



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W BYDGOSZCZY

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Bydgoszcz dnia 16.10.2023 r.

Dotyczy zadania pn.: Zakup macierzy, kart sieciowych wraz z dodatkowymi dyskami oraz usługą wdrożenia.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81
WIS.261.27.2023.AM

II. Przedmiot zapytania ofertowego.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup macierzy, kart sieciowych wraz z dodatkowymi dyskami oraz usługą wdrożenia w ramach zadania finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu pn.: „*Usprawnienie weryfikacji dokumentacji, przyspieszenie postępowań administracyjnych oraz legislacyjnych w zakresie opiniowania inwestycji, w tym zadań dofinansowanych ze środków europejskich oraz dostosowanie posiadanych zasobów do pracy zdalnej i pracy w terenie*”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Kody CPV:
30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
30234000-8 Nośniki do przechowywania
30237135-4 Karty sieciowe

III. Termin realizacji.

1. Termin dostawy macierzy, kart sieciowych oraz dysków – 21 dni od dnia podpisania umowy;
2. Termin wykonania usługi wdrożeniowej – 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu rzeczy określonych w pkt. 1.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$Wx = (C_{min} / C_x) \times 100$, gdzie:

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

Cmin - najniższa cena brutto zaofferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga aby serwis macierzy był realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
W tym celu Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie składania oferty przedstawił oświadczenie Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń (macierzy) będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.
2. Zamawiający wymaga aby podczas realizacji serwisu w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
W tym celu Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie składania oferty przedstawił oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga aby macierz była zakupiona w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta.
Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy, oświadczenia producenta oferowanego serwera, potwierdzające pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
4. Zamawiający wymaga aby macierz była wyprodukowana zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.

- W tym celu Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie składania oferty przedstawił oświadczenie, że sprzęt jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
5. Zamawiający wymaga aby firma serwisująca posiadała certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń. W tym celu Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie składania oferty przedstawił odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatów certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył wraz z ofertą specyfikację techniczną ofertowanego sprzętu potwierdzającą parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
8. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - oświadczenie producenta potwierdzające, że Serwis urządzeń (macierzy) będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta;
 - oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
 - oświadczenie że sprzęt jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001;
 - dokumenty potwierdzające posiadanie certyfikatów certyfikat ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń.
 - specyfikację techniczną oferowanego sprzętu;
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Oferta (wraz załącznikami) powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.

7. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy
11. zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz
lub
złożyć na drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl w terminie do dnia **27 października 2023 r. do godz. 10:00** z dopiskiem: „Oferta na zakup macierzy” .
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6028, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl
lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl
lub p. Agata Mania, nr tel. 52/ 50 65 666 wew. 6067, adres email:

agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl

2. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projekt umowy.
3. formularz ofertowy

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY

Szymon Kosmański