

OBY.F-2.2431.48.2025.ŁM

PYTANIA WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych A3 dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy.**

W odpowiedzi na pytania zgłoszone w sprawie postępowania na wykonanie ww. zadania Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie nr 1:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 9 Wbudowana pamięć Zamawiający jako minimalne wymaganie określił: Minimum 8 GB, Dysk twardy SSD min 256 GB z możliwością rozszerzenia do 1 TB – zgodnie z rekomendacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących udzielenia zamówień publicznych dla urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wyraźnie wskazuje że "Parametry związane z pamięcią nie mają charakteru funkcjonalnego i nie powinny być stosowane. Wydajność urządzeń definiują: prędkość drukowania, średni oraz maksymalny poziom drukowanych miesięcznie stron". Natomiast w kwestii dysku zgodnie z rekomendacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących udzielenia zamówień publicznych dla urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wskazuje że „Wymaganie dotyczące minimalnej pojemności dysku powinno być uzasadnione”. Dodatkowo parametr ten wymieniony przez Zamawiającego w specyfikacji w połączeniu z innymi świadczy o faworyzowaniu jednego producenta korporacyjnego.

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego dostępu dopuści urządzenie które ma z pamięć systemu 5 GB, dysk twardy SSD 256 GB z opcją rozszerzenia do 512 GB ?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie wyposażone w pamięć wbudowaną systemową minimum 5 GB.

Pytanie nr 2:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 11 Pojemność podajników papieru i 12 Uniwersalny podajnik papieru (podajnik ręczny) Zamawiający jako minimalne

wymaganie określił: Dla punktu 11: Minimum 2 uniwersalne szuflady na papier A4 i jedna z nich na papier A3, o pojemności 500 arkuszy 80 g/m2 każda szuflada i w punkcie 12: Podajnik ręczny na minimum 150 arkuszy 80 g/m2 formatu A5, A4, A3 – zgodnie z rekomendacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących udzielenia zamówień publicznych dla urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wyraźnie wskazuje, że „Określanie pojemności poszczególnych podajników jako wielokrotności 250 lub 500. ... Liczba niezależnych podajników nie powinna przekraczać 5, a maksymalna sumaryczna pojemność podajników nie powinna być większa niż 4000.”

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego traktowanie wykonawców w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego dostępu dopuści urządzenie z dwoma kasetami na papier po 550 arkuszy i podajnikiem ręcznym na 100 arkuszy A6-A3W - zgodnie z cytowaną rekomendacją Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych maksymalna sumaryczna pojemność podajników jest taka sama jaką Zamawiający przedstawia jako min. wymaga w specyfikacji technicznej?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie wyposażone w:

- minimum 2 uniwersalne szuflady na papier A4 i jedna z nich na papier A3, o pojemności **minimum** 500 arkuszy 80 g/m2 każda szuflada;
- podajnik ręczny na minimum **100 arkuszy** 80 g/m2 formatu A5, A4, A3.

Pytanie nr 3:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 14 Gramatura papieru Zamawiający jako minimalne wymaganie określił: Przynajmniej w zakresie 52-300 g/m2 – zgodnie z rekomendacją prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących udzielenia zamówień publicznych dla urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wyraźnie wskazuje że „Możliwe jest określenie minimalnej gramatury obsługiwanego papieru. W zastosowaniach biurowych, jako graniczne uważa się arkusze o gramaturze od 60 - 200 g/m2. Wymaganie zamawiającego powinno odzwierciedlać rzeczywiste potrzeby w tym zakresie. W razie szczególnych wymagań możliwe określenie gramatury do 250 g/m2”.

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego traktowanie wykonawców w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego dostępu dopuści urządzenie z gramaturą papieru w zakresie od 55 do 300 g/m2?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie obsługujące papier z gramaturą w zakresie **od 55 do 300 g/m2**.

Pytanie nr 4:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 19 Język opisu strony (emulacje) Zamawiający jako minimalne wymaganie określił: PCL5c lub PCL5e, PCL6, PostScript 3, XPS – XPS jest uniwersalnym formatem plików, który został opracowany przez Microsoft i miał stanowić odpowiednik formatu PDF. Jednakże od kwietnia 2018 r. firma Microsoft zrezygnowała z dalszego wsparcia tego formatu oraz przestała standardowo wyposażać swoje systemy w przeglądarki tych plików. Jest to więc rozwiązanie nieaktualne, które nie jest już wspierane i rozwijane przez twórcę. Ponadto w przypadku konieczności wydruku takiego pliku jest to możliwe po otwarciu tego pliku na stacji roboczej, czyli w taki sam sposób jak wydruk wielu innych formatów plików (takich jak np. MS Word czy Excel).

W związku z tym wnoszę o dopuszczenie urządzenia bez języka opisu strony XPS?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie **bez języka opisu strony XPS**.

Pytanie nr 5:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 25 Formaty skanowania Zamawiający jako minimalne wymaganie określił: JPEG, TIFF, PDF, kompaktowy PDF lub format PDF z kompresją, szyfrowany PDF, DOC (min. 1000 skanów/miesiąc), XLS, CSV – Główna różnica między plikami DOC, XLS a DOCX, XLSX polega na tym, że DOC i XLS to starszy, binarny format plików Microsoft Word i Excel, a DOCX i XLSX to nowszy, oparty na XML format wprowadzony w 2007 roku, który jest bardziej wydajny, mniejszy i bezpieczniejszy. Format DOCX i XLSX ma lepszą interoperacyjność, jest mniej podatny na uszkodzenia i oferuje lepszą ochronę przed niektórymi zagrożeniami, takimi jak makra.

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego traktowanie wykonawców w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego dostępu dopuści urządzenie z Formatem skanowania DOCX, XLSX i CSV w trybie skanowania wizytówek bez limitów skanowania/miesiąc?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie **z formatem skanowania DOCX, XLSX i CSV w trybie skanowania wizytówek bez limitów skanowania/miesiąc**.

Pytanie nr 6:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 29 Wydajność materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wraz z urządzeniem Zamawiający jako minimalne wymaganie określił: Możliwość wydrukowania zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub równoważną dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek w ilości minimum 28 000 stron A4. W cenie urządzenia Wykonawca zapewni komplet materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego drukowania, na który składa się odpowiednio

do wymogów producenta urządzenia m.in. toner, bęben, pojemnik na zużyty toner lub inny materiał eksploatacyjny. Materiały powinny być oryginalne, markowane przez producenta urządzenia pełnowartościowe, nowe a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego traktowanie wykonawców w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego dostępu dopuści urządzenie z tonerem czarnym na 40 000 wydruków i tonerami kolorowymi na 24 000 wydruków, lub dostarczenie tonerów umożliwiającym wydrukowanie 28 000 wydruków?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie z możliwością drukowania zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub równoważną dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek w ilości: **minimum 28 000 stron A4 (toner czarny) i minimum 24 000 stron A4 (toner kolorowy).**

Pytanie nr 7:

W załączniku specyfikacja techniczna – w wierszu nr 30 Dodatkowo Zamawiający jako minimalne wymaganie powtórzył wymóg parametru z OCR z wiersza 25, określając ten parametr jako dodatkowe oprogramowanie firmy Konica Minolta o nazwie Smartscan wykorzystuje technologię OCR (optycznego rozpoznawania znaków) do tworzenia przeszukiwanych plików PDF lub edytowalnych plików Word i Excel z zeskanowanych dokumentów.

W związku z tym czy Zamawiający w celu zapewnienia do równego traktowanie wykonawców w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego dostępu dopuści urządzenie funkcją optycznego rozpoznawania tekstu (OCR) umożliwia konwertowanie skanowanych dokumentów do edytowalnych plików MS Office (pptx, xlsx, docx) oraz przeszukiwanych plików PDF?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający zaakceptuje urządzenie **z funkcją optycznego rozpoznawania tekstu (OCR) umożliwia konwertowanie skanowanych dokumentów do edytowalnych plików MS Office (pptx, xlsx, docx) oraz przeszukiwanych plików PDF.**

Dokument podpisany elektronicznie

Z poważaniem
Ewa Osmańska
Zastępca Dyrektora Oddziału ds.
Ekonomiczno-Finansowych