Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Ochrona fizyczna obiektów w Kielcach przy ul. Wapiennikowej 21a, 25-112 Kielce, będących w trwałym zarządzie WIORiN w Kielcach i GIORiN w Warszawie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA W KIELCACH

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 292647531

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wapiennikowa 21A

1.5.2.) Miejscowość: Kielce

1.5.3.) Kod pocztowy: 25-112

1.5.4.) Województwo: świętokrzyskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL721 - Kielecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wi@kielce.piorin.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gov.pl/web/wiorin-kielce

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Ochrona fizyczna obiektów w Kielcach przy ul. Wapiennikowej 21a, 25-112 Kielce, będących w trwałym zarządzie WIORiN w Kielcach i GIORiN w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-564f7cc4-2b0d-49be-9f60-51eb461f0f34

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00564139

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00554490/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Ochrona fizyczna obiektów w Kielcach przy ul. Wapiennikowej 21a, 25-112 Kielce, będących w trwałym zarządzie WIORiN w Kielcach i GIORiN w Warszawie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-564f7cc4-2b0d-49be-9f60-51eb461f0f34

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 9.1. Komunikacja odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl. Ofertę składa się w module „Oferty/wnioski" konkretnego postępowania; inne dokumenty i pytania przekazuje się przez „Formularze do komunikacji"

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 9.1. Komunikacja odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl. Ofertę składa się w module „Oferty/wnioski" konkretnego postępowania; inne dokumenty i pytania przekazuje się przez „Formularze do komunikacji". Korzystanie jest bezpłatne. Wykonawca składający ofertę musi mieć konto wykonawcy i odpowiednie uprawnienia.
9.2. Wymagania techniczne: i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1.6. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach, ul. Wapiennikowa 21A, 25-112 Kielce
tel. : 41 361-07-86, adres strony internetowej: wi-kielce@piorin.gov.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo-kielce@piorin.gov.pl,
tel: 664 728 127
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjicji pn.: Ochrona fizyczna obiektów w Kielcach przy ul. Wapiennikowej 21a, 25-112 Kielce, będących w trwałym zarządzie WIORiN w Kielcach i GIORiN w Warszawieodbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z JRWA, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1.6. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach, ul. Wapiennikowa 21A, 25-112 Kielce
tel. : 41 361-07-86, adres strony internetowej: wi-kielce@piorin.gov.pl
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iodo-kielce@piorin.gov.pl,
tel: 664 728 127
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjicji pn.: Ochrona fizyczna obiektów w Kielcach przy ul. Wapiennikowej 21a, 25-112 Kielce, będących w trwałym zarządzie WIORiN w Kielcach i GIORiN w Warszawieodbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z JRWA, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
nie przysługuje Pani/Panu:
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WAD.272.17.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem jest bezpośrednia ochrona fizyczna budynków, powierzonego mienia i terenu przy ul. Wapiennikowej 21A w Kielcach, przed dostępem osób nieuprawnionych, kradzieżą, włamaniem i uszkodzeniem, z uwzględnieniem uprawnień pracowników wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. 2025 poz. 532).
3.2. Kody CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie; 79713000-5 – usługi strażnicze. Utrzymanie zimowe jest czynnością pomocniczą w ramach tego zamówienia.

3.3. Harmonogram obejmuje 7 dni w tygodniu w podziale: od poniedziałku do piątku godziny 00:00–07:30 i 19:30–24:00 (łącznie 12 godzin w danej dobie), a w soboty, niedziele i wszystkie dni ustawowo wolne od pracy – godziny 00:00–24:00. Zakres na granicach okresu umowy ogranicza się do czasu od jej rozpoczęcia do zakończenia.
3.4. Wymagana obsada to 1 osoba na obiekcie. Jedna roboczogodzina oznacza godzinę rzeczywistej pracy jednego pracownika w obsadzie wymaganej umową. Nie nalicza się dodatkowych godzin za dublowanie obsady z inicjatywy wykonawcy ani za obecność koordynatora.
3.5. Łączna szacowana liczba roboczogodzin H: 5772 .
Przy zmianie czasu rozlicza się faktycznie upływający czas.
3.6. Do zadań ochrony należy: kontrola dostępu i ruchu na terenie, obchody obiektów, kontrola zamknięć, zgłaszanie usterek i zagrożeń, prowadzenie książki służby, zabezpieczenie powierzonych kluczy, zgodna z prawem reakcja na incydenty i niezwłoczne wezwanie właściwych służb oraz powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego.
3.7. Obiekt nie posiada monitoringu CCTV. Jest ogrodzony, oświetlony. Od frontu nieruchomość przylega do ul. Wapiennikowej, a od wschodu do ul. płk. Dionizego Czachowskiego. Dozór obejmuje teren wokół budynku, w tym utwardzone dojazdy i place, ciągi piesze oraz tereny zielone. W głębi nieruchomości, za budynkiem głównym, znajduje się niezabudowany teren zielony, również objęty dozorem. Na teren nieruchomości prowadzą dwie bramy wjazdowe. W godzinach świadczenia usługi obie bramy muszą pozostawać zamknięte. Pracownik ochrony otwiera bramę na czas wjazdu lub wyjazdu uprawnionego pojazdu i zamyka ją niezwłocznie po zakończeniu przejazdu.
3.8. W godzinach ochrony wykonawca zapewnia odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem chodników, przejść i parkingu wokół budynku o powierzchni łącznie około 400 m². Zamawiający zapewnia sprawne narzędzia (łopaty, szczotki) i materiał do posypywania (piach, sól). Czynności te nie mogą powodować braku wymaganej obsady ochrony ani uniemożliwiać reakcji na zagrożenia. Jeśli wymagają dodatkowej osoby, wykonawca uwzględnia jej koszt w cenie roboczogodziny ochrony; nie rozlicza jej osobno.
3.9. Wykonawca zapewnia umundurowanie lub jednolite oznakowanie, identyfikatory, środki łączności, książkę służby, organizację zastępstw oraz nadzór koordynatora. Koordynator jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pozostali pracownicy mają uprawnienia wymagane prawem do powierzonych zadań.
3.10. Zamawiający przekaże przed rozpoczęciem usługi w formie ustnej instrukcję organizacyjną, telefony alarmowe oraz wskaże miejsca, w których wiszą klucze do bram i budynku.
3.11. Wizja lokalna jest możliwa po uzgodnieniu przez Platformę, lecz nie jest obowiązkowa i nie warunkuje ważności oferty. Informacje wpływające na wycenę przekazuje się wszystkim wykonawcom na stronie postępowania. Nie żąda się przedmiotowych środków dowodowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 98341140-8 - Usługi dozorowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 12.1. Ocena obejmuje oferty niepodlegające odrzuceniu. Cena brutto C – 60 punktów; doświadczenie jednego wskazanego koordynatora D – 40 punktów. Łącznie P = C + D, maksymalnie 100 punktów. C = (najniższa cena brutto / cena brutto badanej oferty) × 60. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
12.2. W formularzu nr 1 wskazuje się jednego koordynatora i dane jego aktualnego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Część formularza nr 1 dotycząca doświadczenia służy wyłącznie wykazaniu punktowanego doświadczenia tej samej osoby. Koordynator rzeczywiście nadzoruje realizację umowy, organizuje pracę i zastępstwa oraz pozostaje kontaktem dla Zamawiającego.
12.3. Liczy się doświadczenie w koordynowaniu pracy pracowników ochrony, zdobyte podczas posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, do terminu składania ofert. Przedstawia się konkretne okresy i zadania. Nakładające się okresy liczy się raz. Zsumowany okres bez nakładania przelicza się na pełne miesiące przyjmując 30 dni za miesiąc; niepełnego miesiąca nie zaokrągla się w górę.
12.4. D: mniej niż 36 pełnych miesięcy – 0 pkt; dokładnie 36 pełnych miesięcy – 10 pkt; od 37 do 60 pełnych miesięcy – 20 pkt; co najmniej 61 pełnych miesięcy – 40 pkt. Uznawane jest wyłącznie doświadczenie wykazane w ofercie z datami oraz zakresem koordynacji.
12.5. Niewypełnienie części formularza nr 1 dotyczącej doświadczenia, brak okresów albo brak danych o wpisie pozwalających ustalić punktowane doświadczenie oznacza 0 pkt w D. Nie jest podstawą wykluczenia za brak trzyletniego stażu. Nie uchyla obowiązku zaoferowania koordynatora wpisanego na listę. Nieuzupełnialne dane jakościowe nie mogą być dodawane po terminie w trybie art. 128 Pzp; dopuszczalne wyjaśnienia z art. 223 ust. 1 nie mogą zmienić oferty ani zwiększyć doświadczenia zadeklarowanego w terminie.
12.6. Nie ocenia się doświadczenia firmy, dodatkowych osób ani sumy doświadczenia kilku koordynatorów. Zamiana osoby po wyborze oferty dopuszczalna jest tylko na warunkach umowy, bez obniżenia punktowanego poziomu jakości.
12.7. Przy równej łącznej punktacji stosuje się art. 248 Pzp: kryterium o najwyższej wadze, a następnie niższą cenę; gdy ustawowo wymagane są oferty dodatkowe, wezwanie następuje na podstawie art. 248 ust. 3. Takie oferty nie są negocjacjami.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie jednego wskazanego koordynatora D

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
6.1. Wykonawca spełnia warunek uprawnień do prowadzenia działalności, jeśli posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, obejmującą przedmiot zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Dokumenty są wyszczególnione w dokumentacji zamówienia

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.1. Wraz z ofertą składa się: formularz ofertowy nr 1, obejmujący dane koordynatora i jego doświadczenie do kryterium D oraz, przy ofercie wspólnej, oświadczenie o podziale zadań z art. 117 ust. 4 Pzp; oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 (przy ofercie wspólnej odrębnie dla każdego wykonawcy); dokument umocowania lub dane pozwalające pobrać go z bezpłatnego rejestru; pełnomocnictwo, jeżeli jest potrzebne. Przy zastrzeganiu tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca przekazuje własne uzasadnienie wraz z zastrzeganymi informacjami, zgodnie z pkt 10.5. Dane o doświadczeniu służą punktacji na zasadach rozdziału 12.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
Dokumenty są wyszczególnione w dokumentacji zamówienia

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
Dokumenty są wyszczególnione w dokumentacji zamówienia

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.1. Oferta oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp muszą, pod rygorem nieważności, być złożone w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp. Podpis osobisty oznacza podpis elektroniczny z e-dowodu.
10.2. Oferta zawiera komplet danych wymaganych formularzem nr 1.
10.3. Podpisują osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo w oryginale elektronicznym podpisuje mocodawca; odwzorowanie dokumentu papierowego poświadcza elektronicznie mocodawca lub notariusz. Odwzorowania innych dokumentów poświadcza podmiot właściwy według rozporządzenia z 30 grudnia 2020 r. Nie można poświadczać pełnomocnictwa wyłącznie podpisem pełnomocnika.

10.4. Można złożyć jedną ofertę. Do upływu terminu wykonawca może ją wycofać i złożyć nową zgodnie z funkcją Platformy. Oferty po terminie podlegają odrzuceniu. Koszty udziału ponosi wykonawca.
10.5. Tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzega się wraz z przekazaniem informacji, wykazując spełnienie art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp. Informacje przekazuje się w osobnym oznaczonym pliku. Wykonawca sporządza własne uzasadnienie wskazujące zastrzegane informacje, ich wartość gospodarczą, brak powszechnej dostępności i działania podjęte w celu zachowania poufności oraz przedstawia stosowne dowody. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 Pzp. Ogólne oświadczenie bez uzasadnienia nie wykazuje skutecznego zastrzeżenia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Zgodnie z załącznikiem nr 4 - Projekt umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-12-07 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-12-07 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2027-01-05