerem omawianych zagadnień. Uczestnicy będą mogli zadawać pytania trenerowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia.

- Przygotowanie i przesłanie pocztą elektroniczną uczestnikom oraz Zamawiającemu imiennych certyfikatów, potwierdzających udział w szkoleniu.
- Przygotowanie i przesłanie uczestnikom ankiety ewaluacyjnej. Wykonawca ma dowolność wyboru narzędzia do przygotowania ankiety, przy czym musi ono uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia; wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
- Opracowanie szczegółowego raportu z ankiet ewaluacyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danej edycji szkolenia. Raporty powinny zostać opracowane w wersji opisowej z danymi statystycznymi i przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną.

4. Program i harmonogram szkolenia

- Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w ofercie programu szkolenia. Program szkolenia przedstawiony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym.
- Harmonogram szkolenia każdego dnia:
 - 08:00-08:30 Logowanie
 - 08:30-09:30 Szkolenie
 - 09:30-09:45 Przerwa
 - 09:45-11:15 Szkolenie
 - 11:15-11:30 Przerwa
 - 11:30-13:00 Szkolenie
 - 13:00-13:30 Przerwa
 - 13:30-15:00 Szkolenie
 - 15:00-15:15 Przerwa
 - 15:15-16:30 Szkolenie

5. Dostępność szkolenia dla osób z niepełnosprawnościami

- Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przy uwzględnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
 - minimalnych wymagań, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹ w zakresie, w którym odnosić się one mogą do przedmiotu zamówienia,
 - Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 2 do tych Wytycznych - Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027².
- W przypadku, gdy w szkoleniu biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

¹ Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

² Dokumenty są dostępne pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>

- zapewnienia takiego sposobu organizacji wsparcia, który jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,
- przygotowania w sposób dostępny i udostępnienia co najmniej w formie elektronicznej materiałów związanych ze szkoleniem (np. materiały szkoleniowe, ankieta ewaluacyjna, certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, informacja o sposobie logowania),
- zapewnienia elastyczności form wsparcia (np. modyfikacja harmonogramu wskazanego w pkt 4. – krótsze sesje szkoleniowe, dłuższe i częstsze przerwy, wolniejsze tempo prowadzenia szkolenia itp.).

6. Obowiązkowe oznaczenia związane z dofinansowaniem szkolenia z Unii Europejskiej

- Zasady stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE, a także współwystępowanie znaków Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 określa Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027³.
- Wytworzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia materiały, w szczególności certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu oraz materiały szkoleniowe powinny zawierać oznaczenia zgodne z ww. Księgą⁴.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w organizacji co najmniej 3 szkoleń w formie on-line dla grup liczących co najmniej 20 osób;
- przedstawią propozycję programu szkolenia;
- dysponują trenerem posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty, przeprowadził co najmniej trzy szkolenia otwarte lub zamknięte dotyczące rozliczania projektów unijnych w CST 2021, każde dla co najmniej 20 osób.

8. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

- *Cena* – 40 pkt
W kryterium *Cena* najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów = cena oferty najniżej skalkulowanej / cena oferty ocenianej x 40
- *Kompetencje trenerskie* – 60 pkt

³ Księga jest dostępna pod linkiem: <https://funduszeuropejskie.gov.pl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie/> (sekcja „Księga wizualizacji”)

⁴ Wzory certyfikatów i prezentacji są dostępne pod linkiem: <https://funduszeuropejskie.gov.pl/zasady-komunikacji-marki-fundusze-europejskie/> (sekcja: „Kreacje do pobrania”).

W kryterium *Kompetencje trenerskie* ocena zostanie dokonana na podstawie próbki szkolenia przeprowadzonej przez trenera zgodnie z poniższymi zasadami:

- każda próbka szkolenia będzie trwać maksymalnie 30 minut;
- w czasie próbki szkolenia trener powinien omówić wybrane kwestie wskazane w programie szkolenia w ofercie, przy czym ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu próbki;
- podczas próbki trener będzie oceniany według następujących podkryteriów:

- **zgodność wypowiedzi z tematem** (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat i czy została poparta przykładami); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 20, zgodnie z poniższym schematem:
0 – wypowiedź była nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne,
5 – większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne dygresje niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne,
10 – wypowiedź w większości dotyczyła tematu, ale pojawiały się dygresje nie na temat,
15 – wypowiedź w większości była na temat, bez błędów merytorycznych, jednak niepoparta przykładami,
20 – wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana została spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;

- **jasność/zrozumiałość przekazu** (czy sposób przekazu umożliwia zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, czy przekaz nie jest chaotyczny, czy nie ma w nim sprzeczności, czy stanowi logiczny ciąg, czy wypowiedzi trenera są jednoznaczne i poprawne językowo); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:
0 – wypowiedź była chaotyczna, niejednoznaczna, nie zachowywała logiki lub język wypowiedzi był niezrozumiały lub wypowiedź była niewyraźna, obarczona licznymi błędami językowymi,
5 - wypowiedź w większości tworzyła logiczny ciąg, ale miejscami była chaotyczna lub niejednoznaczna lub język wypowiedzi był skomplikowany lub momentami wypowiedź była niewyraźna,
10 – wypowiedź była w pełni zrozumiała, jednoznaczna, zachowany został logiczny ciąg wypowiedzi, język wypowiedzi był przyjazny dla słuchacza;

- **zarządzanie czasem prezentacji** (czy trener wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:
0 – złe zarządzanie czasem prezentacji, trener tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu,
5 – dobre zarządzanie czasem prezentacji, jednak niektóre części

zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie,

10 – bardzo dobre zarządzanie czasem prezentacji, temat został wyczerpująco omówiony;

- **zarządzanie tempem prezentacji** (czy tempo prezentacji jest odpowiednie, czy umożliwia sporządzenie notatek); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:

0 – złe zarządzanie tempem prezentacji, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzanie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi,
5 – momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzanie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi,
10 – dobre zarządzanie czasem, tempo wypowiedzi było optymalne, umożliwiające sporządzanie notatek;

- **umiejętność zainteresowania i zaangażowania słuchaczy** (czy trener podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, czy utrzymuje z nimi kontakt, czy rzetelnie i profesjonalnie odpowiada na ich pytania); w podkryterium tym maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:

0 – trener nie podejmował działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymywał z nimi kontaktu, nie odpowiadał na ich pytania,
5 – trener odpowiadał na pytania, ale nie podejmował dodatkowych działań w celu zaangażowania/zainteresowania uczestników,
10 – trener utrzymywał kontakt ze słuchaczami, podejmował działania w celu ich zaangażowania, rzetelnie i profesjonalnie odpowiadał na ich pytania;

- powyższe podkryteria będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez grupę pracowników, wskazanych przez Zamawiającego, liczba osób oceniających każdego trenera będzie stała (maksymalnie 6 osób);
- punkty w poszczególnych podkryteriach będą średnią punktów przyznanych przez pracowników Zamawiającego, zaś ostateczna liczba punktów w kryterium *Kompetencje trenerskie* będzie sumą punktów z poszczególnych podkryteriów. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 60.

Organizacja procesu przeprowadzania próbek szkolenia

Próbki szkolenia będą przeprowadzane w formie zdalnej, przy użyciu teleinformatycznego środka łączności. Terminy próbek szkolenia zostaną wyznaczone przez Zamawiającego, w porozumieniu z Oferentami.

Próbki szkolenia będą się odbywały w dniach roboczych, między godz. 09:00 a 15:00.

Oferta Wykonawcy, którego trener nie przeprowadzi próbki szkolenia we wskazanym terminie, zostanie odrzucona.

Jeżeli ten sam trener będzie wskazany w więcej niż jednej ofercie, to trener ten zaprezentuje się raz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z każdego kryterium. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

9. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

- Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych⁵.
- Umowa na realizację zamówienia zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.
- Sposób odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia umowy: po zrealizowaniu każdej edycji szkolenia zostanie podpisany protokół odbioru. Podpisane protokoły odbioru będą podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu odbioru przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie.
- Kary umowne: Zamawiający przewiduje określenie w umowie kar umownych z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę. Szczegółowe zapisy dotyczące rodzaju i wysokości kar umownych zostaną określone w umowie.
- Autorskie prawa majątkowe: Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu praw autorskich do powstałych w ramach realizacji zamówienia utworów.
- Przetwarzanie danych osobowych: w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.
- Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej⁶.
- Klauzule społeczne nie zostały zastosowane z uwagi na charakter zamówienia (brak ciągłości realizowanych usług, zamówienie krótkoterminowe). Klauzule środowiskowe zostały zastosowane (szkolenie w formie on-line, zobowiązanie Wykonawcy na etapie podpisania umowy do zapoznania z polityką środowiskową).

10. Informacje dotyczące oferty

- Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty przygotowane na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.

⁵ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

⁶ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, z późn. zm.)

- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną lub wymagającą uszczegółowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Termin otwarcia ofert: 10 marca 2026 r.

11. Cel zamówienia

Głównym celem zamówienia jest wsparcie beneficjentów FEnIKS i FEPW w rozliczaniu projektów unijnych w CST 2021.

Celami szczegółowymi zamówienia są:

- przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczania projektów unijnych w CST 2021,
- przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do prawidłowego rozliczania projektów unijnych w CST 2021,
- zaprezentowanie uczestnikom najczęściej popełnianych błędów w zakresie rozliczania projektów unijnych w CST 2021 oraz metod przeciwdziałania nieprawidłowościom i nadużyciom (w szczególności przedkładaniu nierzetelnych dokumentów), z uwzględnieniem tematyki konfliktu interesów.

Hubert Różyk
Dyrektor
Departament Edukacji i Komunikacji
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/