# UMOWA NR …/M1/…./2021

z dnia ……………. 2021 roku

(zwana dalej „Umową”) w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2021 *(*zwanym dalej „**Programem**”), moduł 1 (1a,b)\*/,

zawarta w Opolu pomiędzy:

**WOJEWODĄ OPOLSKIM**

reprezentowanym przez **…………… -** Zastępcę/**Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,**

zwanym dalej **„Wojewodą”,**

a

**GMINĄ ……………………….**

reprezentowaną przez **……………………….– Burmistrza …………………..**

zwaną dalej **„Beneficjentem”** a łącznie z Wojewodą zwanymi **"Stronami”**

**§ 1**

1. Na podstawie przepisów art. 62 ust.6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r. poz. 326 póź. zm.)\*/, art.150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019 r. poz.869 z poź.zm)\*/, art.109i ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z póź. zm.)\*/,

Wojewoda przekaże Beneficjentowi środki w łącznej kwocie nie wyższej niż **……. zł** (słownie……………. **00/100**), z tego:

1. **……… zł** (słownie: …………..00**/100**) – środki dotacji celowej w klasyfikacji budżetowej dział: **855** - Rodzina, rozdział **85516** - System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, **§6330** - Dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo –gminnych)\*/ **§ 2030** - Dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo –gminnych)\*/,
2. ………… zł (słownie: ……………. 00/100) - środki z Funduszu Pracy \*/.
3. Środki finansowe wskazane w ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadania (zwanego dalej „Zadaniem”) polegającego na utworzeniu w 2021 r. ……… miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3:
* w tworzonym żłobku/klubie dziecięcym w ……(adres)…\*/
* ………..nazwa instytucji ……………, wpisanym do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem: ……….. (w przypadku funkcjonującej instytucji)\*/,
z tego w części Zadania:

1) na utworzenie miejsc opieki:

1. wydatki inwestycyjne (majątkowe) (**§6330**) – w kwocie **……… zł** (słownie: **………… 00/100**)\*/
2. wydatki bieżące (**§2030**) - w kwocie …………**zł** (słownie: **…………………. 00/100**)\*/,
3. na funkcjonowanie utworzonych miejsc opieki:
4. wydatki bieżące (dotacja celowa § 2030) - w kwocie **………. zł** (słownie: ………………. 00**/100**)\*/,
5. wydatki bieżące (Fundusz Pracy) - w kwocie **………. zł** (słownie: …………. 00**/100**)\*/

Wyżej wskazana instytucja opieki w dalszej części Umowy zwana będzie „Instytucją opieki”.

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 2 pkt 1), nie może stanowić więcej niż 80% wartości wydatków poniesionych na realizację Zadania w części utworzenie miejsc opieki, przy czym kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż ……….. **zł** (słownie: ………………**00/100**).
2. Kwota środków, o której mowa w ust. 2 pkt 2), nie może stanowić więcej niż
80% wartości wydatków bieżących poniesionych na realizację Zadania w części na funkcjonowanie, przy czym miesięczna kwota środków w przeliczeniu na 1 miejsce opieki prowadzone w instytucji opieki wskazanej w ust. 2, nie może być wyższa niż **…….. zł** (słownie: **…………….** **00/100**).
3. Beneficjent zgodnie z art. 62 ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przeznaczy na realizację Zadania środki własne w wysokości nie mniejszej niż 20% wydatków na realizację Zadania w części na utworzenie miejsc i nie mniejszej niż 20% wydatków na realizację Zadania w części na funkcjonowanie.
4. W przypadku gdy Beneficjent na realizację Zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 5, kwota środków określona w ust. 2 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 i 4,
z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Wzrost kosztów realizacji Zadania nie stanowi podstawy do wystąpienia z roszczeniem o zwiększenie kwoty dofinansowania określonej w ust. 1 i 2
6. W przypadku realizacji inwestycji, mają zastosowanie postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa z 2 grudnia 2010 r. (Dz.U. nr 238,poz.1579).
7. Opis zadania zawierają: program inwestycji i kalkulacja kosztów stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy.

**§2**

1. Dofinansowanie dotyczy realizacji Zadania w okresie **od ………. 2021 r.
do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zakończenie Zadania w części na utworzenie miejsc należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
który może przypadać do dnia **31 stycznia 2022 r**., przy czym wykorzystanie środków wskazanych w §1 ust 2 pkt 1) oraz środków własnych na tą część Zadania musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.
3. Beneficjent zobowiązuje się do utworzenia miejsc opieki, w terminie do …………………….
4. Zmiana określonego w ust. 3 terminu utworzenia miejsc opieki wymaga aneksu
do Umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Wojewody zgodnie z regulacji opisaną w punkcie 10.4 Programu i nie może wpłynąć na termin wykorzystania środków finansowych określony w ust.1-2.

**§ 3**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
2. wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację Zadania
w okresie określonym w § 2,
3. informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach związanych
z realizacją Zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji Zadania i obniżenia wartości kosztorysowej inwestycji,
4. informowania Wojewody w formie pisemnej o planowanym podniesieniu wskazanych w ofercie konkursowej, miesięcznych opłat za pobyt dziecka ponoszonych przez rodziców zgodnie z pkt 10.3 Programu.
5. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób przejrzysty,
tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją Zadania,
6. umieszczenia na terenie dofinansowanej Instytucji opieki, w miejscu widocznym dla osób korzystających z Instytucji, informacji o korzystaniu z dofinansowania według wzorów określonych w wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dla beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych dostępnych na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja),
7. opisywania każdej faktury, rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (na odwrocie lub załączniku) opłacanej ze środków Funduszu Pracy/dotacji celowej oraz ze środków własnych w sposób jednoznacznie wskazujący źródła finansowania i rozliczenie kosztu; wzór opisu stanowi załącznik nr 1 do Umowy,
8. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres
5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie publiczne,
9. powiadomienia o terminie otwarcia Instytucji opieki poprzez przekazanie Wojewodzie zaproszenia na otwarcie nie później niż 14 dni przed wydarzeniem.
10. Zmiana adresu wskazanego w ust 1. pkt. 5, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

**§ 4**

1. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Zadania określonym § 2 spełniające w szczególności zapisy punktu 5.3 i 5.5 Programu, z zastrzeżeniem zapisów pkt 10.5. Programu.
2. W trakcie okresu realizacji Zadania w części na utworzenie miejsc Beneficjent może, z wyłączeniem sytuacji dotyczących obniżenia wartości kosztorysowej inwestycji, dokonywać zmiany wysokości środków własnych i/lub środków określonych w § 1 ust. 2. pkt 1) pomiędzy rodzajami kosztów wyszczególnionymi w kalkulacji kosztów/programie inwestycji, o której/którym mowa w § 1 ust. 9. Nie można dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami inwestycyjnymi (majątkowymi) i bieżącymi.
3. W okresie realizacji Zadania w części na funkcjonowanie, Beneficjent może dokonywać zmian wysokości kosztów wyszczególnionych w kalkulacji kosztów pod warunkiem, że udział środków określonych w § 1 ust.2. pkt 2) w ogólnej kwocie kosztów realizacji tej części Zadania nie będzie stanowił więcej niż 80%.
4. W okresie realizacji Zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego i/lub wartości kosztorysowej Zadania (polegająca m.in. na: zmniejszeniu wartości kosztorysowej inwestycji, wskazaniu nowego rodzaju kosztu kwalifikowalnego
w ramach programu) przy zachowaniu uregulowań zawartych w pkt 10.2. Programu, o ile nie narusza pozostałych zapisów Umowy, w szczególności
§ 1 ust. 8 oraz Programu.
5. Zmiany opisane w ust. 2-4 nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 13.
6. Wojewoda ma prawo monitorowania przebiegu realizacji Zadania i poddania go ocenie. W przypadku negatywnej oceny części lub całości Zadania, Wojewoda może nie przekazać części lub całości środków finansowych wskazanych w §1 ust.1.

**§ 5**

1. Wskazane w §1 ust.1 środki finansowe będą przekazywane na rachunek bankowy numer:
2. **………………..** prowadzony w…………….– dotacja celowa,
3. **………………** prowadzony w …………….. – środki Funduszu Pracy\*/.
4. Beneficjent oświadcza, że wskazane w ust. 1 rachunki bankowe są wyodrębnionymi rachunkami przeznaczonymi do obsługi środków przekazywanych na podstawie Umowy.
5. Środki wskazane w §1 ust.2 pkt 1) będą przekazywane na rachunki bankowe na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków o wypłatę środków, jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe (zwanego dalej „Harmonogramem”), stanowiącego prognozę zapotrzebowania. Beneficjent przedkłada Harmonogram nie później niż w dniu podpisania Umowy.
6. Wzór wniosku o środki oraz wzór Harmonogramu stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do Umowy.
7. Wskazane w ust.3 wnioski o wypłatę środków, Beneficjent składa do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym, w terminie umożliwiającym terminową realizację płatności przez Beneficjenta, z uwzględnieniem zapisów ust.7. Wraz z wnioskiem Beneficjent przedkłada potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, których wniosek dotyczy. Wzór opisu dokumentów stanowi załącznik nr 3 do Umowy
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przekazanie środków na utworzenie miejsc opieki opisanych w §1 ust. 2 pkt 1) w formie zaliczki przed wystawieniem faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, których wniosek dotyczy.
9. Wnioski o wpłatę środków w grudniu 2021 r., Beneficjent przekaże w terminie do 5 grudnia 2021 r. Złożenie wniosków po tym terminie może skutkować brakiem możliwości przekazania wnioskowanych środków na rachunek Beneficjenta do 31 grudnia 2021 r.
10. Wojewoda zobowiązany jest do przekazywania Beneficjentowi środków wskazanych w ust. 3 w terminie 14 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku. Za datę przekazania środków przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Wojewody.
11. Środki finansowe na realizację Zadania w części dotyczącej funkcjonowania, będą przekazywane na zasadzie zaliczkowania, bez odrębnej dyspozycji na rachunki bankowe Beneficjenta w miesięcznych transzach na podstawie Harmonogramu, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Pierwsza miesięczna transza zostanie uruchomiona w terminie 14 dni kalendarzowych po przedłożeniu przez Beneficjenta do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu informacji, w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego ważnym certyfikatem kwalifikowalnym, o wpisie utworzonych miejsc opieki do Rejestru żłobków i Klubów dziecięcych obejmującej datę i liczbę wpisanych miejsc oraz numer pozycji rejestru Instytucji opieki. Przekazanie środków nie wymaga odrębnych dyspozycji.
13. Aktualizacja Harmonogramu, o którym mowa w ust.3, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 13 i nie wymaga aneksu.

**§ 6**

1. Beneficjent oświadcza, że:
2. znane są mu warunki Programu,
3. środki finansowe, o których mowa w §1 ust. 1 będą wykorzystane zgodnie z warunkami Programu oraz rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem zapisów § 2.
4. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Zadania dokonywanej przez Wojewodę oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
5. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonywania Zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Wojewody kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Beneficjenta i/lub kontroli w miejscu realizacji Zadania oraz w siedzibie Beneficjenta.
6. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. . o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
7. Beneficjent *z*obowiązany jest do udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień
i informacji dotyczących realizacji Zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.
8. Kontrola realizowana jest również w formie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji Zadania, o którym mowa w § 9 Umowy.

**§ 7**

1. W przypadku niewykorzystania całości lub części środków określonych w §1 ust.1 bądź niewykonania lub częściowego wykonania Zadania, niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
2. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 1., następuje:
3. w części na utworzenie miejsc – w terminie określonym w § 15 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, jednak nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia Zadania w części na utworzenie i nie później niż do 15 stycznia 2022 r.
4. w części na funkcjonowanie - do dnia 15 stycznia 2022 r.

na rachunek bankowy Wojewody numer:

1. **dotacja celowa - 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000**, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot niewykorzystanych środków dotacji celowej „MALUCH+”2021 - umowa nr: (należy wskazać numer umowy)”
2. **środki z Funduszu Pracy - 45 1010 1401 0006 9318 9230 1000** , prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot niewykorzystanych środków z Funduszu Pracy „MALUCH+”2021 - umowa nr: (należy wskazać numer umowy)”
3. Od kwoty środków finansowych zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2. będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Do zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jak dla zwrotu dotacji.

**§ 8**

1. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków Umowy i/lub Programu, a w szczególności:
2. wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
3. pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
4. niezachowania trwałości Zadania

środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody numer:

1. dotacja celowa - **22 1010 1401 0006 9322 3100 0000** prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot środków dotacji celowej MALUCH+2021 z tytułu: (należy podać przyczynę) – umowa nr : (należy podać numer umowy”,
2. środki z Funduszu Pracy - **45 1010 1401 0006 9318 9230 1000** , prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Opole, z adnotacją „zwrot niewykorzystanych środków z Funduszu Pracy „MALUCH+”2021 - umowa nr: (należy wskazać numer umowy)”.
3. Do zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jak dla zwrotu dotacji.

**§ 9**

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
2. sporządzenia, na formularzu określonym przez Wojewodę, sprawozdania
z rozliczenia inwestycji budowlanej współfinansowanej ze środków budżetu państwa zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w §1 ust.8 i złożenia do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie wynikającym z ww. rozporządzenia, jednak nie później niż do 31 stycznia 2022 r.,
3. sporządzenia, na formularzu określonym przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Zadania w części na utworzenie miejsc nie stanowiącej inwestycji budowlanej i złożenia do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie określonym w rozporządzeniu powołanym w pkt 1), jednak nie później niż do 31 stycznia 2022 r.
4. sporządzenia, na formularzu określonym przez Wojewodę, sprawozdania rozliczającego wykorzystanie środków wskazanych w §1 ust. 2 pkt, 2) (środki na funkcjonowanie) i złożenie do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie do 31 stycznia 2022 r.
5. Zatwierdzenie przez Wojewodę sprawozdań, o których mowa w ust. 1, powinno być dokonane w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Beneficjenta. Brak uwag do sprawozdania/rozliczenia stanowi o jego zatwierdzeniu.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie, Wojewoda wzywa Beneficjenta do jego złożenia wraz ze wskazaniem terminu złożenia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Beneficjenta do ich usunięciach wraz z określeniem terminu złożenia poprawionego sprawozdania.
8. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 3 i 4, może skutkować, uznaniem środków wskazanych w §1 ust.1 za wykorzystane niezgodnie
z przeznaczeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 10**

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia po 2021 r. funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 powstałych z udziałem środków z Programu
przez minimalny okres funkcjonowania tych miejsc wynoszący 5 lat, tj. do 31 grudnia 2026 r. (pkt 6.3.1 Programu - okres trwałości Zadania ).
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki oznacza, że przynajmniej **60%** miejsc wskazanych w § 1 ust. 2 Umowy jest wykorzystanych („obsadzonych”) przez okres wskazany w ust. 1.
3. Gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc opieki wskazana
w §1 ust. 2., nie zostanie utrzymana w okresie trwałości na poziomie co najmniej 60%, to Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych za niewykorzystane (nieobsadzone) miejsca do poziomu 60%. Algorytm obliczenia kwoty zwrotu określają zapisy pkt 6.3.2. Programu.
4. W przypadku, gdy dofinansowana Instytucja opieki opisana w §1 ust.2, zaprzestanie działalności w okresie trwałości, część dofinansowania, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1), proporcjonalna do liczby miesięcy, o którą zmniejszono funkcjonowanie, zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla zwrotu dotacji pobranych w nadmiernej wysokości.
5. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania dotyczącego zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki powstałych z udziałem środków z Programu (sprawozdanie z trwałości Zadania) na formularzu określonym przez Wojewodę i przekazania Wojewodzie do dnia:
6. 31 stycznia 2023 r. (za rok 2022)
7. 31 stycznia 2024 r. (za rok 2023)
8. 31 stycznia 2025 r. (za rok 2024)
9. 31 stycznia 2026 r. (za rok 2025)
10. 31 stycznia 2027 r. (za rok 2026)
11. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust.5
Wojewoda wzywa Beneficjenta pisemnie do jego złożenia. W przypadku niezłożenia sprawozdania we wskazanym w piśmie terminie, pobrane środki będą traktowane jako środki nienależnie pobrane i podlegać będzie zwrotowi na zasadach jak w ustawie o finansach publicznych dla zwrotu dotacji nienależnie pobranych.
12. Zatwierdzenie przez Wojewodę sprawozdań, o których mowa w ust. 5. powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia przekazania sprawozdania przez Zleceniobiorcę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.
13. Środki, o których mowa w ust. 3 podlegają zwrotowi w terminie złożenia sprawozdania z trwałości Zadania wskazanym w ust. 5, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego wskazany w § 8 ust.1.
14. Środki, o których mowa w ust. 4 podlegają zwrotowi w terminie 15 dni od zaprzestania działalności dofinansowanej Instytucji opieki na rachunki bankowe Wojewody Opolskiego wskazane w § 8 ust.1.
15. Od kwot środków zwróconych po terminach wskazanych w ust. 8 i 9 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

**§ 11**

1. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania przez Beneficjenta.
2. Na każdym etapie realizacji Zadania Wojewoda może zażądać przedstawienia pełnej lub wybranej dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania.
3. Wojewoda ma prawo monitorowania przebiegu realizacji Zadania i poddania go ocenie. W przypadku negatywnej oceny części lub całości Zadania, Wojewoda może nie przekazać części lub całości środków finansowych wskazanych w § 1 ust. 1. i 2. Umowy.
4. Blokada dotacji celowej w rozumieniu art. 177 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 12**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym niedotrzymania okresu trwałości.
2. Rozwiązując Umowę Wojewoda określi kwotę środków do zwrotu i termin,
od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dla zwrotu dotacji, a także termin jej zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
	1. za porozumieniem Stron, w każdym czasie,
	2. za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

W przypadkach określonych w pkt 1) i 2) Beneficjent dokona zwrotu otrzymanych środków dotacji celowej/Funduszu Pracy w terminie wyznaczonym przez Wojewodę na rachunki przez niego wskazane.

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dla zwrotu dotacji.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany zapisów Umowy, z wyłączeniem zastrzeżeń zawartych
w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przez formę pisemną rozumie się zarówno formę papierowa, jak
i elektroniczną.

**§ 14**

1. Strony ustalają, że kontakt w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie prowadzony drogą mailową lub telefoniczną.
2. Beneficjent wskazuje do kontaktu osobę/osoby:
3. imię i nazwisko osoby: **…………………**,
4. numer telefonu: **…………………………**,
5. adres mailowy: **………………………….**.
6. Zmiana danych do kontaktu wskazanych w ust. 2 wymaga formy pisemnej i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 13.

**§ 15**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.z 2019 r. poz. 1145 z póź. zm.), ustawy z dnia20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Programu.

**§ 16**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią:
3. załącznik nr 1 – Program inwestycji\*/
4. załącznik nr 2 – Kalkulacja kosztów
5. załącznik nr 3- Wzór opisu dokumentów finansowych,
6. załącznik nr 4 – Wniosek o wypłatę środków na utworzenie (wzór),
7. załącznik nr 5 – Harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe (wzór),
8. załącznik nr 6 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT złożone w dniu..…………..,
9. Załącznik nr 7 - Oferta konkursowa złożona …………….2021 r. (ze zmianami.),
10. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o kompletności danych instytucji opieki złożone …….2021 r.
11. Załącznik nr 9 – Tytuł prawny do nieruchomości złożony ……………2021 r.\*/
12. Załącznik nr 10 - ……\*/

**§ 17**

1. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania przez obie Strony,
a w przypadku rozbieżności czasowej przez ostatnią Stronę.

**Beneficjent** **Wojewoda**

\*/ - niepotrzebne skreślić lub usunąć