

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie techniczne i graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego publikacji książkowej pt. „Polskie Projekty LIFE”.

Realizowane w ramach zadania T.3.6
z Projektu Budowania Potencjału LIFE nr 101101078 – LIFE21-CAP-PL-CBP 4 LIFE_PL

1. Cel

Propagowanie wiedzy na temat Programu LIFE poprzez realizację wydawnictwa informacyjno-promocyjnego w formie książkowej drukowanej oraz elektronicznej (pdf) do opublikowania na stronie www. Celem wydawnictwa jest informowanie o projektach LIFE realizowanych i zrealizowanych przez polskich beneficjentów programu LIFE oraz zagranicznych z udziałem polskich beneficjentów, w trzech kolejnych perspektywach finansowych.

Wydawnictwo stanowić będzie także narzędzie promujące korzystanie ze środków Programu LIFE.

2. Grupy docelowe

Środowiska biznesowe: przedsiębiorcy i instytucje otoczenia biznesu;

Administracja samorządowa i rządowa;

Uczelnie i jednostki badawcze;

Organizacje pozarządowe;

Potencjalni wnioskodawcy do Programu LIFE;

Beneficjenci LIFE.

3. Przedmiot Zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie techniczne i graficzne, skład, przygotowanie do druku, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego publikacji książkowej pt. „Polskie Projekty LIFE”.

3.2. Do zadań wykonawcy należeć będzie:

- a) Skład i łamanie, tj. graficzne i techniczne opracowanie tekstu publikacji, zdjęć, grafik, tabel, w tym zastosowanie ikonografik tam, gdzie będzie to wskazane.
- b) Dobór kolorystyki, zaprojektowanie i opracowanie graficzne stron (według propozycji Wykonawcy), w tym tytułów i oznaczeń rozdziałów, podrozdziałów i projektów, miniatur mapy Polski z zaznaczeniem lokalizacji, układu ikonografik (otrzymanych od Zamawiającego), tabel, wykresów i grafów (zgodnie ze Spisem Treści, stanowiącym załącznik nr 5 do OPZ), a także zaprojektowanie i wykonanie okładki.
- c) Naniesienie poprawek w wyniku korekty Zamawiającego.
- d) Przygotowanie do druku.
- e) Druk i oprawa.
- f) Przygotowanie i dostarczenie wersji elektronicznej publikacji – skład tożsamy z wydawnictwem drukowanym – w pliku otwartym, do dyspozycji Zamawiającego oraz w pliku zamkniętym, do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

3.3 Realizacja Przedmiotu zamówienia:

- a) przekazanie przez Zamawiającego materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane jest w **trzecim tygodniu lipca 2025** – co jest uzależnione od zakończenia realizacji opracowania merytorycznego publikacji (realizowanego odrębnym zamówieniem); W przypadku przedłużenia się realizacji opracowania merytorycznego publikacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu na przekazanie Wykonawcy materiałów, ale nie więcej niż o 2 tygodnie/dni.
- b) skład, opracowanie techniczne i graficzne **w terminie do 20 dni roboczych** od przekazania materiałów, o których mowa w pkt 4.3 a);
- c) druk **w terminie do 20 dni roboczych** od otrzymania akceptacji, o której mowa w pkt 5.12 poniżej;

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Treść publikacji będzie przekazana Wykonawcy w postaci plików, metodą elektroniczną, na nośniku CD/DVD lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sieci Internet, i będzie zawierała:
 - a) pliki Microsoft Word (format doc.) – tekst z dobranymi odpowiednio zdjęciami, mapkami, logotypami, tabelami,

- b) pliki Microsoft Excel i/lub Microsoft Word (z możliwością edycji danych) – tabele, wykresy,
 - c) pliki graficzne: zdjęcia, rysunki, symbole graficzne, logotypy,
 - d) księgi znaków (Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Krajowego Punktu Kontaktowego LIFE),
- 4.2. Wykonawca będzie zobowiązany do graficznego i technicznego przygotowania publikacji obejmującego:
- a) Graficzne i techniczne (skład i łamanie) opracowanie tekstu publikacji, zdjęć, grafik, tabel, w tym zastosowanie ikonografik tam, gdzie będzie to wskazane;
 - b) Zaprojektowanie okładki, dobór kolorystyki, elementów graficznych, w tym miniatury mapy Polski z zaznaczeniem miejsca projektu – **w terminie do 10 dni roboczych** (od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do Wykonawcy, zgodnie z pkt. 4.3 a)
 - c) opisy alternatywne do plików graficznych i tabel;
 - d) Sprawdzenie zgodności składu z oryginałem materiału wysłanego przez Zamawiającego; Wykonawca jest zobowiązany do składu (ze zwróceniem uwagi na przenoszenie wyrazów i eliminację tzw. sierot, kontrola justowania i układ tekstu);
- 4.3. W celu potwierdzenia wymogów określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy w terminie **do 10 dni roboczych** (od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów do Wykonawcy, zgodnie z pkt. 4.3 a)
- w celu zatwierdzenia – następujące próbki:
- a) papier książki
 - b) papier okładki
 - c) przykładową stronę: czcionka, druk, kolorystyka, układ tekstu/grafik:
 - c.1. strona opisu projektu,
 - c.2. strona wstępu,
 - c.3. strona tabeli.
- 4.4. Wydruk publikacji, w celu jej weryfikacji, sporządzony po I składzie, Wykonawca dostarczy **w terminie do 20 dni roboczych** od otrzymania materiałów od Zamawiającego, w jednym egzemplarzu, do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje o dostarczeniu tekstu drogą elektroniczną (o której mowa w pkt 5.1).

- 4.5. Do przedstawionego składu I publikacji, Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zmiany drogą elektroniczną, **w terminie do 5 dni roboczych** od otrzymania składu publikacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić zmiany w publikacji **w terminie do 5 dni roboczych** od ich otrzymania.
- 4.6. Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu wydruk sporządzony po II składzie, w jednym egzemplarzu, do siedziby Zamawiającego, chyba, że Zamawiający zdecyduje o dostarczeniu tekstu drogą elektroniczną.
- 4.7. Do przesłanego II składu, Zamawiający ma prawo zgłosić drogą elektroniczną uwagi lub zmiany, w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić zmiany do publikacji w terminie 2 dni roboczych.
- 4.8. W wypadku, gdy w wyniku weryfikacji tekstu publikacji po III składzie, okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił w ocenie Zamawiającego istotnych zmian lub uwag, Zamawiający może żądać przed ostateczną akceptacją, dostarczenia kolejnego składu.
- 4.9. Akceptacja przez Zamawiającego, nastąpi na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania poprawionego składu.
- 4.10. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wydruku publikacji po III składzie, o którym mowa w pkt 5.8, tj. ze względu na nieuwzględnienie zmian lub uwag Zamawiającego do składu, Zamawiający naliczy karę umowną.
- 4.11. Wykonawca na tym etapie, zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do tekstu publikacji, przed skierowaniem do druku, wskazane przez Zamawiającego zmiany w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
- 4.12. Wykonawca będzie mógł przystąpić do prac związanych z drukiem publikacji, po otrzymaniu akceptacji Zamawiającego (o której mowa w pkt. 5.9).
- 4.13. Założenia wydruku:
- a) Druk dwustronny, full color, CMYK 4+4;
 - b) Format A4;
 - c) Zakładana liczba stron 200-220.
 - d) Liczba egzemplarzy: 1.000
 - e) Papier 80-120 g, w jakości pozwalającej na dobrą ekspozycję zdjęć, kolorów. Wykonawca proponuje 3 rodzaje papieru do wyboru.
 - f) Oprawa: książkowa twarda, szyto-klejona – karton/tekturna jednostronnie powlekany/oklejka. Wykonawca proponuje 3 rodzaje papieru i wykonania do wyboru. Druk jednostronny, CMYK, 4+0.

- g) Zapakowanie w celu dostawy.
 - h) Dostawa do siedziby Zamawiającego.
- 4.14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny z plików produkcyjnych w celu ostatecznej weryfikacji poprawności składu kolorystyki, jakości elementów graficznych. Jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia poprawek, Zamawiający przekaze je do wprowadzenia przez Wykonawcę.
- 4.15. Druk publikacji nastąpi w terminie nie dłuższym niż 20 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wydruku próbnego publikacji i okładki (tzw. kromalin).
- 4.16. Ze względu na fakt, że publikacja jest w trakcie opracowywania możliwe są zmiany objętości (liczby stron) podane w pkt.5.13 c), w zakresie +/- 10%.
- 4.17. Zgodnie z zaleceniami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, które można pobrać ze strony <http://www.power.gov.pl/dostepnosc> , na pierwszej stronie okładki publikacji Wykonawca umieści w formie nalepki w alfabecie Braille'a informację zawierającą adres strony internetowej, pod którym dostępna będzie wersja elektroniczna publikacji.
- 4.18. Po dokonaniu druku publikacji, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 7 dni roboczych do:
- a) spakowania oprawionych egzemplarzy publikacji,
 - b) dostarczenia publikacji do siedziby Zamawiającego,
 - c) dokonania wyładunku oraz złożenia publikacji w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym.
- 4.19. Zamawiający może najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem dostawy, wskazać Wykonawcy inne miejsce dostawy, położone w granicach administracyjnych m. st. Warszawy.
- 4.20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, liczone od dnia akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji do druku :
- a) Elektroniczną wersję publikacji do druku – PDF do druku w pliku otwartym, do dyspozycji Zamawiającego, m.in.:
 - Osadzone miniaturki strony, tekst, czcionki, grafiki wektorowe i bitmapy, przypisy i komentarze;

- Dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne (jeżeli użyte);
- Bitmapy – nieskompresowane;
- Konwersja kolorów do CMYK;
- Materiał przygotowany w rozdzielczości umożliwiającej uzyskanie najlepszej jakości wydruku;
- Pliki źródłowe składu publikacji;
- Pliki umożliwiające otwarcie i edycję w programie Adobe InDesign (w wersji uzgodnionej z Zamawiającym) - na platformie Windows.
- Dołączone: czcionki, grafiki wektorowe i bitmapy.

b) Elektroniczną wersję do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego (skład tożsamy z wydawnictwem drukowanym).

Plik PDF do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego, powinien być przygotowany zgodnie z zaleceniami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, które można pobrać ze strony <http://www.power.gov.pl/dostepnosc> - w pliku otwartym oraz zamkniętym, do dyspozycji Zamawiającego, m.in.:

- Osadzone miniaturki strony, tekst, czcionki, grafiki wektorowe i bitmapy, przypisy i komentarze;
- Plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w Internecie.
- Dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne, (jeżeli użyte);
- Opis alternatywne do tabel i zdjęć;
- Bitmapy - skompresowane, w jakości średniej;
- Konwersja kolorów do RGB;
- Uzupełnione metadane, co najmniej: Tytuł, Autor, Temat, Słowa kluczowe
- I inne, których wymaga wskazana ustawa.