



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W GDAŃSKU

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA
EMAS
za rok 2024



Szanowni Państwo,

Rozwój województwa pomorskiego nieodzownie łączy się z oddziaływaniem przedsięwzięć na środowisko. Realizacja wielu inwestycji może zachwiać równowagą w przyrodzie. Wyjściem naprzeciw tym wyzwaniom jest polityka zrównoważonego rozwoju, której celem jest rozwój regionu z poszanowaniem zasad ochrony środowiska i ochrony przyrody.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku powyższe zadania mieszczące się w zakresie swoich kompetencji realizuje z należytą starannością.

W celu podnoszenia standardów realizacji naszych zadań wdrożyliśmy unijny system ek zarządzania i audytu EMAS. Jednym z elementów systemu EMAS jest dokument o nazwie *deklaracja środowiskowa*. Celem deklaracji środowiskowej jest poinformowanie wszystkich zainteresowanych stron o wyznaczonych przez nas celach i zadaniach do realizacji z zakresu ochrony środowiska oraz o środkach przy pomocy których chcemy te cele zrealizować zgodnie z przyjętą Polityką Środowiskową.

Zachęcam Państwa do zapoznania się z deklaracją środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku.

Anna Tchórzewska

Regionalny Dyrektor

Ochrony Środowiska w Gdańsku



Spis treści:

1. Opis organizacji.....	3
1.1 Misja, Wizja i Zakres SZŚ	3
1.2 Uzasadnienie niezastosowania głównych wskaźników efektywności środowiskowej.	3
1.3 Schemat organizacyjny.....	4
1.4 Podstawowe zadania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku.....	9
2. Opis systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Gdańsku	11
3. Aspekty środowiskowe, cele i zadania środowiskowe	14
3.1 Aspekty bezpośrednie.....	16
3.2 Aspekty pośrednie – znaczące, cele i zadania środowiskowe	19
4. Wymagania prawne i inne	31
5. Efekty działalności środowiskowej	31
5.1. Zgodność prawna w odniesieniu do aspektów środowiskowych	31
5.2 Wyniki efektywności środowiskowej.....	32
5.3 Realizacja celów środowiskowych związana z działalnością statutową urzędu oraz określonymi celami i zadaniami.....	41
7. Pełnomocnik do spraw Systemu EMAS.....	49



1. Opis organizacji

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku (RDOŚ w Gdańsku) jest państwową jednostką budżetową, która odpowiada za realizację polityki ochrony środowiska w zakresie zarządzania ochroną przyrody, w tym obszarami Natura 2000 oraz kontroli procesu inwestycyjnego. Obszarem działania RDOŚ w Gdańsku jest województwo pomorskie. Jednostką nadrzędną jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

Urząd powstał na mocy *art. 123 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w 2008 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.)*.

W skład najwyższego kierownictwa urzędu wchodzi:

- Anna Tchórzewska - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku;
- Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalny Konserwator Przyrody w Gdańsku: Magdalena Jaśniewska.

1.1 Misja, Wizja i Zakres SZŚ

Misja

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

Wizja

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Zakres Systemu Zarządzania Środowiskowego

System zarządzania środowiskowego obejmuje wszystkie działania prowadzone przez RDOŚ w Gdańsku na obszarze woj. pomorskiego związane z realizacją ustawowych zadań regionalnego dyrektora ochrony środowiska (patrz punkt 1.4: „Podstawowe zadania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku” oraz 1.3 „Schemat organizacyjny”), obejmuje wszystkie lokalizacje i wszystkie komórki organizacyjne RDOŚ w Gdańsku.

1.2 Uzasadnienie niezastosowania głównych wskaźników efektywności środowiskowej.

Po szczegółowej analizie z uwzględnieniem zapisów zawartych w załączniku IV Rozporządzenia Komisji (UE) 2018/2026 z dnia 19 grudnia 2018 r., doszliśmy do wniosku, że wskaźniki dotyczące mediów takich jak:

- woda,
- ogrzewanie,
- odpady komunalne ,

mają zastosowanie dla naszych bezpośrednich aspektów środowiskowych, jednak ze względu na brak opomiarowania, nie mamy możliwości wiarygodnego ich wykazania. Odpady komunalne odbierane są przez administratora obiektu.

Jedynym wyjątkiem jest możliwość mierzenia zużycia energii elektrycznej w siedzibie w Gdańsku. Głównie wskaźniki zawarte w rozporządzeniu EMAS odnoszą się jedynie do bezpośrednich aspektów środowiskowych. Są one związane z prowadzeniem działalności biurowej w urzędzie. Z żadnym z bezpośrednich aspektów nie wiąże się znaczący wpływ na środowisko.



Wniosek ten jest wynikiem analizy przeprowadzonej przez Zespół Wdrażający system EMAS, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia. Częścią tej analizy była ocena znaczenia aspektów środowiskowych, dokonana podczas corocznego przeglądu środowiskowego.

Okresowo dokonywana jest również analiza i aktualizacja listy znaczących aspektów środowiskowych, na której znalazły się pośrednie aspekty środowiskowe związane z postępowaniami merytorycznymi (patrz rozdział: „Aspekty pośrednie – znaczące, cele i zadania środowiskowe”) oraz aspekt bezpośredni związany z realizacją zadań z zakresu ochrony czynnej na obszarach podlegających ochronie.

Oznacza to, że nasz najistotniejszy wpływ na środowisko jest wpływem pośrednim, związanym z realizacją ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Gdańsku.

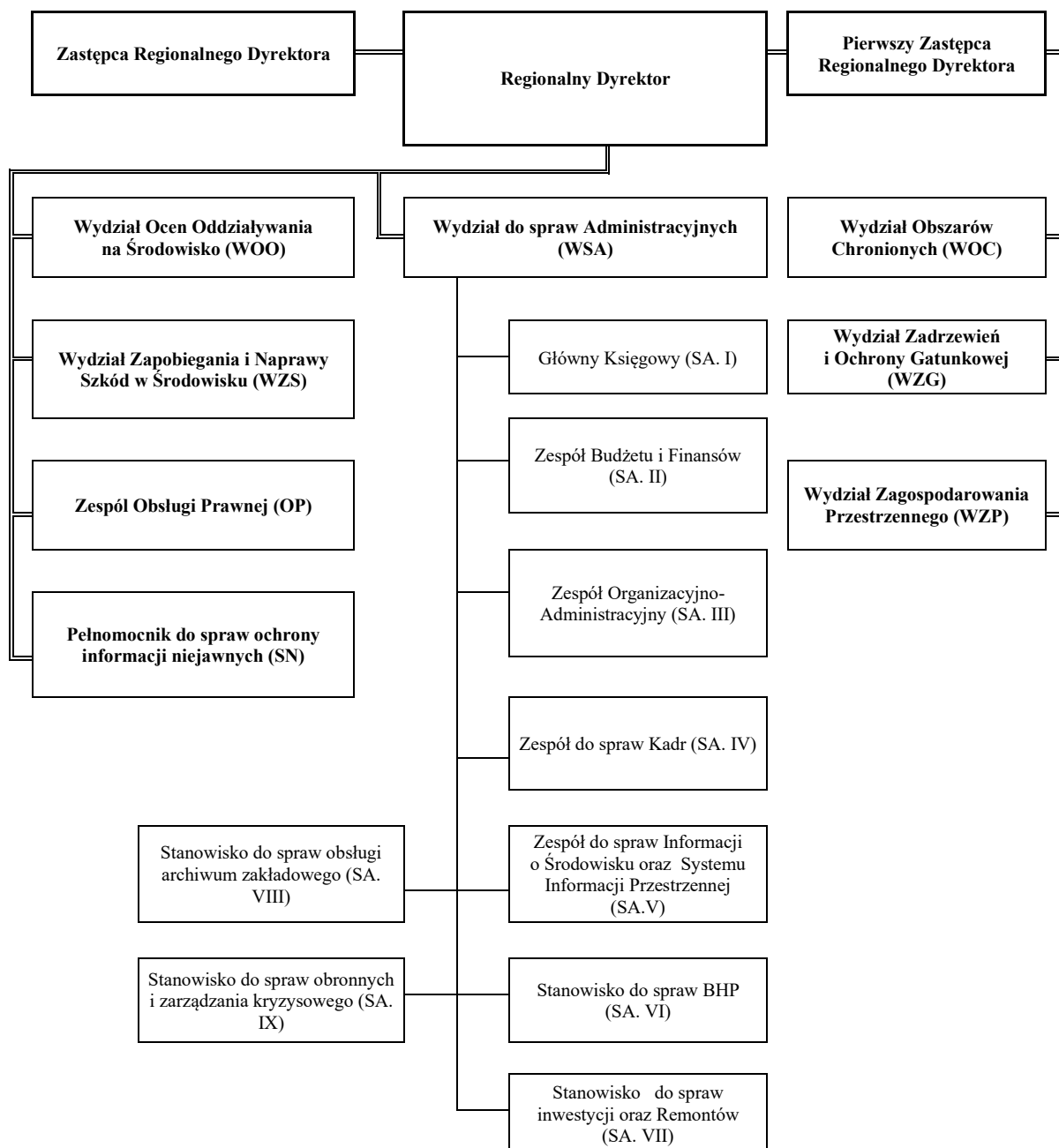
1.3 Schemat organizacyjny

W Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku wyodrębniono następujące główne komórki organizacyjne:

- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku;
- p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalny Konserwator Przyrody w Gdańsku;
- Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko (WOO);
- Wydział Obszarów Chronionych (WOC);
- Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku (WZS);
- Wydział do spraw Zagospodarowania Przestrzennego (WZP);
- Wydział Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej (WZG);
- Wydział do spraw Administracyjnych (WSA);
 - Główny Księgowy (SA.I);
 - Zespół Budżetu i Finansów (SA.II);
 - Zespół Organizacyjno-Administracyjny (SA.III);
 - Zespół do spraw Kadr (SA.IV);
 - Zespół do spraw Informacji o Środowisku oraz Systemu Informacji Przestrzennej (SA.V);
 - Stanowisko do spraw BHP (SA.VI);
 - Stanowisko do spraw Inwestycji oraz Remontów (SA.VII);
 - Stanowisko do spraw obsługi archiwum zakładowego (SA.VIII);
 - Stanowisko do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego (SA.IX);
- Zespół Obsługi Prawnej OP;
- Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych (SN).

Strukturę organizacyjną RDOŚ w Gdańsku prezentuje poniższy schemat, który stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego RDOŚ w Gdańsku:

Rys. 1. Schemat organizacyjny RDOŚ w Gdańsku.



Schemat organizacyjny stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego RDOŚ w Gdańsku z dnia 23 listopada 2020 roku.

Główną siedzibą urzędu jest budynek przy ul. Chmielnej 54/57, w Gdańsku. Adres strony internetowej www.gov.pl/web/rdos-gdansk, e-mail: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, tel. 58 6836800.



Najbliższe otoczenie budynku stanowi:

- od zachodu: rzeka Motława,
- od wschodu: ul. Chmielna,
- od północy: budynek - Błękitny Baranek - oddział Muzeum Archeologicznego w Gdańsku,
- od południa: budynki – zespół spichlerzy „Pod Koroną Elbląg”.

Poniższa rycina obrazuje położenie budynku od strony Motławy.



Na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Gdańska nr 21/2017 z dnia 24 sierpnia 2017 r. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku przy ul. Chmielnej 54/57, posiada prawo trwałego zarządu nieruchomością, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów działki nr 20/2 obręb 099 – w udziale o wysokości 7639/10000 części. Część pomieszczeń w budynku stanowiącym siedzibę RDOŚ w Gdańsku zajmuje Biuro Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich.

Aspekty bezpośrednie tj. centralne ogrzewanie, dostawa wody i odprowadzanie ścieków, są rozliczane proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktury VAT wystawionej przez zarządcę budynku – Gdańskie Nieruchomości na podstawie umowy z dnia 23 grudnia 2013 r. (aneks z dn. 18 marca 2017r.).

Przed budynkiem znajduje się wybrukowany plac wraz ze studzienką. Nawierzchnia nie ma więc charakteru szczelnej, a wody opadowe w większości przenikają i wsiąkają do gruntu.

Plac ten położony jest w miejscu, w którym prawdopodobnie występują pozostałości dawnych budynków i infrastruktury towarzyszącej. Podczas remontu ogrodzenia frontowego posesji wykonano 2 odkrywki, gdzie zidentyfikowano piwnice budynków zasypane gruzem.

W budynku funkcjonują:

- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku;
- p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalny Konserwator Przyrody w Gdańsku;
- Wydział Ocen Oddziaływania na Środowisko (WOO);
- Wydział Obszarów Chronionych (WOC);



- Wydział Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku (WZS);
- Wydział do spraw Zagospodarowania Przestrzennego (WZP);
- Wydział Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej (WZG);
- Wydział do spraw Administracyjnych (WSA);
 - Główny Księgowy (SA.I);
 - Zespół Budżetu i Finansów (SA.II);
 - Zespół Organizacyjno-Administracyjny (SA.III);
 - Zespół do spraw Kadr (SA.IV);
 - Zespół do spraw Informacji o Środowisku oraz Systemu Informacji Przestrzennej (SA.V);
 - Stanowisko do spraw BHP (SA.VI);
 - Stanowisko do spraw Inwestycji oraz Remontów (SA.VII);
 - Stanowisko do spraw obsługi archiwum zakładowego (SA.VIII);
 - Stanowisko do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego (SA.IX);
 - Zespół Obsługi Prawnej OP;
 - Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych (SN).

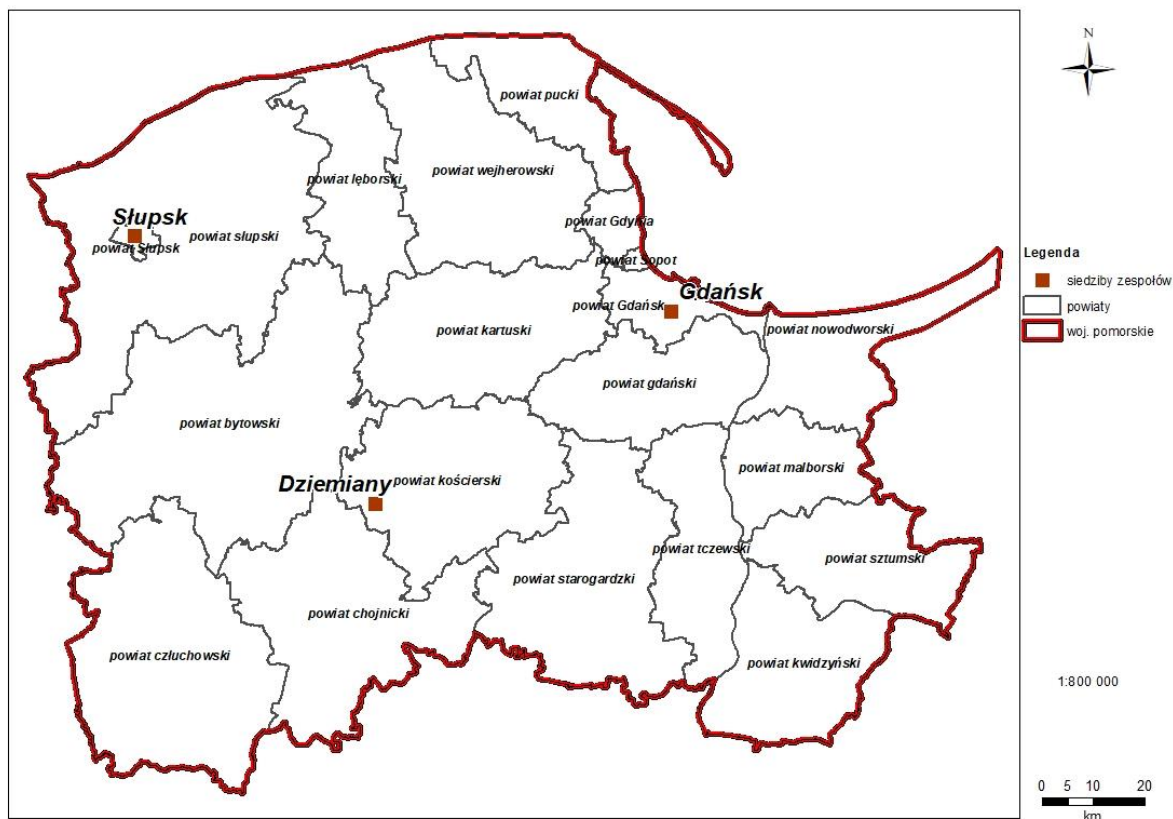
Dodatkowo w Gdańsku przy ul. Chmielnej 74/76 funkcjonuje magazyn archiwum zakładowego RDOŚ w Gdańsku o powierzchni 176,82 m². Użytkowany jest na podstawie umowy nr 165/2023 zawartej w dniu 16.10.2023 r. (aneks nr 1 z dn. 04.02.2025 r.) z Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku.

Ponadto, pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku zajmują pomieszczenia w następującej lokalizacji:

- 83-425 Dziemiany, ul. 8 Marca 3 – siedziba Urzędu Gminy w Dziemianach; pomieszczenia o łącznej powierzchni 61,00 m² udostępnione na podstawie umowy najmu lokalu z dnia 1 września 2014 r. ostatni aneks - Aneks z 11.07.2024 r. Aspekty bezpośrednie tj. energia elektryczna, dostawa wody i odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości zawierają się w kwocie stawki czynszu, natomiast ogrzewanie pomieszczeń jest rozliczane proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktury VAT.
 - Najbliższe otoczenie budynku stanowi:
 - od zachodu: parking z roślinnością drzewiastą i krzewiastą,
 - od wschodu: zabudowa jednorodzinna,
 - od północy: zabudowa jednorodzinna,
 - od południa: zabudowa jednorodzinna.
- 76-200 Słupsk, ul. Jana Pawła II 1 – siedziba delegatury w Słupsku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku udostępniona na podstawie umowy użyczenia (powierzchnia użytkowa 49,57 m²) nr 28/2011 z dnia 17.02.2011 r. (aneks nr 3/2014 z dnia 30.09.2014 r., 20.02.2025 r. – waloryzacja stawki za użyczenie). Aspekty bezpośrednie tj. energia elektryczna, energia cieplna, dostawa wody i odprowadzanie ścieków, wywóz nieczystości, sprzątanie części wspólnych i terenów zewnętrznych są rozliczane proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg faktycznie poniesionych kosztów na podstawie faktury VAT. Najbliższe otoczenie budynku stanowi:
 - od zachodu: ul. Stefana Jaracza,
 - od wschodu: Polska Filharmonia "Sinfonia Baltica" im. Wojciecha Kilara,
 - od północy: ul. Jana Pawła II,

- od południa: zabudowa mieszkaniowa i usługowa.

Lokalizację siedziby głównej RDOŚ w Gdańsku oraz oddziałów terenowych przedstawia mapa zamieszczona poniżej.



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku zarządza (trwały zarząd) również nieruchomościami, posiadającymi duże wartości przyrodnicze, położonymi w rezerwach przyrody lub na obszarach Natura 2000, w celu realizowania zadań ochrony przyrody:

Lp.	Forma ochrony przyrody	Liczba działek	Łączna powierzchnia (ha) 2021	Łączna powierzchnia (ha) 2022	Łączna powierzchnia (ha) 2023
1	Rezerwat przyrody "Bielawa"	53	524,61	524,61	524,61
	OSO Natura 2000 Bielawskie Blota PLB220010				
	SOO Natura 2000 Bielawa i Bory Bażynowe PLB220063				
2	OSO Natura 2000 Bielawskie Blota PLB220010	9	3,876	3,876	3,876



	SOO Natura 2000 Bielawa i Bory Bażynowe PLB220063				
3	Rezerwat przyrody „Piaśnickie Łąki”	1	2,2875	2,2875	2,2875
	RAZEM	63	530,7735	530,7735	530,7735

Ww. nieruchomości są wyłączone decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku z systemu zarządzania środowiskowego EMAS.

1.4 Podstawowe zadania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku

Do najważniejszych zadań RDOŚ w Gdańsku należy:

- prowadzenie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- tworzenie i likwidacja rezerwatów przyrody;
- opiniowanie projektów uchwał innych organów w sprawie utworzenia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- ustanawianie stref ochrony roślin, zwierząt i grzybów;
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody;
- uzgadnianie projektów zezwoleń na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną, za które odpowiada Skarb Państwa;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- opracowywanie planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody oraz planów ochrony i planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000;
- określanie warunków prowadzenia robót ziemnych zmieniających stosunki wodne na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych;
- uzgadnianie dokumentów planistycznych z zakresu zagospodarowania przestrzennego;
- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;
- udostępnianie informacji o środowisku;
- opiniowanie wniosków organizacji o rejestrację w systemie EMAS;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa wyznaczających aglomerację;
- realizacja zadań związanych z gospodarką odpadami na terenach zamkniętych;
- edukacja ekologiczna.

Polityka Środowiskowa



Polityka Środowiskowa

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku za priorytet w naszej działalności uznajemy wypełnianie ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego i inteligentnego rozwoju.

Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich wymagań prawnych i innych wymagań dotyczących naszej działalności, do zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska przyrodniczego oraz do ciągłego doskonalenia systemu.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- budowaniu zaufania do administracji publicznej;
- wzroście zaangażowania pracowników.

Dążymy aby w sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonywać zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa pomorskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach;
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- tworzenie, zarządzanie lub likwidacja rezerwatów przyrody;
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody;
- naprawa i przeciwdziałanie występowaniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu rozwoju gospodarczego województwa w kontekście ochrony środowiska;
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego wpływu na środowisko, przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Deklarujemy również, że stosujemy zasady tzw. „zielonych biur” przez racjonalne użytkowanie zasobów niezbędnych dla działalności RDOŚ.

Skuteczne zarządzanie naszym urzędem prowadzone jest z wykorzystaniem mechanizmów ciągłego doskonalenia w celu poprawy środowiskowych efektów działalności, a kadra zarządzająca i wszyscy pracownicy są świadomi swojego wpływu na środowisko wynikającego z naszej działalności. Wdrożony w RDOŚ system ek zarządzania i audytu (EMAS) jest częścią ogólnego systemu zarządzania poprzez procesy, cele i kompetencje.

Gdańsk, 01.02.2024 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska w Gdańsku
Anna Tchórzewska



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i przyjaznie dla środowiska
ul. Główna 14/12, 80-740 Gdańsk, tel.: 58 40 34 800, fax: 58 40 34 802, sekretariat@rdo.gda.pl, www.gda.pl/edytka/gdansk



2. Opis systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Gdańsku

W celu ciągłego doskonalenia realizacji zadań statutowych w RDOŚ w Gdańsku w 2015 r. Najwyższe Kierownictwo urzędu podjęło decyzję o wdrożeniu i zarejestrowaniu systemu EMAS. System jest wdrożony, utrzymywany i doskonalony we wszystkich obiektach, w których RDOŚ w Gdańsku prowadzi swoją działalność.

System Zarządzania Środowiskowego EMAS jest częścią ogólnego systemu zarządzania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku wpisany do krajowego rejestru EMAS w dniu 9 lutego 2016 r.

Celem wdrożonego systemu ek zarządzania i audytu EMAS jest minimalizowanie niekorzystnego wpływu działalności urzędu na środowisko zgodnie z misją, wizją, zakresem systemu i polityką środowiskową.

System EMAS został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Gdańsku procedury kontroli zarządczej. System jest zgodny z wymaganiami EMAS i spójny z elementami zarządzania przez procesy, cele i kompetencje w urzędzie. Fundamentalnymi zasadami działania organizacji w duchu EMAS, realizowanymi w RDOŚ w Gdańsku, jest zgodność z wszystkimi wymaganiami prawnymi w obszarze środowiska, które dotyczą działalności oraz zaangażowania pracowników na każdym szczeblu.

Wdrażając i doskonaląc system ek zarządzania i audytu EMAS podjęto następujące działania:

- przeprowadzono okresowe przeglądy środowiskowe;
- dokonano przeglądu i ponownej oceny aspektów środowiskowych wszystkich obszarów funkcjonowania RDOŚ w Gdańsku, a spośród nich wskazano znaczące aspekty środowiskowe;
- przeprowadzono ocenę zgodności z wymaganiami prawnymi i zapewniono dostęp do aktualnych wymagań prawnych poprzez oprogramowanie komputerowe „Lex”;
- poddano przeglądowi politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia EMAS;
- wyznaczono cele środowiskowe i charakteryzujące je mierniki;
- przeanalizowano i wytypowano do stosowania na podstawie Decyzji Komisji (UE) 2019/61 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dla sektora administracji publicznej te wskaźniki, które organizacja może nadzorować i na które może mieć wpływ;
- przeprowadzono szkolenia na temat systemu EMAS, zakomunikowano pracownikom zakres ich uprawnień i odpowiedzialności zgodny z zakresem obowiązków;
- nadzór nad dokumentami realizowany jest w oparciu o instrukcję kancelaryjną;
- określono sposób nadzoru nad znaczącymi aspektami środowiskowymi w ramach kontroli zarządczej;
- określono sposoby komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;
- zidentyfikowano sytuacje awaryjne i potencjalne sytuacje awaryjne oraz określono sposoby reagowania na nie;
- przeprowadzono audyty wewnętrzne i przegląd systemu zarządzania;
- wprowadzono zasady tzw. „zielonego biura”;
- rozpoczęto procedurę wdrażania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją.

System jest wdrożony, utrzymywany i doskonalony w siedzibie głównej urzędu, jak i we wszystkich oddziałach terenowych.



Jak wynika z przeprowadzonej analizy, bezpośrednie aspekty środowiskowe są jednakowe we wszystkich obiektach RDOŚ, za wyjątkiem aspektu związanego z użytkowaniem 5 klimatyzatorów zainstalowanych w siedzibie w Gdańsku.

Znaczące aspekty środowiskowe związane są z procesami merytorycznymi oraz działaniami ochrony czynnej na obszarach chronionych. Żaden z nich nie został wyłączony z zakresu systemu zarządzania środowiskowego.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku jest organem administracji rządowej niezespolonej (kod działalności NACE / PKD 84). Urząd, zgodnie z rozporządzeniem EMAS klasyfikuje się do małych organizacji.

Wszyscy pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę, kompetencje, umiejętności i doświadczenie oraz uprawnienia do realizacji ustawowych zadań RDOŚ w Gdańsku, w zależności od zajmowanego stanowiska. Wymagania te ujęte są w opisach stanowisk oraz zakresach czynności, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów prawa. Poprzez realizację swoich zadań, każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. W trakcie funkcjonowania systemu EMAS wszystkie zatrudnione osoby w RDOŚ w Gdańsku przeszły szkolenie w tym zakresie. Zapewniono również możliwość współpracy w zakresie funkcjonowania i doskonalenia systemu EMAS. Dodatkowo przeprowadzono cykl szkoleń dla audytorów wewnętrznych realizujących program audytów wewnętrznych.

Odpowiedzialność za System Zarządzania Środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku, który formułuje wytyczne dla ustanawianych celów środowiskowych oraz dla dalszego rozwoju systemu EMAS.

Pracownicy zostali powiadomieni o powołaniu Pełnomocnika ds. systemu EMAS na szkoleniu związanym z systemem EMAS, a także w Deklaracji środowiskowej.

Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie Pełnomocnika stanowi Zastępca Pełnomocnika oraz zespół projektowy, powołany w ramach projektu *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie*, aktywnie uczestniczący we wszystkich etapach wdrażania funkcjonowania i doskonalenia systemu ekozarządzania i audytu EMAS.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, aspekty środowiskowe, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, udokumentowane informacje, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Polityka środowiskowa jest podstawowym elementem funkcjonującego Systemu Zarządzania Środowiskowego w RDOŚ w Gdańsku. Odpowiedzialność za jej opracowanie i aktualizację ciąży na najwyższym kierownictwie. Dokument ten tworzy podwaliny dla całego systemu zarządzania, gdyż zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska.

W oparciu o wyniki przeprowadzonego przeglądu środowiskowego dokonano identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych bezpośrednich i pośrednich w oparciu o obiektywne kryteria oceny aspektów środowiskowych. Zidentyfikowane aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w bezpośrednich i pośrednich rejestrach aspektów środowiskowych dostępnych w rozdziale nr 3 „Aspekty środowiskowe, cele i zadania środowiskowe”.



W celu aktualizacji rejestrów aspektów środowiskowych, są one okresowo przeglądane i weryfikowane przez Pełnomocnika ds. EMAS przy udziale kadry zarządzającej (minimum 1 raz w roku).

W procesie identyfikacji wymagań prawnych analizowane są wyniki przeglądu środowiskowego, przeglądów zarządzania, akty prawne, pozwolenia, decyzje i umowy dotyczące funkcjonowania RDOŚ w Gdańsku. W celu zapewnienia ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska, przeprowadzane są wewnętrzne audyty środowiskowe będące również audytami zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska minimum 1 raz w roku.

Raz w roku, w ramach przeglądu zarządzania, następuje całościowa ocena zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi dotyczącymi środowiska obowiązującymi w RDOŚ w Gdańsku.

Za przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania oraz sporządzenie raportu z przeglądu odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. systemu EMAS.

Podstawą rozwoju systemu zarządzania jest wyznaczanie celów środowiskowych. W Polityce środowiskowej zostały zapisane priorytety, które mają przełożenie na cele i zadania do osiągnięcia w kolejnych latach. Przyjęte do realizacji cele i zadania w zakresie systemu EMAS są zatwierdzane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku. Sposób realizacji celów określony został w dokumencie Plan działalności RDOŚ. Dokument ten zawiera cele, zadania do realizacji, terminy realizacji zadań oraz przypisane odpowiedzialności. Do celów i zadań przypisane są niezbędne środki do ich osiągnięcia. Plan działalności RDOŚ jest dokumentem podlegającym nadzorowi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kontroli zarządczej.

Najwyższe kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednią liczbę wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (urządzenia, budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe.

Poprzez realizację swoich zadań, każdy pracownik aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz ochrony środowiska. Za koordynację funkcjonowania systemu EMAS odpowiada Pełnomocnik ds. systemu EMAS, który odpowiedzialny jest m.in. za:

1. Wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z wymaganiami rozporządzenia EMAS.
2. Przedstawianie najwyższemu kierownictwu w trakcie przeglądu zarządzania sprawozdań z wyników funkcjonowania Systemu Zarządzania Środowiskowego, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia.

Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie Pełnomocnika ds. EMAS stanowi zespół projektowy, powołany w ramach projektu „Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie”, aktywnie uczestniczący we wszystkich etapach wdrażania oraz funkcjonowania i doskonalenia systemu ek zarządzenia i audytu EMAS.

Komunikacja wewnętrzna jest prowadzona zgodnie z zasadami ustalonymi w RDOŚ w Gdańsku. Regularnie odbywają się narady kierownictwa podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania urzędu, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników swoich wydziałów. Wszystkie zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku są zamieszczane na dysku wymiennym i aktualizowane na bieżąco. W komunikacji wewnętrznej wykorzystywana jest także droga mailowa i komunikator internetowy „Pandion”. Komunikacja, zarówno zewnętrzna jak i wewnętrzna, odbywa się zgodnie z Regulaminem



organizacyjnym oraz Regulaminem pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, a także wynika opisów stanowisk i zakresów zadań pracowników.

W zakresie komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Gdańsku wykorzystuje: kanały komunikacji elektronicznej np.: strona internetowa (<https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>), facebook(<https://pl-pl.facebook.com/rdos.gdansk>).

W ramach współpracy ze stronami zainteresowanymi prowadzimy między innymi:

- szkolenia dla różnych służb w tym m.in.: inspekcji, organów administracji rządowej i samorządowej,
- spotkania dyskusyjne w ramach procedury ustanawiania Planów Zadań Ochronnych dla obszarów Natura 2000;
- spotkania robocze, wyjazdy terenowe w celu nadzoru nad np.: rezerwatami przyrody, obszarami Natura 2000 z przedstawicielami różnych środowisk i instytucji np.: organizacjami pozarządowymi, przedstawicielami Lasów Państwowych, służb administracji rządowej i samorządowej;
- przyjmowanie interesantów RDOŚ w Gdańsku w ramach tzw. udziału społecznego umocowanego w różnych postępowaniach merytorycznych np.: wydawanie decyzji środowiskowych;

W celu stałego podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności pracownicy kierowani są na szkolenia zewnętrzne lub wewnętrzne. Dane zamieszczone w Biuletynie Cen Robót Przygotowawczych BCP wydawnictwa Sekocenbud są konieczne do obliczenia wysokości odszkodowania w przypadku szkód wyrządzonych przez bobry w powierzchni gruntów.

W celu zapewnienia stałego dostępu do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, pracownicy RDOŚ w Gdańsku posiadają dostęp do *Systemu Informacji Prawnej – LEX*, konsultacji prawnych z radcą prawnym oraz dysku wymiany plików, gdzie zamieszczane są aktualne regulacje wewnętrzne związane z działalnością RDOŚ w Gdańsku. Ponadto w systemie LEX generowane są raporty dotyczące nowych lub zaktualizowanych aktów prawnych. Identyfikowanie sytuacji awaryjnych odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i zapisami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz zapisami jest zgodny z Zarządzeniem Nr 10 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska oraz z Zarządzeniem Nr 11 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 29 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska.

3. Aspekty środowiskowe, cele i zadania środowiskowe

Identyfikacja aspektów środowiskowych obejmowała wszystkie obszary działalności RDOŚ w Gdańsku. Identyfikację aspektów wykonano w ramach przeglądu środowiskowego.



Aktualizację rejestrów aspektów środowiskowych prowadzi się okresowo np.: w przypadku zmieniającego się stanu prawnego w zakresie kompetencji RDOŚ w Gdańsku.

Zidentyfikowane aspekty środowiskowe podzielono na dwie kategorie:

- aspekty bezpośrednie związane z funkcjonowaniem urzędu, np.: zużycie papieru, zużycie wody, emisje do powietrza, itp. oraz pośrednio te na które organizacja może mieć wpływ np.: realizacja działań ochronnych na obszarach chronionych. Bezpośrednie aspekty środowiskowe są jednakowe we wszystkich obiektach RDOŚ za wyjątkiem aspektu związanego z użytkowaniem klimatyzatorów, które zainstalowane są tylko w budynku w Gdańsku;
- aspekty pośrednie związane z działalnością statutową RDOŚ w Gdańsku.

Wydawanie decyzji, opiniowanie, prowadzenie projektów, uzgadnianie postępowań, itd. zostały określone, jako aspekty środowiskowe, które pośrednio wpływają na środowisko. Organizacja nie ma pełnego wpływu na zarządzanie tymi aspektami.

Charakter działalności RDOŚ jest taki, że ww. czynności są związane jednocześnie z wieloma aspektami środowiskowymi (np.: prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wiąże się z całą gamą innych aspektów środowiskowych takich jak: ład przestrzenny, generowanie hałasu, odpadów, zachowania bioróżnorodności, zanieczyszczenia wody, edukacja ekologiczna, itp.). Wylistowanie tego typu aspektów środowiskowych wprowadziłoby zamieszanie i niezrozumienie dla zainteresowanych stron, w kontekście działalności RDOŚ.

Identyfikacja aspektów środowiskowych obejmowała zarówno realizację zadań służbowych przez pracowników RDOŚ w Gdańsku, jak i zadania realizowane przez podmioty zewnętrzne na podstawie zawartych umów, porozumień, udzielonych zleceń.

Zespół projektowy przyjął następujące kryteria do oceny pośrednich i bezpośrednich aspektów środowiskowych: wpływ na środowisko, częstotliwość wystąpienia, kryterium formalno-prawne (to kryterium stosowane jest jedynie do aspektów pośrednich), znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej oraz dodatkowo ustawowe zadania RDOŚ / działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań w tym obejmujące potencjalne korzyści lub szkody dla środowiska oraz stan środowiska.

Ponadto w ramach identyfikacji aspektów środowiskowych uwzględniono:

- zakres i warunki funkcjonowania obiektów wraz z ich wyposażeniem;
- identyfikację sposobów postępowania w zakresie działalności środowiskowej;
- identyfikację środowiskowych wymagań prawnych dotyczących działalności RDOŚ w Gdańsku, a także określenie stopnia i sposobu spełnienia tych wymagań;
- identyfikację zagrożeń, zwłaszcza w stanach awaryjnych.

Każde kryterium zarówno dla aspektów pośrednich jak i bezpośrednich było punktowane w zakresie od 5 – ocena niska poprzez 10 – ocena umiarkowana, do 20 – ocena wysoka, za wyjątkiem kryterium dodatkowego, które punktowane jest w następujący sposób: 0 – nie jest to działanie wprost opisane w ustawowych zdaniach RDOŚ, 20 – jest to działanie wprost opisane w ustawowych zdaniach RDOŚ. Maksymalna suma punktów, jaka mogła być przypisana aspektowi pośredniemu wynosiła 100 pkt, natomiast aspektowi bezpośredniemu 80 pkt. Suma punktów na podstawie której kwalifikowano aspekty środowiskowe pośrednie, jako znaczące wynosiła 80 pkt, natomiast suma punktów na podstawie której kwalifikowano aspekty bezpośrednie, jako znaczące wynosiła 65 pkt.

Znaczące aspekty środowiskowe zidentyfikowane w RDOŚ w Gdańsku są aspektami środowiskowymi pośrednimi za wyjątkiem aspektu: „Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody”,



który jest aspektem bezpośrednim i zakwalifikowanym, jako aspekt znaczący. Znaczące aspekty środowiskowe wyznaczają obszary, które należy włączyć w proces planowania oraz monitorowania w ramach systemu EMAS.

Podczas identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych wzięto pod uwagę możliwości organizacyjne, finansowe urzędu i inne tak, aby możliwe było objęcie ich nadzorowaniem i doskonaleniem.

Za prowadzenie wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. systemu EMAS.

Każda komórka organizacyjna RDOŚ w Gdańsku, w przypadku konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązana jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. systemu EMAS. Ponadto, przynajmniej raz w roku lub w określonych przypadkach takich jak: zmiana wymagań prawnych i organizacyjnych dotyczących ochrony środowiska w obszarze działania RDOŚ w Gdańsku, wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku, pojawienie się nowych informacji i danych związanych z oddziaływaniem danego aspektu na środowisko dokonywana jest ocena znaczenia aspektu środowiskowego przez Zespół ds. systemu EMAS. Ponadto Zespół ds. EMAS przeprowadza okresową ocenę aspektów środowiskowych i znaczących aspektów środowiskowych.

3.1 Aspekty bezpośrednie

Bezpośrednie aspekty środowiskowe związane z funkcjonowaniem RDOŚ w Gdańsku zostały zidentyfikowane przez zespół projektowy, powołany w ramach projektu *Procesy, cele, kompetencje – zintegrowane zarządzanie w urzędzie* i określone, jako aspekty nieznaczące za wyjątkiem aspektu: „Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody” na podstawie wyżej opisanych kryteriów. Jednocześnie RDOŚ w Gdańsku deklaruje stosowanie tzw. „zasady zielonego biura” polegającej na racjonalnym użytkowaniu mediów takich jak: woda, prąd elektryczny oraz zużycie papieru.

Wykaz zidentyfikowanych aspektów bezpośrednich zidentyfikowanych we wszystkich lokalizacjach organizacji za wyjątkiem aspektów zapisanych pod pozycją nr 5 i nr 10, które scharakteryzowane są tylko w siedzibie w Gdańsku.

Lp.	Aspekt środowiskowy	Wpływ na środowisko
1	Zużycie energii	Zużycie nieodnawialnych zasobów, efekt cieplarniany, emisje CO ₂ , NO _x i SO ₂ do powietrza.
2	Zużycie wody	Zmniejszenie zasobów nieodnawialnych surowców naturalnych, zanieczyszczenie substancjami chemicznymi gleb i wód.



3	Wytwarzanie ścieków socjalno-bytowych	Możliwość zanieczyszczenia gruntu, migracja zanieczyszczeń do wód.
4	Emisje do powietrza związana z eksploatacją samochodów służbowych	Zanieczyszczenie atmosfery, zużycie nieodnawialnych zasobów, efekt cieplarniany.
5	Emisje do powietrza związane z eksploatacją klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych	Zanieczyszczenie atmosfery, pogorszenie jakości powietrza.
6	Zużycie papieru	Zmniejszona ilość odnawialnych zasobów naturalnych, obniżenie ilości związanego CO ₂ w środowisku, zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, zwiększona ilość wycinanych drzew, zanieczyszczenie odpadami komunalnymi.
7	Wytwarzanie odpadów komunalnych	Emisje do powietrza, gruntu i wody przy przetwarzaniu odpadów na nowe surowce, zmniejszenie przestrzeni bytowania zwierząt poprzez zwiększenie powierzchni składowisk odpadów.
8	Wytwarzanie odpadów biurowych	Wycieki substancji chemicznych oraz zanieczyszczenie metalami ciężkimi wód i gleb; emisje do powietrza, gruntu i wody przy przetwarzaniu odpadów na nowe surowce.
9	Wytwarzanie odpadów niebezpiecznych	Wycieki substancji chemicznych do wód i gleb.
10	Wyciek substancji z klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych i innych urzędów	Możliwość migracji substancji chemicznych do wód i gleb, emisja zanieczyszczeń do powietrza, zanieczyszczenie powietrza pyłami, związkami siarki, azotu, VOCs, PAHs.
11.	Powstawanie odpadów budowlanych oraz remontowych	Zmniejszenie przestrzeni bytowania zwierząt poprzez zwiększenie powierzchni składowisk odpadów, emisje pyłów i substancji chemicznych do gruntu i powietrza.
12.	Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody	Zachowanie i poprawa ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów na terenach objętych ochroną prawną. Działania ochronne to m.in. działania wynikające z ustanowionych planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, a w szczególności zadania z zakresu ochrony czynnej, ekspertyzy i monitoringu przyrodnicze, znakowanie granic, informowanie. Przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody oraz zachowanie siedlisk przyrodniczych a także siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów.



		Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa. (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)
--	--	--

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku wychodząc naprzeciw potrzebom w zakresie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii zainstalowała, jako oświetlenie dziedzińca przed siedzibą w Gdańsku przy ul. Chmielnej lampy zasilane energią z paneli słonecznych.



3.2 Aspekty pośrednie – znaczące, cele i zadania środowiskowe

Wykaz aspektów znaczących zidentyfikowanych w RDOŚ w Gdańsku

Lp.	Aspekt środowiskowy - pośrednie aspekty środowiskowe	Wpływ na środowisko – pośredni wpływ	Powiązanie z wymaganiami prawnymi
1	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
2	Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie przestrzennej polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	(Dz.U. Ad. pkt. 2)
3	Opiniowanie w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	(Dz.U. Ad. pkt. 1)
4	Uzgodnienia w ramach postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	(Dz.U. Ad. pkt. 1)
5	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa – informowanie społeczeństwa o potencjalnym zagrożeniach dla środowiska oraz życia i zdrowia ludzi oraz kształtowanie postaw pro-środowiskowych.	(Dz.U. Ad. pkt. 1)
6	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszar Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	(Dz.U. Ad. pkt. 1)



7	Wydawanie zezwoleń na zbieranie i/lub przetwarzanie odpadów, na transport odpadów oraz zezwoleń na spalanie odpadów poza instalacjami art. 31 ust. 2 i urządzeniami na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnienie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	(Dz.U. Ad. pkt. 5)
8	Prowadzenie postępowań w związku ze zgłoszeniem wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	(Dz.U. Ad. pkt. 6)
9	Wydawanie decyzji uzgadniającej działania naprawcze i/lub zapobiegawcze na wniosek	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	(Dz.U. Ad. pkt. 6)
10	Wydawanie decyzji nakładającej obowiązek przeprowadzenia działań naprawczych i zapobiegawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	(Dz.U. Ad. pkt. 6)
11	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji zanieczyszczonej powierzchni ziemi	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	(Dz.U. Ad. pkt. 4)
12	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego. Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	(Dz.U. Ad. pkt. 7)
13	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi przyrodniczej w środowisku między człowiekiem, a przyrodą. Zabezpieczenie odpowiedniego stanu ochrony gatunkowej, w tym	(Dz.U. Ad. pkt. 3)



		trwałości populacji gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową. Budowanie świadomości społecznej w zakresie ochrony gatunkowej. Wsparcie badań i rozwoju nauk przyrodniczych.	
14	Ustalanie i likwidowanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną- prowadzenie rejestru stref ochronnych	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w zakresie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
15	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
16	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Ochrona i zachowanie celów i przedmiotów ochrony w danym rezerwacie. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
17	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunków przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody oraz wydawanie zaświadczeń o milczącym załatwieniu sprawy	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
18	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody, a także ustalanie wysokości odszkodowania i jego wypłata	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku. Pozytywny wpływ pozwalający pogodzić gospodarowanie człowieka z występowaniem gatunków objętych ochroną. Pozyskiwanie akceptacji społecznej dla egzystowania zwierząt chronionych. Wpływ na retencjonowanie wody dzięki działalności bobrów.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
19	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)
20	Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody	Zachowanie i poprawa ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków zwierząt, roślin i grzybów na terenach objętych ochroną prawną. Działania ochronne to m.in. działania wynikające z ustanowionych planów zadań	(Dz.U. Ad. pkt. 3)



		ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000, planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody, a w szczególności zadania z zakresu ochrony czynnej, ekspertyzy i monitoringu przyrodnicze, znakowanie granic, informowanie. Przywrócenie naturalnego stanu ekosystemów i składników przyrody oraz zachowanie siedlisk przyrodniczych a także siedlisk roślin, zwierząt lub grzybów. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa.	
21	Uzgodnienia projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych. Zachowanie siedlisk gatunków zwierząt, roślin i grzybów chronionych.	(Dz.U. Ad. pkt. 3)

Stan prawny:

1. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2024 r., poz. 1478 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r., poz. 647ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2187);
7. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
8. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/256 z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/207 w odniesieniu do zmian wzorów służących do przekazywania informacji na temat dużych projektów wspólnego planu działania, do sprawozdań z wdrażania w ramach celów "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz "Europejska współpraca terytorialna", a także wzorów sprawozdania z postępów i rocznych sprawozdań z kontroli oraz poprawiające to rozporządzenie w odniesieniu do danych do celów przeglądu skuteczności działania i ram wykonania (Dz. U. UE Dz.U.UE.L.2019.43.20);
9. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach Natura 2000” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2024 r. poz. 1471).
10. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589 ze zm.);



Poniższa tabela zawiera najważniejsze zadania zrealizowane w roku 2024, które są spójne z kontrolą zarządczą i budżetem zadaniowym, w którym wskazane są mierniki dla poszczególnych celów i zadań w oparciu o plan działalności jednostki.

Lp.	Cel	Aspekty środowiskowe	Zadania służące realizacji celu / komórka odpowiedzialna za realizację zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu			Komentarz dotyczący roku 2024
				nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan:	rzeczywista wartość osiągnięta na koniec roku:	
1.	Utrzymanie, odtworzenie lub wzbogacenie różnorodności biologicznej, w tym zachowanie bądź odtworzenie właściwego stanu przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000 oraz na terenie rezerwatów przyrody.	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (19*)	Tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. / komórka organizacyjna - 1	Liczba obszarów Natura 2000 posiadających obowiązujące plany zadań ochronnych w Polsce.	64/999	60/999	Ustanowiono 6 PZO z 10 planowanych
		Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody (22*)	Realizacja działań ochronnych, uzupełnienie stanu wiedzy, montaż tablic na terenie obszarów Natura 2000. / komórka organizacyjna - 1	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w danym roku zmierzających do utrzymania, odtworzenia lub wzbogacenia zasobów przyrody.	34	33	Zrealizowano w znacznym zakresie. Zadania na bieżąco dostosowywano do potrzeb ochronnych.



			Prowadzenie działań z zakresu ochrony czynnej w rezerwach przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w danym roku zmierzających do utrzymania, odtworzenia lub wzbogacenia zasobów przyrody	25	22	j.w.
		Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody (15*)	Ustanowienie zarządzeń w sprawie planów ochrony dla rezerwatów przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba rezerwatów przyrody dla których sporządzono plany ochrony w roku 2019 do łącznej liczby rezerwatów przyrody w woj. pomorskim	85/135	86/143	Zrealizowano zamierzoną wartość miernika. Utworzenie nowych obiektów wykraczało poza plan działalności i związane było z akcją „100 rezerwatów na 100-lecie LP”.
2.	Zapewnienie właściwego stanu ochrony pozostałych krajowych form ochrony przyrody	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody (18*)	Regulowanie zobowiązań Skarbu Państwa wynikających z ochrony gatunkowej zwierząt / komórka organizacyjna - 2	Liczba zrekomensowanych szkód	140	198	Realizacja zadania jest ściśle powiązana z liczbą wniosków wpływających do RDOŚ.
3.	Zapewnienie społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku i informacji publicznej	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej (12*)	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej na wniosek. / komórka organizacyjna - 3	Liczba załatwionych wniosków	750	957	Realizacja zadania jest ściśle powiązana z liczbą wniosków wpływających do RDOŚ.



			Udostępnianie informacji publicznej na stronie BIP. (Obwieszczenia) / komórka organizacyjna - 3	Udostępnianie informacji publicznej na stronie BIP. (Obwieszczenia)	400	413	Liczba obwieszczeń zamieszczanych na stronie jest ściśle powiązana z ilością postępowań realizowanych w RDOŚ
4.	Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory poprzez efektywne orzekanie	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunków przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody oraz wydawanie zaświadczeń o milczącym załatwieniu sprawy (17*)	Rozstrzygnięcia w przedmiocie zgłoszeń robót i wydania decyzji o warunkach prowadzenia robót na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba rozstrzygnięć administracyjnych w stosunku do liczby wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne	280/300	246/311	Liczba postępowań uzależniona od nadesłanych wniosków.



5.	Reglamentacja działań wpływających na ochronę terenów przyrodniczo-cennych i ochronę gatunkową: zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów przyrodniczo-cennych oraz ochrona fauny i flory	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową (13*)	Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących wobec chronionych gatunków grzybów, roślin i zwierząt; / komórka organizacyjna - 2	Liczba spraw załatwionych w stosunku do liczby spraw, które wpłynęły do urzędu w danym roku	1500	554	Liczba postępowań uzależniona od nadesłanych wniosków
		Uzgodnienia projektów decyzji zezwalających na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych, z wyłączeniem obcych gatunków topoli (21*)	Uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych, z wyłączeniem obcych gatunków topoli / komórka organizacyjna - 2	Liczba spraw załatwionych w stosunku do liczby spraw, które wpłynęły do urzędu w danym roku	1200	1642	Liczba postępowań uzależniona od nadesłanych wniosków

(*) nr aspektu środowiskowego w wykazie aspektów znaczących zidentyfikowanych w RDOŚ w Gdańsku

Komórka organizacyjna:

1. Wydział Obszarów Chronionych.
2. Wydział Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej.
3. Wydział do spraw Administracyjnych



Za rok 2025 określono następujące cele środowiskowe zgodnie z Planem działalności RDOŚ w Gdańsku.

Lp.	Cel	Aspekty środowiskowe	Zadania służące realizacji celu / komórka odpowiedzialna za realizację zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu			Komentarz
				nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku 2024, którego dotyczy plan	rzeczywista wartość osiągnięta na koniec 2024 roku	
1.	Utrzymanie, odtworzenie lub wzbogacenie różnorodności biologicznej, w tym zachowanie bądź odtworzenie właściwego stanu przedmiotów ochrony w obszarach Natura 2000 oraz na terenie rezerwatów przyrody.	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 (19*)	Tworzenie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000. / komórka organizacyjna - 1	Liczba obszarów Natura 2000 posiadających obowiązujące plany zadań ochronnych Polsce.	70/999		
		Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody (22*)	Realizacja działań ochronnych, uzupełnienie stanu wiedzy, montaż tablic na terenie obszarów Natura 2000. / komórka organizacyjna - 1	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w danym roku zmierzających do utrzymania, odtworzenia lub wzbogacenia zasobów przyrody.	38		



			Prowadzenie działań z zakresu ochrony czynnej w rezerwach przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych w danym roku zmierzających do utrzymania, odtworzenia lub wzbogacenia zasobów przyrody	21		
		Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody (15*)	Ustanowienie zarządzeń w sprawie planów ochrony dla rezerwatów przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba rezerwatów przyrody dla których sporządzono plany ochrony w roku 2020 do łącznej liczby rezerwatów przyrody w woj. pomorskim	93/143		
2.	Zapewnienie właściwego stanu ochrony pozostałych krajowych form ochrony przyrody	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody (18*)	Regulowanie zobowiązań Skarbu Państwa wynikających z ochrony gatunkowej zwierząt / komórka organizacyjna - 2	Liczba zrekomensowanych szkód	180		



3.	Zapewnienie społeczeństwu dostępu do informacji o środowisku i informacji publicznej	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej (12*)	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej na wniosek. / komórka organizacyjna - 3	Liczba załatwionych wniosków w roku 2025	1000		
			Udostępnianie informacji publicznej na stronie BIP. (Obwieszczenia) / komórka organizacyjna - 3	Udostępnianie informacji publicznej na stronie BIP. (Obwieszczenia)	500		
4.	Zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory poprzez efektywne orzekanie	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunków przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody oraz wydawanie zaświadczeń o milczącym załatwieniu sprawy (17*)	Rozstrzygnięcia w przedmiocie zgłoszeń robót i wydania decyzji o warunkach prowadzenia robót na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody / komórka organizacyjna - 1	Liczba rozstrzygnięć administracyjnych w stosunku do liczby wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne	280/300		



5.	Reglamentacja działań wpływających na ochronę terenów przyrodniczo-cennych i ochronę gatunkową: zapewnienie zachowania wartości przyrodniczych terenów przyrodniczo-cennych oraz ochrona fauny i flory	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową (13*)	Wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących wobec chronionych gatunków grzybów, roślin i zwierząt; / komórka organizacyjna - 2	Liczba spraw załatwionych w stosunku do liczby spraw, które wpłynęły do urzędu w danym roku	550		
		Uzgodnienia projektów decyzji zezwalających na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych, z wyłączeniem obcych gatunków topoli (21*)	Uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych, z wyłączeniem obcych gatunków topoli / komórka organizacyjna - 2	Liczba spraw załatwionych w stosunku do liczby spraw, które wpłynęły do urzędu w danym roku	1500		

(*) nr aspektu środowiskowego w wykazie aspektów znaczących zidentyfikowanych w RDOŚ w Gdańsku

Komórka organizacyjna:

1. Wydział Obszarów Chronionych.
2. Wydział Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej.
3. Wydział do spraw Administracyjnych

4. Wymagania prawne i inne

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku realizuje swoje zadania statutowe zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami do których przestrzegania się zobowiązała zawartymi np.: w: umowach, porozumieniach itp. oraz monitoruje zachodzące zmiany w przepisach prawa.

RDOŚ w Gdańsku składa następujące sprawozdania:

- zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów – składane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- wykaz zawierający zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat składany do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- raport do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji składane do Krajowego Ośrodka Bilansowania Zarządzania Emisjami – Instytut Ochrony Środowiska.

Informacje składane są zgodnie z wymaganymi terminami i wymaganiami prawnymi. RDOŚ w Gdańsku nie wnosi opłat z tytułu korzystania ze środowiska.

Wymagania prawne związane ze znaczącymi aspektami środowiskowymi zostały zawarte w rozdziale nr 3 „Aspekty środowiskowe, cele i zadania środowiskowe”

Ponadto wskaźnikiem mogącym świadczyć o poziomie zgodności prawnej w odniesieniu do działalności merytorycznej i naszych istotnych aspektów środowiskowych jest ilość uchylonych decyzji wydanych przez RDOŚ w Gdańsku (A) w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych (B).

rok	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ilość uchylonych decyzji (A)	20	4	1	9	9	2
Ilość wydanych decyzji (B)	797	775	892	943	837	737
wskaźnik (R) (uchylone/wydane)*100	2,509	0,516	0,112	0,954	1,076	0,271

5. Efekty działalności środowiskowej

5.1. Zgodność prawna w odniesieniu do aspektów środowiskowych

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku spełnia wymagania prawne poprzez: prowadzenie ewidencji odpadów, przekazywanie odpadów niebezpiecznych (sprzętu elektronicznego

i elektrycznego, zużytych tonerów) do utylizacji, wyspecjalizowanej firmie, zgodnie z kartami przekazania odpadów, monitorowanie emisji do atmosfery: spalin z samochodów służbowych oraz ewentualnego wycieku z klimatyzatorów, w związku z tym sporządzane są coroczne sprawozdania w zakresie korzystania ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego oraz do systemu KOBIZE.

5.2 Wyniki efektywności środowiskowej

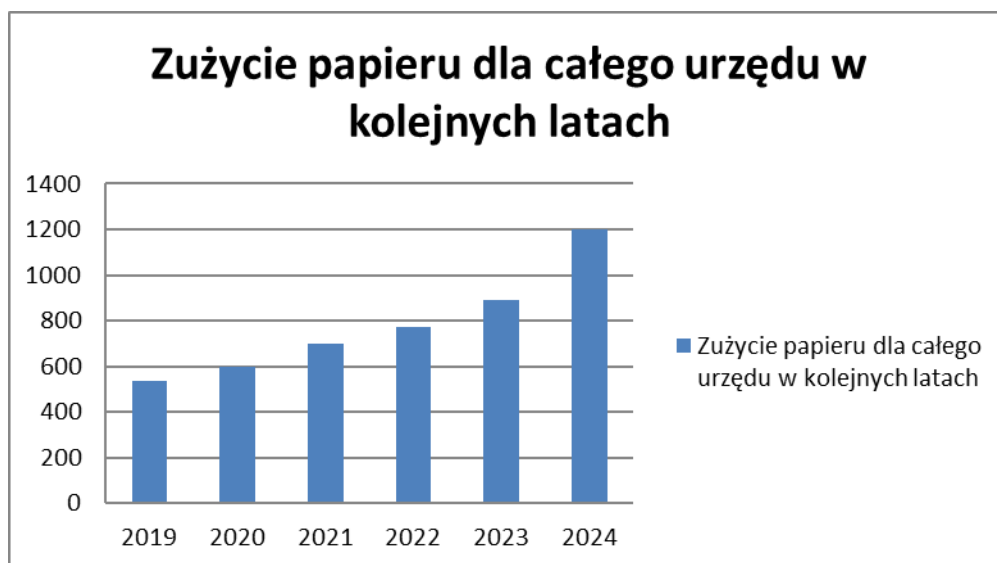
Główne wskaźniki podane w rozporządzeniu EMAS odnoszą się do bezpośrednich aspektów środowiskowych. W RDOŚ bezpośrednie aspekty nie zostały uznane za znaczące, (za wyjątkiem aspektu: Realizacja działań ochronnych w zakresie ochrony przyrody) i mają one charakter administracyjno-biurowy. Wynika to przede wszystkim niskiego wpływu na środowisko i braku możliwości opomiarowania zużycia mediów.

Wyjątek stanowi zużycie energii elektrycznej w lokalizacji w Gdańsku, gdzie jest możliwość opomiarowania zużycia energii elektrycznej, która jest rozliczana na podstawie faktur VAT.

Zużycie energii elektrycznej w RDOŚ lokalizacja Gdańsk w latach: 2018 - 2024								
Zużycie energii w siedzibie w Gdańsku	J.m.	Lata 2018 -2024						
		2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)	
Prąd elektryczny	kWh	51370	50476	54318	53867	52318	53153	
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	81	86	78	81	78	80	
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	kWh /osobę	634,20	586,93	696,38	665,02	670,74	664,41	

Wzrost zużycia energii elektrycznej w 2021 r., w stosunku do roku 2020 związany jest z wybuchem w 2020 r. pandemii COVID – 19 która spowodowała przeniesienie pracy z biura do domu. Jednakże praca zdalna wymagała uruchomienia i ciągłej pracy komputerów w trybie 24h/dobę, 7 dni w tygodniu. Obecnie urząd pracuje w systemie hybrydowym, a zużycie energii utrzymuje się w ostatnich trzech latach na zbliżonym poziomie.

Z uwagi na fakt, iż RDOŚ ma ograniczony wpływ na wskaźniki dotyczące efektywności wykorzystania materiałów biurowych w szczególności zużycia tonerów i papieru wskaźniki te nie są wyliczane, gdyż zużycie ww. zasobów jest powiązane z ilością złożonych wniosków do RDOŚ, na liczbę których urząd nie ma wpływu. Zużycie papieru dla całego urzędu w kolejnych latach przedstawia wykres zamieszczony poniżej.



Zużycie papieru RDOŚ w latach 2018 - 2024								
Zużycie ryz papieru w całym urzędzie	J.m.	2018 (A)	2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	89	90	94	86	88	85	87
Liczba zużytych ryz w danym roku	sztuki	550	535	600	700	770	890	1200
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	l /osobę	6,18	5,94	6,38	8,14	8,75	10,47	13,79

Emisja CO₂ występuje jedynie z tytułu eksploatacji samochodów służbowych i jest na niskim poziomie.

W zakresie zużycia paliwa RDOŚ ma również ograniczony wpływ ze względu na różną liczbę wniosków w poszczególnych latach, wymagającą wizji terenowych, a co za tym idzie podróży służbowych z wykorzystaniem samochodów służbowych. Zużycie paliw w poszczególnych latach wynosiło:



Zużycie paliw płynnych w RDOŚ w latach 2018 - 2024								
Zużycie paliw płynnych w całym urzędzie	J.m.	Lata 2018 - 2024						
		2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)	
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	90	94	86	88	85	87	
olej napędowy	l	0	0	0	0	0	0	
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	l/osobę	0	0	0	0	0	0	
benzyna silnikowa BS10	l	8939	7668	4864	5403	5360	5057	
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	l/osobę	99,32	81,57	56,55	61,39	63,05	58,13	
gaz płynny propan-butan LPG	l	0	0	754	860	873	1605	
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	l/osobę	-	0	8,77	9,77	10,27	18,45	

Emisja CO ₂ z benzyny silnikowej w RDOŚ w latach 2019 - 2024							
Zużycie paliw płynnych w całym urzędzie	J.m.	Lata 2019 -2024					
		2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	90	94	86	88	85	87
benzyna silnikowa BS10	kg CO ₂	21006,65	18019,80	11429,39	12699,99	12542,4	11883,9
W	kg CO ₂	233,41	191,70	132,90			



przeliczeniu na 1 pracownika (R)	/osobę				144,31	147,55	136,60
Emisja CO₂ z LPG w RDOŚ w latach 2019 - 2024							
Zużycie paliw płynnych w całym urzędzie	J.m.	Lata					
		2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	90	94	86	88	88	87
LPG	kg CO ₂	0	0	1138,54	1297,89	1309,5	2423,55
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	kg CO ₂ /osobę	0	0	13,24	14,74	14,88	27,86

Zmiany w wysokościach zużycia poszczególnych rodzajów paliw oraz emisji CO₂ wynikają ze zmiany pojazdów użytkowanych do celów służbowych. Zakupiono: w 2014 r. Dacia Duster, w 2015 Dacia Duster, w 2018 r. Suzuki SX4, w 2019 r. Suzuki Vitara x 2, Renault Talisman, w 2020 r. Dacia Duster. Mając na uwadze korzyści dla klimatu – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku w grudniu 2024 r. dokonał zakupu 3 aut hybrydowych marki Suzuki Vitara.

Z uwagi na fakt, iż bardzo duże znaczenie dla klimatu mają torfowiska (znaczna część procesów obiegu węgla w przyrodzie zachodzi na terenie torfowisk i łączy się z krążeniem węgla w atmosferze), Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku zrealizował w 2024 r. zadania z zakresu ochrony czynnej na powierzchni torfowisk takie jak: koszenie, usuwanie drzew i krzewów, usuwanie nalotów i odrośli drzew i krzewów.

Wyszczególnienie zadań:

- rezerwat przyrody Mechowiska Sulęczyńskie: Wykoszenie roślinności zielnej oraz odrośli drzew i krzewów w rezerwacie przyrody „Mechowiska Sulęczyńskie” wraz z usunięciem i utylizacją biomasy,
- rezerwat przyrody Bocheńskie Błoto: „Bocheńskie Błoto” – koszenie trzcinowiska na torfowisku,
- rezerwat przyrody Kruszynek: Wycinka odrośli drzew i krzewów oraz koszenie trzciny – rezerwat Kruszynek,
- rezerwat przyrody Jezioro Turzycowe: Usunięcie drzew i krzewów w tym nalotów świerka, sosny, brzozy i odrośli brzozy w rezerwacie przyrody „Jezioro Turzycowe”,
- rezerwat przyrody Torfowisko Pobłockie: Usuwanie odrośli drzew i krzewów z torfowiska w rezerwacie przyrody „Torfowisko Pobłockie”,

- Natura 2000 Waćmierz PLH220031: Wykonanie zabiegów ochrony czynnej w obszarze Natura 2000 Waćmierz PLH220031,
- Natura 2000 Dąbrówka PLH220088: Obszar Natura 2000 Dąbrówka PLH220088 - usunięcie drzew i krzewów.

Ponadto, w 2024 r. wykonano działania, które w sposób pośredni chronią torfowiska:

- utrzymanie pasa ppoż w rezerwacie „Bielawa”,
- montaż i konserwacja antybobra w rezerwacie „Mechowiska Sulęczyńskie” mające na celu utrzymanie optymalnego poziomu uwodnienia mechowiska,
- wykonanie przetamowań z worków w rezerwatach „Dolina Kulawy: i „Jezioro Turzycowe”.

Łącznie prace na rzecz utrzymania torfowisk wykonywane były w 9 obszarach chronionych w woj. pomorskim.

W związku z faktem, iż jedynie w siedzibie w Gdańsku urząd może władać nieruchomością oraz przyległym placem zinwentaryzowano następujące rodzaje użytkowania terenu w zarządzie RDOŚ: teren utwardzony – powierzchnia 596 m², zieleń urządzona i nieurządzona łącznie – powierzchnia 162 m², powierzchnia działki w zarządzie RDOŚ - 1406,96 m², powierzchnia zabudowy – 617 m².

Wskaźnik różnorodności biologicznej w RDOŚ lokalizacja Gdańsk w latach: 2018 – 2024								
	J.m.	Lata						
		2018 (A)	2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	77	81	86	78	81	78	80
Powierzchnia zieleni urządzonej i nieurządzonej	m ²	162	162	162	162	162	162	162
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	m²/osobę	2,10	2,00	1,88	2,07	2,00	2,07	2,,03
Powierzchnia terenu utwardzonego (bruk)	m ²	569	596	596	596	596	596	596
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	m²/osobę	7,44	7,35	6,93	7,64	7,35	7,64	7,46
Powierzchnia działki w zarządzie RDOŚ	m ²	1406,96	1406,96	1406,96	1406,96	1406,96	1406,96	1406,96
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	m²/osobę	18,27	17,37	16,36	18,03	17,37	18,04	17,59



Powierzchnia zabudowy	m ²	617	617	617	617	617	617	617
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	m²/osobę	8,01	7,61	7,17	7,91	7,61	7,91	7,71



Wskaźniki różnorodności biologicznej związane z obszarem działalności RDOŚ w Gdańsku																			
w latach 2019-2024																			
Wskaźnik	J.m.	Liczba obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A)						Liczba obszarów Natura 2000* i rezerwatów przyrody** w woj. pomorskim (B)						R=A/B					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Obszary Natura 2000	szt.	51	54	55	56	54	60	116	116	116	117	117	117	0,58	0,46	0,47	0,47	0,46	0,51
Rezerваты przyrody	szt.	59	65	74	75	77	85	134	135	135	135	135	143	0,5	0,48	0,54	0,55	0,57	0,60

* W granicach woj. pomorskiego w 2024 r. znajdowało się 117 obszarów Natura 2000. Część z tych obszarów znajduje się częściowo na terenie województw sąsiednich, jednak zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy o ochronie przyrody, każdy regionalny dyrektor ochrony środowiska koordynuje funkcjonowanie obszarów Natura 2000 na obszarze swojego działania tj. RDOŚ w Gdańsku na terenie województwa pomorskiego.

** liczba rezerwatów przyrody - na podstawie sprawozdania statystycznego OS-7 (Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu) składane do Głównego Urzędu Statystycznego.



W zakresie odpadów innych niż komunalne w całym urzędzie wytworzono następujące ilości:

	J.m.	Lata 2018-2024						
		2018 (A)	2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)*	Osoba	89	90	94	86	88	85	87
Odpady typu zużyte urządzenia inne niż niebezpieczne - urządzenia techniczne i elektroniczne, drukarki, toner drukarski z urządzeń biurowych, kody (160214, 160216, 080318, 200136)	Mg	0,0002	0,00	0	0	0,86	1,769	0,869
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	Mg/ osobę	>0,0001	0,0	0	0	0,009	0,021	0,009
Opakowania z papieru i tektury (150101)		0,00	0,0	0	0	0	0	0
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)		0,00	0,0	0	0	0	0	0
Odpady wielkogabarytowe (200307)		0,00	1,00	0	0	0	0,520	0,520
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)		0,00	0,011	0	0	0	0,006	0,005

* Liczba wszystkich osób zatrudnionych w urzędzie

W zakresie odpadów niebezpiecznych w całym urzędzie wytworzono następujące ilości:

	J.m.	Lata 2018-2024						
		2018 (A)	2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)
Liczba zatrudnionych (B)*	Osoba	89	90	94	86	88	85	87
Odpady zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych zawierających niebezpieczne elementy – monitory komputerowe, kod (160213*) ¹	Mg	0,00	0,00	0	0	0	0,0130	0
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	Mg/ osobę	0,00	0,00	0,00	0	0	0,0001	0
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (150110*) ¹	Mg	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	Mg/ osobę	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC (16 02 11*) ¹	Mg	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	Mg/ osobę		0,00	0,00	0	0	0	0



* Liczba wszystkich osób zatrudnionych w urzędzie

„¹” odpady kwalifikowane, jako niebezpieczne zgodnie z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów.

W przypadku odpadów komunalnych brak możliwości wyliczenia rzeczywistej ilości odpadów dla całego urzędu.

Jedynie dla lokalizacji w Gdańsku złożono deklaracje, co do ilości wytwarzanych odpadów z podziałem na: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bio i resztkowe w następujących wysokościach: za 2023 r.

- 19 l odpadów typu bio x tydzień x 1 pracownika,
- 2,4 l odpadów typu metale i tworzywa sztuczne x miesiąc x 1 pracownika,
- 8,0 odpadów typu papier x miesiąc x 1 pracownika,
- 0,22 l odpadów typu szkło x miesiąc x 1 pracownika,
- 16,0 l odpadów typu resztkowe x tydzień x 1 pracownik.

Powyższe wielkości nie wskazują na rzeczywistą wielkość wytwarzanych odpadów, a jedynie na prognozowaną maksymalną ich ilość.

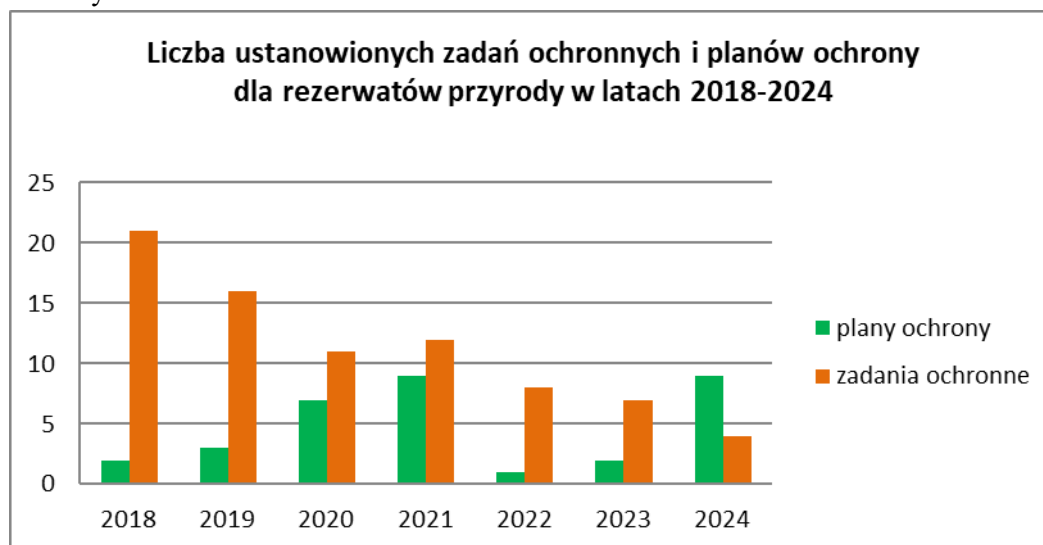
5.3 Realizacja celów środowiskowych związana z działalnością statutową urzędu oraz określonymi celami i zadaniami.

W roku 2024 roku zrealizowano następujące zadania:

1. Działalność Wydziału Obszarów Chronionych.

a) Ochrona i zarządzanie rezerwatami przyrody;

W woj. pomorskim na koniec 2024 roku podlegało ochronie 143 rezerwatów przyrody. W celu skutecznego zarządzania tymi obszarami sporządzane są dokumenty pn. plany ochrony. W przypadku, gdy dany rezerwat nie posiada takiego planu ustanawia się zadania ochronne, czyli dokument, w którym określa się najpilniejsze działania do wykonania w rezerwacie w celu jego ochrony.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.

Liczba planów ochrony i zadań ochronnych ustanowionych w poszczególnych latach była zależna od potrzeb realizacji działań ochronnych, jak również środków pozabudżetowych, jakie udało się pozyskać na opracowanie tych dokumentów.

b) Nadzór nad obszarami Natura 2000;

W ramach nadzoru nad obszarami Natura 2000 w 2024 roku:

– ustanowiono 6 zarządzeń w sprawie planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000: dla obszarów: Widowo PLH220054, Twierdza Wisloujście PLH220030, Duży Okoń PLH220059, Jezioro Dymno PLH220069, Nowa Brda PLH220078, Dolina Słupi PLH220052.

Zgodnie z ustaleniami planów zadań ochronnych monitorowano siedliska przyrodnicze i gatunki w obszarach Natura 2000 (zadania wykonano w ramach projektów: „Ochrona przyrody w województwie pomorskim w roku 2023 oraz 2024”).

Zrealizowano następujące działania ochrony czynnej na terenie obszarów Natura 2000:

1) W obszarze Natura 2000 Waćmierz PLH220031 – usunięto odrośla drzew i krzewów z powierzchni 1,61 ha torfowiska. Pozyskaną biomasę usunięto poza płaty siedliska.



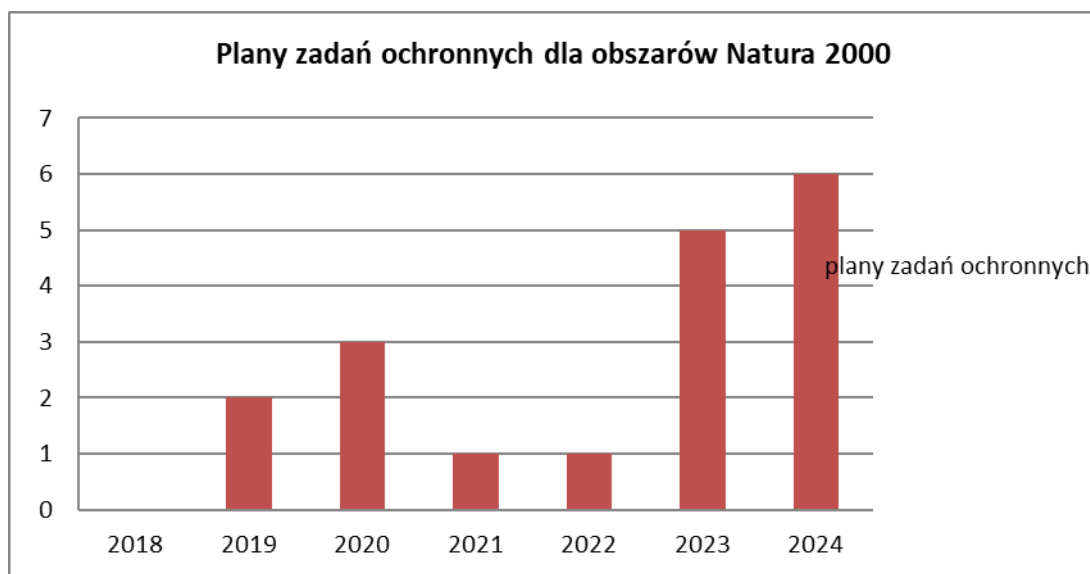
2)W obszarze Natura 2000 Dąbrowka PLH220088 - usunięto odrośla drzew i krzewów z powierzchni 1,36 ha torfowiska. Pozyskaną biomasę usunięto poza płaty siedliska.

– na potrzeby przygotowania się do realizacji ustaleń planów zadań ochronnych, weryfikacji zadań w zakresie ochrony czynnej i bieżącego nadzoru wykonano 62 inspekcje w obszarach Natura 2000 (poza inspekcjami w rezerwatach przyrody będącymi w granicach obszarów Natura 2000);

– kontynuowano realizację projektów strategicznych, realizowanych wspólnie z GDOŚ, finansowanych w ramach POiŚ 2014-2020:

1)przystąpiono do realizacji projektu pn.: „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów (dalej PZO3)” w ramach Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko, oddelegowując na stanowisko koordynatora projektu/planisty regionalnego pracownika jednostki.

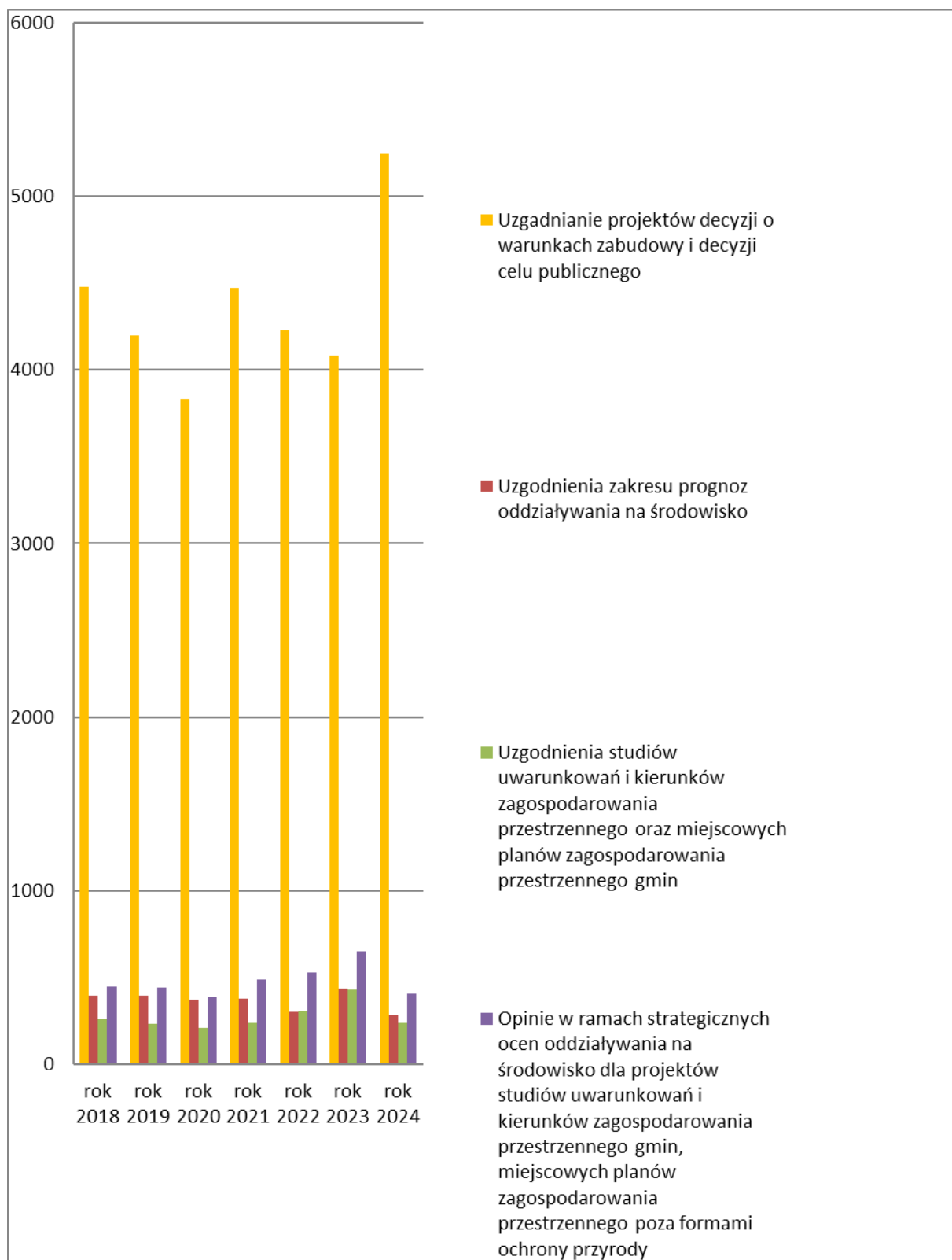
Liczbę wszystkich ustanowionych planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w poszczególnych latach przedstawia wykres zamieszczony poniżej.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.

2. Działalność Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego.

Uzgadnianie i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.



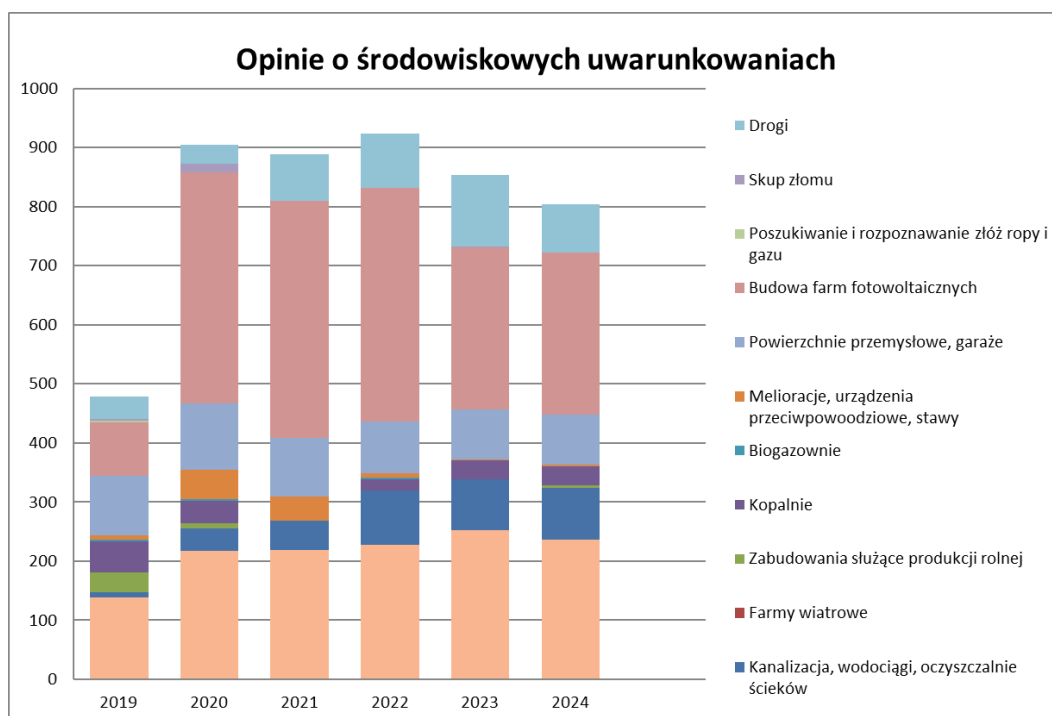
Liczba załatwionych spraw z zakresu planowania przestrzennego w roku 2024 jest przedstawiona na wykresie powyżej.

3. Działalność Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko.

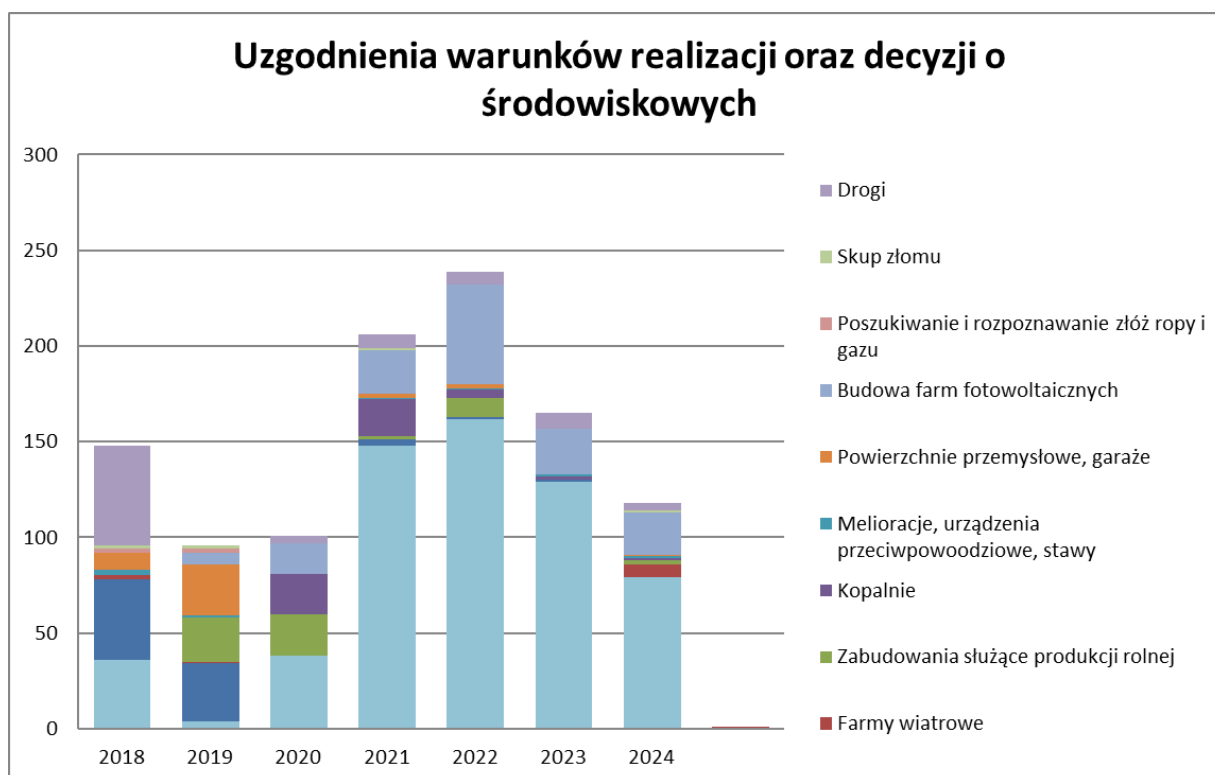
Najważniejsze inwestycje, które były procedowane w RDOŚ w Gdańsku 2024 roku:

- Budowa Infrastruktury Przyłączeniowej FEW Baltic II;
- Infrastruktura przesyłowa morskich farm wiatrowych MFW Bałtyk II i MFW Bałtyk III;
- Rewitalizacja linii kolejowej nr 211 odcinek Lipusz-Kościerzyna i linii kolejowej nr 212 odcinek Lipusz-Bytów;
- Przebudowa infrastruktury dostępu dla statków w Basenie V - Faza 2;
- Budowa przeładunkowego stanowiska głębokowodnego "W" zlokalizowanego w bazie Przeładunku Paliw Płynnych Naftoport w Gdańsku;
- Baza operacyjno-serwisowa w Porcie Ustka;
- Baza O&M na potrzeby Morskiej Farmy Wiatrowej Power Baltic;
- Budowa linii 400 kV Choczewo – Żarnowiec (CWO-ZRC);
- Rozbudowa SE 400/110 kV Gdańsk Przyjaźń, przebudowa istniejących wprowadzeń linii 400 kV relacji Gdańsk Przyjaźń - Żydowo Kierzkowo oraz przebudowa linii 220 kV relacji SE Żydowo Kierzkowo - SE Gdańsk I na odcinku SE Gdańsk Przyjaźń - Słup nr 17 na linię 110 kV;
- Modernizacja linii 400 kV Słupsk-Żarnowiec na odcinku SE Słupsk - słup nr 353;
- Budowa drogi ekspresowej S6 na odcinku Słupsk - Bożepole Wielkie. Zadanie 3 w. Bobrowniki (bez węzła) - w. Skórowo (z węzłem);
- Budowa drogi ekspresowej S6 na odcinku Słupsk - Bożepole Wielkie. Zadanie 4 w. Skórowo (bez węzła) - w. Leśnice (z węzłem);
- Budowa drogi ekspresowej S6 na odcinku Słupsk - Bożepole Wielkie. Zadanie 2: koniec obwodnicy Słupska - w. Bobrowniki (z węzłem).

Poniższe wykresy przedstawiają liczby spraw w poszczególnych kategoriach zrealizowanych w latach **2019-2024**.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.

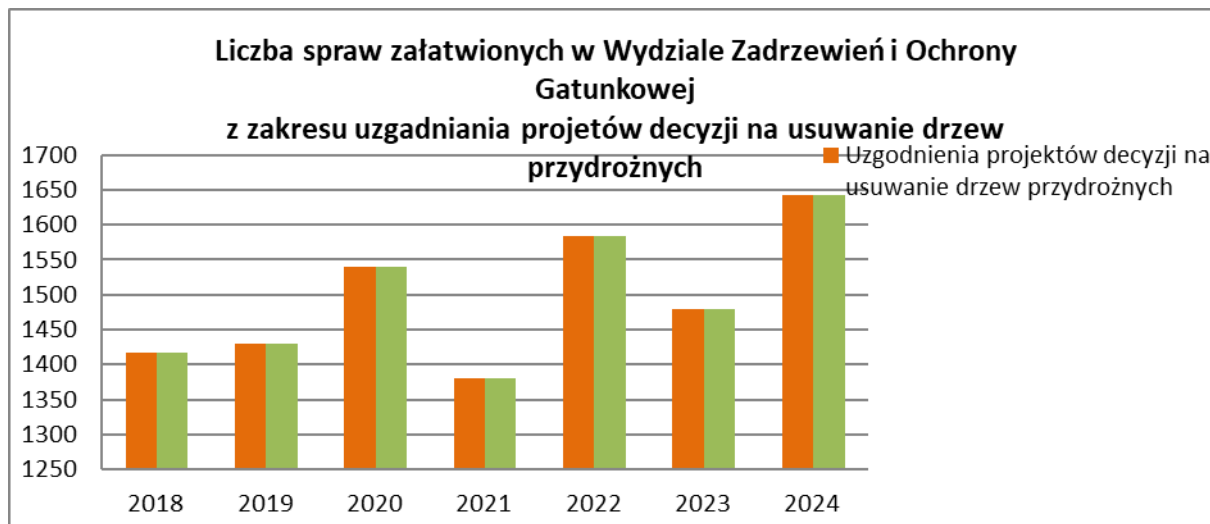
Zmiany liczby spraw załatwianych w zakresie przedstawionym na wykresach powyżej wynikają z różnej liczby wniosków wpływających do urzędu, a te najprawdopodobniej z zakończenia jednego okresu programowania środków z UE i początkiem drugiego.



4. Działalność Wydziału Zadrzewień i Ochrony Gatunkowej.

Działalność tego wydziału związana jest szczególnie z zarządzaniem i koordynowaniem zasobów przyrody, w celu zachowania zrównoważonego użytkowania oraz odnawiania zasobów, terenów i składników przyrody. Przeważający typ spraw realizowanych w tym wydziale to: „uzgodnienia projektów decyzji na usuwanie drzew przydrożnych” oraz „odstępstwa od zakazów w stosunku do chronionych gatunków: roślin, zwierząt i grzybów.

Poniższy wykres obrazuje liczbę ww. spraw załatwionych w latach 2018-2024.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.

Z powyższego wykresu widać, że liczba spraw w poszczególnych latach jest różna i może mieć związek z poziomem wykorzystywania środków z UE.

W tym zakresie prowadzono:

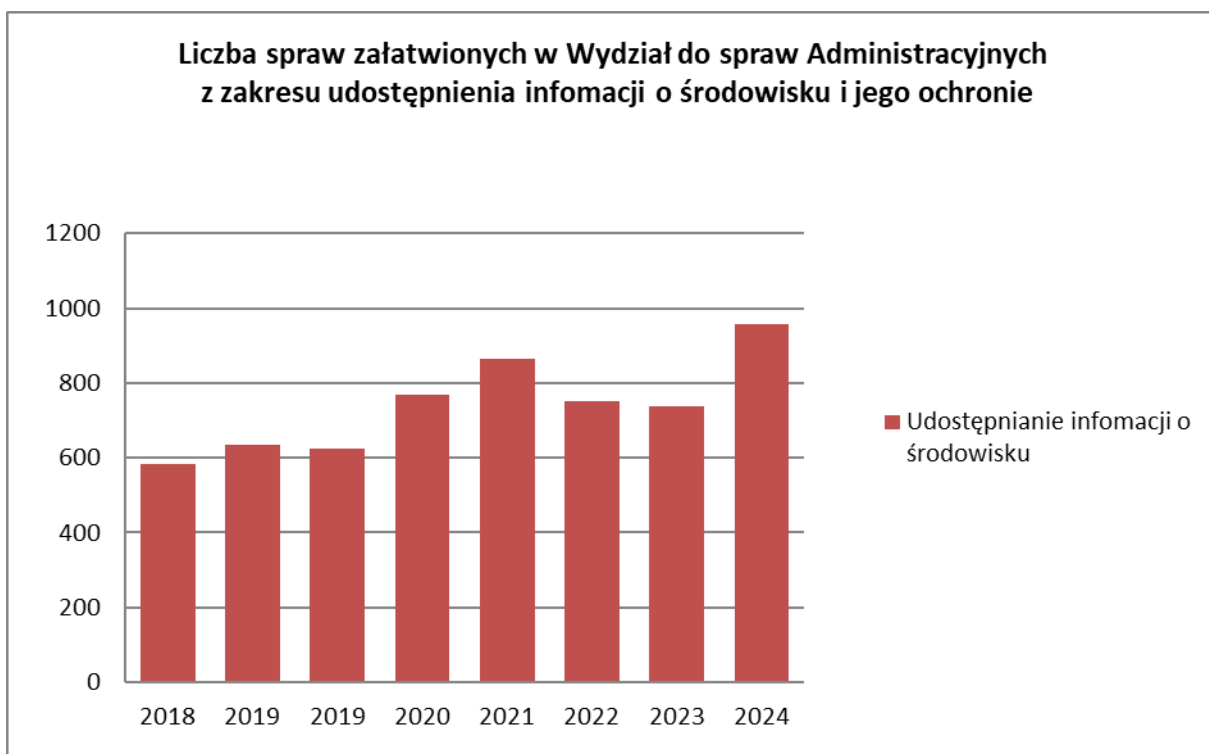
- w stosunku do dziko lub innych niż dziko występujących zwierząt – 332 postępowań;
- w stosunku do dziko lub innych niż dziko występujących grzybów i roślin – 221 postępowań.

W ramach monitoringu stanowisk gatunków objętych ochroną wymagających ustalenia stref ochrony skontrolowano łącznie 340 miejsc występowania najcenniejszych gatunków ptaków, takich jak: bocian czarny, orzeł bielik, puchacz, kania ruda i czarna, orlik krzykliwy, sóweczka i włochatka.

W zakresie zabezpieczania zwierząt gospodarskich tutejszy organ przekazał właścicielom czterech gospodarstw rolnych fladry oraz zestaw ogrodzenia elektrycznego.

5. Działalność Wydziału Organizacyjnego oraz Informacji o Środowisku.

Wydział realizuje zadania między innymi z zakresu udzielania informacji publicznej i informacji o środowisku. Dane na temat zrealizowanych spraw z tego zakresu przedstawia wykres zamieszczony poniżej.



Sporządzono na podstawie rocznych informacji o swojej działalności w województwie składanej Wojewodzie Pomorskiemu.

Z powyższego wykresu widać, że liczba spraw w ostatnim roku wzrosła i świadczy to o świadomości społecznej na temat źródeł informacji o środowisku, jakie można pozyskać w celu realizacji różnego rodzaju opracowań, raportów oddziaływania na środowisko, czy wykorzystać w ramach działalności naukowej.

6. Działalność w zakresie edukacji ekologicznej

Ważnym elementem działalności Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku jest rozpowszechnianie wiedzy o środowisku przyrodniczym.

7. Odniesienie do sektorowych dokumentów referencyjnych

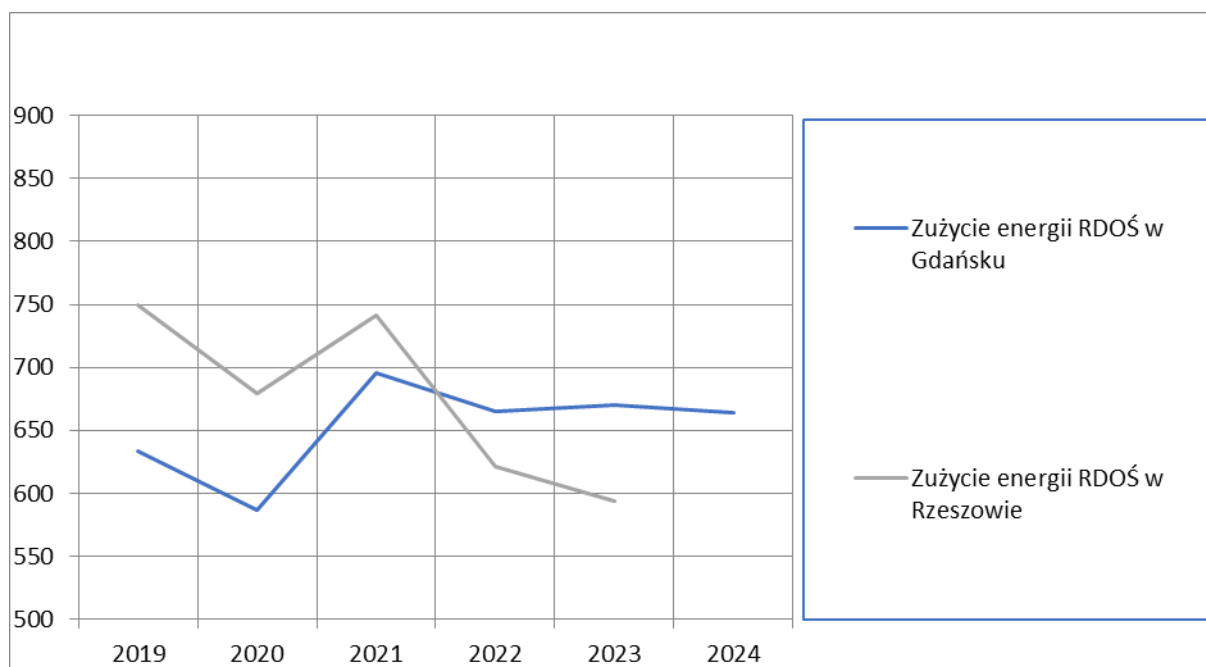
W trakcie analizy odniesiono się do sektorowych dokumentów referencyjnych dla sektora administracji publicznej na podstawie: Decyzji Komisji (UE) 2019/61 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS).

Jako pomocne wskaźniki w celu osiągnięcia efektywności środowiskowej w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku zastosowano:

1. Całkowite roczne zużycie energii (wyłącznie dla siedziby w Gdańsku) w przeliczeniu na m² na rok (kWh/ m² /rok):

Zużycie energii elektrycznej w RDOŚ lokalizacja Gdańsk w latach: 2018 - 2024								
Zużycie energii w siedzibie w Gdańsku	J.m.	Lata 2018 -2024						
		2019 (A)	2020 (A)	2021 (A)	2022 (A)	2023 (A)	2024 (A)	
Prąd elektryczny	kWh	51370	50476	54318	53867	52318	53153	
Liczba zatrudnionych (B)	Osoba	81	86	78	81	78	80	
W przeliczeniu na 1 pracownika (R)	kWh /osobę	634,20	586,93	696,38	665,02	670,74	664,41	

Zużycie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego pracownika na rok w kWh przedstawia poniższy wykres. Przedstawione dane z innej jednostki zaczerpnięto z deklaracji środowiskowych dostępnych w rejestrze EMAS GDOŚ (<http://emas.gdos.gov.pl/lista-rejestru-emas>).



Ponadto, zagwarantowano dostępność sprzętu do przeprowadzania wideokonferencji i monitorowania jego użytkowania. RDOŚ w Gdańsku posiada urządzenie wraz z oprogramowaniem do wideokonferencji. Urządzenie to użytkowane jest w przypadku kontaktów roboczych z pracownikami Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.



Liczba wideokonferencji: w 2024 roku – 19.

Zielone zamówienia – RDOŚ w Gdańsku odstąpił od wprowadzania warunku posiadania certyfikatu ISO 14001 lub EMAS z racji dużej ilości podmiotów składających oferty o statusie mikro lub małych przedsiębiorstw.

Ponadto, w związku z dużą ilością prowadzonych postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych w zakresie opracowań przyrodniczych i prowadzenia działań z zakresu ochrony czynnej na terenie rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000, które kończą się unieważnieniem ze względu na brak ofert odstąpiono od wprowadzenia dodatkowego wymogu jakim jest posiadanie SZŚ.

7. Pełnomocnik do spraw Systemu EMAS

Przedstawicielem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku w sprawach systemu EMAS jest:

Michał Zapart

pełnomocnik

tel. 58-683-68-33

e-mail: michal.zapart@gdansk.rdos.gov.pl

Izabella Kawka

zastępca pełnomocnika

tel. 58-683-68-40

e-mail: izabella.kawka@gdansk.rdos.gov.pl