

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna

w Nadleśnictwie Skwierzyna.

§ 1

Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest na zasadach określonych Zarządzeniem nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów państwowych z dnia 01 października 2024r. (EMK.800.4.2024) oraz wytycznych Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie zawarte w piśmie z dnia 14.01.2026r. (ED.805.1.2026).

§ 2

Ilość surowca przeznaczona do sprzedaży detalicznej określona jest odrębną pulą w rocznym planie sprzedaży drewna.

§ 3

Ceny poszczególnych sortymentów drewna przeznaczonych do sprzedaży detalicznej ustalane są przez Nadleśniczego.

§ 4

Zasady sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Skwierzyna:

1. Sprzedaż detaliczna drewna na rzecz odbiorców detalicznych prowadzona jest w leśnictwach na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Nadleśniczego upoważniającego leśniczego lub inną osobę do zawierania transakcji kupna-sprzedaży.
2. Upoważnienie określa rodzaje sortymentów produktów drzewnych przeznaczonych do sprzedaży. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Upoważnienie stałe pisemne wystawia się w 2 egz. - jeden egz. dla leśniczego lub innej osoby, a drugi egz. przechowuje się w aktach osobowych.
4. Zabrania się sprzedaży drewna pochodzącego z nielegalnych źródeł, odebranego defraudantom, z kradzieży.
5. Leśniczy lub inna osoba upoważniona do sprzedaży drewna powinna mieć zawartą umowę o odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie. Jeśli do sprzedaży drewna w leśnictwie upoważnione jest więcej niż jedna osoba – zawartą umowę o wspólnej odpowiedzialności za powierzone mienie.
6. Przy sprzedaży detalicznej drewna należy stosować obowiązujący w danym momencie cennik.
7. Płatności za zakupione drewno w leśnictwach będą dokonywane gotówką, kartą płatniczą/BLIK lub przedpłata na rachunek bankowy.
8. Płatność w formie przedpłaty ma być realizowana następująco:
 - a) Leśniczy sporządza asygnatę w rejestratorze w celu wyliczenia kwoty należnej do zapłaty, ale jej nie drukuje tylko informuje klienta drobnego (konsumenta) o kwocie do zapłaty.
 - b) Wpłaty dokonywane będą na konto w banku:

BNP Paribas 43 1600 1462 1748 7521 6000 0001

- c) Przy informowaniu klienta o konieczności zapłaty za asygnatę przelewem na rachunek bankowy należy, wziąć pod uwagę czas potrzebny na realizację przelewu. Momentem zapłaty za asygnatę jest fizyczny wpływ środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
- d) Celem właściwej identyfikacji, należy poinformować klienta o tytule przelewu, który powinien brzmieć:

„Wpłata za asygnatę, leśnictwo”

- e) Po otrzymaniu zwrotnej informacji telefonicznie o wpływie środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa **„za asygnatę, leśnictwa”**, leśniczy drukuje asygnatę wybierając sposób zapłaty Przelew (PRZ) i drukuje paragon.
 - f) Przed wydaniem drewna klientowi wręcza się asygnatę i paragon.
9. Rozliczenie leśniczego ze sprzedaży detalicznej:
- asygnaty ze sprzedaży przedstawiane są do działu księgowości minimum dwa razy w miesiącu a w pozostałych przypadkach najpóźniej do przedostatniego dnia miesiąca poprzez przedłożenie kopii asygnaty.
 - **sprzedaż gotówkowa**, leśniczowie wpłacają daną gotówkę w Banku Pekao S.A w Skwierzyźnie na rachunek **23 1240 3594 1111 0000 4167 3955** w dniu sprzedaży lub dnia następnego w przypadku przekroczenia kwoty ustalonej limitem pogotowia kasowego a w pozostałych przypadkach najpóźniej do przedostatniego dnia roboczego.
 - **płatności bezgotówkowe** kontroluje się zgodność wpłaty z wystawioną asygnatą.
10. Dokumentem stwierdzającym sprzedaż detaliczną jest:
- **Asygnata** (wg wzoru ustalonego Zarządzeniem nr 61 DGLP z 18.10.2019r. z późniejszymi zmianami. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych w sprawie wprowadzenia do stosowania w jednostkach organizacyjnych LP jednolitych druków wejściowych do SILP oraz Zarządzenia Nr 75/2003 z 18 lipca 2003 w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych wychodząca z rejestratora leśniczego przekazywana elektronicznie do SILP Nadleśnictwa,
 - **Paragon fiskalny** - drukowany z kasy/ drukarki fiskalnej,
 - **Faktura VAT** wystawiana na wniosek kupującego w biurze Nadleśnictwa,
11. W przypadku żądania nabywcy wystawienia faktury, leśniczy przedstawia na piśmie stopy drewna do sprzedaży wraz z danymi firmy na kogo ma być wystawiona faktura (nazwa lub imię i nazwisko, adres oraz NIP)
12. W przypadku sprzedaży drewna dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej leśniczy informuje o możliwości wystawienia faktury pod warunkiem zwrotu paragonu fiskalnego i uprzednim podaniu informacji wymienionych w pkt 10.

W przypadku dokumentowania sprzedaży fakturą wystawianą na rzecz przedsiębiorstw, instytucji i osób prowadzących działalność gospodarczą nie wystawia się paragonu fiskalnego.

13. Sprzedaż detaliczna, co do zasady, przeznaczona jest dla konsumentów detalicznych. Drewno sprzedawane z tej puli winno być rozchodowane kier. 17. W przypadku braku realizacji sprzedaży z puli detalicznej, zgodnej z upływem czasu, niesprzedany surowiec może zostać zaoferowany na aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”.
14. Leśniczy po wystawieniu asygnaty bez zbędnej zwłoki dokonuje transferu z rejestratora do SILP Nadleśnictwa. Odbiór należności za sprzedany towar kwituje na asygnacie własnoręcznym podpisem.
15. Druki asygnat są drukami ścisłego zarachowania.
Asygnatę z rejestratora wystawia się w 2 egz. z przeznaczeniem:
 - oryginał dla kupującego (jako WZ - wydanie produktu z magazynu) wraz z paragonem fiskalnym,
 - kopia dla ewidencji księgowej biura nadleśnictwa,
 - obowiązkowo wydanie drewna odnotowuje się na oryginale asygnaty (egzemplarzu nabywcy), fakultatywnie na kopii.
16. Sprzedaż detaliczną drewna leśniczy prowadzi we wtorki i czwartki w godz. od 7⁰⁰ do 9⁰⁰, po uprzednim umówieniu, a w pozostałych porach i dniach po uzgodnieniu.

§ 5

1. Informacja o sprzedaży detalicznej drewna w leśnictwie wraz z obowiązującymi cenami powinna być umieszczona na tablicy informacyjnej leśnictwa.
2. Kupujący powinien być informowany o zasadach sprzedaży detalicznej i zasadach rozpatrywania reklamacji obowiązujących w nadleśnictwie.
3. Wywóz drewna z lasu dla klientów detalicznych odbywa się w dni wcześniej ustalone z leśniczym lub podleśniczym danego leśnictwa. Drewno zakupione powinno być wywiezione w ciągu 14 dni od zakupu. Na wniosek nabywcy leśniczy może przedłużyć termin wywozu.

§ 6

Nadleśnictwo informuje, że zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych związanych ze sprzedażą detaliczną w związku z realizacją z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawiera załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 43/2021 z dnia 29 października 2021r.

§7

Każde odstępstwo od przedstawionych zasad wymaga akceptacji Nadleśniczego.

Henryk Harasimowicz

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/