

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. Zamawiający:

Prokuratura Krajowa, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie przeglądu i udrożnienia instalacji kanalizacyjnej w garażu podziemnym w budynku Prokuratury Krajowej przy ul. Postępu 3 w Warszawie.*

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „oferta” (wraz z kalkulacją kosztów) – wg załączonego wzoru.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: robert.rucinski@prokuratura.gov.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Robert Ruciński, nr telefonu 22 12 51 641, tel. kom. 532-791-016, adres mailowy: robert.rucinski@prokuratura.gov.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

3. Godziny pracy urzędu: 8.15-16.15

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć:

-w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Udrożnienie instalacji kanalizacyjnej w garażu PK*”, nr 1001-10.262.199.2026”,
lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: robert.rucinski@prokuratura.gov.pl

w terminie do dnia 08.06.2026 r.

Decyduje data wpływu na wskazany adres lub email we wskazanym terminie.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu „oferta” (+ załączona kalkulacja kosztów), należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przy wyborze będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.

VIII. Warunki udzielenia zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od dnia otrzymania zamówienia od Zamawiającego
2. UWAGA: Prace należy wykonywać zasadniczo w dni wolne od pracy (sobota-niedziela), ewentualnie w godzinach popołudniowych – w związku z ruchem pojazdów na obszarze objętym zamówieniem.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę – powykonawcze, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego faktycznie wykonanych robót w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie i zamówieniu. Łączna wartość usługi (powykonawczo) nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia określonego w Ofercie i Zamówieniu.
4. Termin płatności – 30 dni od dokonania odbioru końcowego oraz daty wpływu faktury.
5. Kary umowne: 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający złoży zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **Zaleca się dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie prac przed złożeniem oferty.**

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz „oferta” + kalkulacja kosztów.*

Z upoważnienia
Prokuratora Krajowego
Zastępca Dyrektora Biura
Administracyjno-Finansowego
Katarzyna Jabłońska¹

¹ Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.