



Dyrektor

Państwowej Szkoły Muzycznej II st.

im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu

50-449 Wrocław ul. Podwale 68/69 tel.: 71/344-16-06; 71/341-88-99 fax: 71/346-02-10

www.psmpodwale.pl

Zarządzenie nr 12/2023/2024

Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wypożyczania instrumentów muzycznych z zasobu Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu.

Wprowadza się zasady wypożyczania instrumentów muzycznych z zasobu Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu.

1. Prawo do wypożyczenia instrumentów mają:
 - nauczyciele pobierający instrumenty muzyczne i akcesoria do klas lekcyjnych celem prowadzenia zajęć,
 - uczniowie Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Ryszarda Bukowskiego we Wrocławiu.
2. Procedurę wypożyczenia rozpoczyna złożenie do Dyrektora Szkoły podania o wypożyczenie instrumentu z określeniem jego typu, modelu. Uczniowie pełnoletni podanie składają samodzielnie, w imieniu uczniów niepełnoletnich podanie składa rodzic bądź opiekun prawny. W podaniu należy podać miejsce przechowywania instrumentu.
3. Na podaniu ucznia/rodzica, opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego, nauczyciel gry na instrumencie określa:
 - możliwość wypożyczenia instrumentu
 - typ i model instrumentuweryfikując uprzednio w magazynie stan ilościowy i jakościowy instrumentów.
4. Decyzję o możliwości wypożyczenia instrumentu podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. W przypadku ograniczonej możliwości wypożyczenia danego instrumentu, decyduje rok uczęszczania ucznia do Szkoły w kolejności od klasy pierwszej.
6. Dokumentem wiążącym Użyczającego i Biorącego do używania jest Umowa Użyczenia.
7. Biorący w używanie musi być osoba pełnoletnią, w imieniu uczniów niepełnoletnich Umowę użyczenia podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia.
8. Umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły upoważnia do odbioru wypożyczonego instrumentu muzycznego.
9. Na okoliczność wydania i odbioru przedmiotu użyczenia Użyczający oraz Biorący w użyczenie sporządzają protokół zdawczo – odbiorczy instrumentu wraz ze zdjęciami instrumentu pokazującymi jego stan.
10. Odbiór wypożyczonego instrumentu odbywa się w obecności nauczyciela instrumentu głównego, który podpisem na protokole potwierdza sprawność instrumentu muzycznego.
11. Każdy instrument jest wypożyczany na czas określony, nie dłużej niż do zakończenia bieżącego roku szkolnego. Z dniem zakończenia Umowy, Biorący jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu instrumentu muzycznego do magazynu instrumentów lub podpisania nowej Umowy.

12. Dopuszcza się przedłużenie wypożyczenia na okres wakacyjny - po złożeniu odpowiedniego wniosku do dyrektora Szkoły oraz pozytywnym rozpatrzeniu takiego wniosku.
13. Biorący nie może oddać instrumentu w podnajem lub używać go osobom trzecim.
14. Dokumentowanie wypożyczeń odbywa się poprzez prowadzenie ewidencji wypożyczonych instrumentów oraz przechowywanie Umów potwierdzających ich wypożyczenie.
15. W przypadku skreślenia z listy uczniów Szkoły na podstawie rezygnacji z nauki, Biorący ma obowiązek zdać instrument muzyczny w dniu złożenia rezygnacji.
16. W przypadku skreślenia z listy uczniów Szkoły na podstawie decyzji administracyjnej, Biorący ma obowiązek zdać instrument muzyczny w terminie do czternastu dni od daty odebrania listu poleconego z informacją o skreśleniu z listy uczniów Szkoły.
17. Niezwroćenie Użyczającemu przez Biorącego przedmiotu użyczenia w terminie określonym w Umowie, skutkuje możliwością żądania kary umownej w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
18. W razie zniszczenia lub utraty przedmiotu użyczenia, Biorący zobowiązany jest do naprawienia powstałej szkody poprzez odkupienie przedmiotu użyczenia o wartości rynkowej używanego instrumentu lub w przypadku nowego instrumentu, nowego instrumentu. Dopuszcza się możliwość zakupu przez Biorącego nowego identycznego egzemplarza zagubionego lub utraconego przedmiotu użyczenia.
19. W przypadku uszkodzenia przedmiotu użyczenia, Biorący niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie trzech dni, zawiadamia o tym fakcie Użyczającego, który podejmuje decyzję o sposobie naprawy i sposobie pokrycia jej kosztów.
20. W przypadku prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy uczniów, rezygnacji ucznia z nauki w szkole, ukończenia szkoły, Biorący zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu użyczenia, bez dodatkowego wezwania przez Użyczającego.
21. W celu zmniejszenia kosztów odtworzenia instrumentu w przypadku zniszczenia, zalania, spalenia, kradzieży, wskazane jest indywidualne ubezpieczenie przedmiotu użyczenia.

Załączniki:

1/ wzór Umowy Użyczenia

Wrocław, 30 września 2024 r.

DYREKTOR
PSM II stopnia im. R. Bukowskiego we Wrocławiu
dr hab. Artur Wróbel
/na oryginale właściwy podpis/