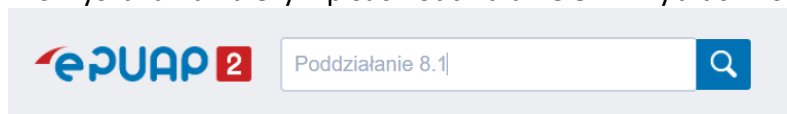
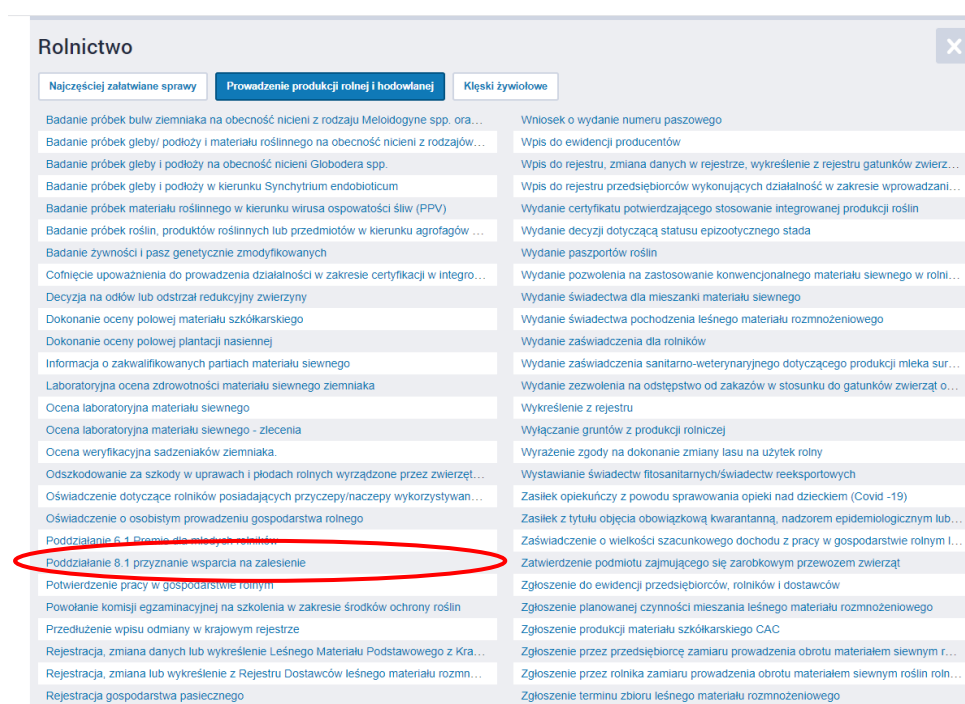


Instrukcja składania wniosków o przyznanie wsparcia na zalesianie w ramach poddziałania 8.1 Zalesianie i tworzenie terenów zalesionych objętego PROW 2014-2020 do ARiMR za pomocą platformy ePUAP.

1. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia na zalesianie przez Internet z wykorzystaniem elektronicznej skrytki podawczej ARiMR wymaga posiadania konta z Profilem Zaufanym (szczegółowa instrukcja dotycząca tego jak założyć Profil Zaufany dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).
2. Należy wejść na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta>.
3. W oknie wyszukiwania należy wpisać Poddziałanie 8.1 i wybrać z listy to poddziałanie.



Alternatywnie można w kategorii Rolnictwo wybrać „[Poddziałanie 8.1 przyznanie wsparcia na zalesienie](#)” i przejście bezpośrednio do wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie.



4. Po wyborze poddziałania 8.1 należy wybrać Biuro Powiatowe ARiMR zgodne z miejscem zamieszkania lub siedzibą wnioskodawcy, do którego ma zostać złożony wniosek. W tym celu należy wpisać nazwę miejscowości np. Lipsko i po wyszukaniu wybrać urząd.

Wyszukaj w całym portalu

Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Rolnictwo: Prowadzenie produkcji rolnej i hodowlanej

Zobacz inne sprawy

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Lipsko

Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę

	BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU 27-300 Lipsko, ul. Iłżecka 1	Wybierz
	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DOROSŁYCH 27-300 LIPSKO, UL. 1 MAJA 79	Wybierz
	KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W LIPSKU 27-300 LIPSKO, UL. PARTYZANTÓW 3	Wybierz

5. Alternatywnie można wybrać Biuro Powiatowe ARiMR wykorzystując opcję „[Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę](#)”, która pokaże te Biura Powiatowe ARiMR, które obsługują wniosek przez ePUAP. Należy wybrać Biuro Powiatowe ARiMR zgodne z miejscem zamieszkania lub siedzibą wnioskodawcy. Jeżeli na liście nie ma biura powiatowego ARiMR, wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie można złożyć na skrzynkę podawczą ePUAP ARiMR zgodnie ze ścieżką opisaną od pkt 17.

Wyszukaj w całym portalu

Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Rolnictwo: Prowadzenie produkcji rolnej i hodowlanej

Zobacz inne sprawy

Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę

Poddziałanie 8.1 przyznanie wsparcia na zalesienie
Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych

Organ właściwy do realizacji usługi

Właściwe Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR)

Wybór urzędu

Globalny filtr

Pokaż zaawansowane

Nazwa instytucji	Miejscowość	Ulica	
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU	27-300 Lipsko	ul. Iłżecka	Wybierz
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DOROSŁYCH	27-300		Wybierz

Po wybraniu Biura Powiatowego ARiMR automatycznie uzupełnią się dane adresowe biura powiatowego oraz dane ogólne dotyczące poddziałania 8.1.

6. Następnie należy wybrać przycisk „Załatw sprawę”.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Rolnictwo: Prowadzenie produkcji rolnej i hodowlanej' and 'Zobacz inne sprawy'. Below is a header for 'Załatw w urzędzie:' featuring the 'BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU' and a 'Pokaż sprawy wybranego urzędu' link. A 'Zmień urząd' dropdown menu is also present. The main content area is titled 'Poddziałanie 8.1 przyznanie wsparcia na zalesienie' with a subtitle 'Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych'. A blue button labeled 'Załatw sprawę' with a right-pointing arrow is circled in red.

7. Po wybraniu przycisku „Załatw sprawę” nastąpi przekierowanie do strony **Wybierz sposób logowania**. Należy wybrać sposób logowania tj. Profil Zaufany (**Wybierz sposób logowania -> Profil Zaufany**) aby za pomocą adresu e-mail i hasła lub przy pomocy banku/innego dostawcy dokończyć logowanie się do e-PUAP. Sposób logowania zależy od wybranej przez Państwa opcji podczas zakładania Profilu Zaufanego. W trakcie logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy, należy postępować zgodnie z instrukcją dostawcy usługi (więcej informacji nad adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

The page is titled 'Wybierz sposób logowania' with the subtitle 'Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych'. It features two main options: 'Profil Zaufany' (described as a free tool for online document signing) and 'e-dowód' (described as a digital ID using a mobile app or reader). Below these are logos for 'Bank Polski' and 'inteligo'. The page is divided into two columns. The left column, 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail', contains input fields for 'Nazwa użytkownika lub adres e-mail' and 'Hasło', with links for 'Nie pamiętam nazwy użytkownika' and 'Nie pamiętam hasła', and a 'ZALOGUJ SIĘ' button. The right column, 'Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy', displays a grid of logos for various providers: Bank Pekao, Bank Powszechny, inteligo, ING, e-dowód, and others.

8. Po zalogowaniu się do systemu ePUAP nastąpi automatycznie przekierowanie do wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie. We wniosku będą uzupełnione pola „Od” – dane wnioskodawcy i „Do” – wybrane Biuro Powiatowe ARiMR. W polu „Cel złożenia dokumentów” należy wybrać opcję „Wniosek”. Pole „Znak sprawy” należy wypełnić tylko w przypadku złożenia zmiany, korekty lub wycofania wniosku w części lub w całości.

Odebrane

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Wróć do Roboczych

Kopij do roboczych

Zapisz

Usuń

Pobierz

Drukuj

Zaawansowane

Edycja:

Poddziałanie 8.1 przyznanie wsparcia na zalesienie - Wniosek dla poddziałania 8.1 wsparcie na zalesienie.xml

Dalej

Od:

(Bank_Pekao)

Do:

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU (BP126/Domyslna);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na operacje typu "Wsparcie na zalesianie" w ramach działania "Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

Nazwa działania

8.1 Wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie

Typ dokumentu

Wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie

Cel złożenia dokumentu

Wniosek

Znak sprawy

Załącznik

Wybierz załącznik

Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.

Zapisz

Dalej

9. W tym celu dodania załącznika należy wybrać przycisk „Wybierz Załącznik”.

Odebrane

Wysłane

Robocze

Moje pliki

Operacje

Wróć do Roboczych

Kopij do roboczych

Zapisz

Usuń

Pobierz

Drukuj

Zaawansowane

Edycja:

Poddziałanie 8.1 przyznanie wsparcia na zalesienie - Wniosek dla poddziałania 8.1 wsparcie na zalesienie.xml

Dalej

Od:

(Bank_Pekao)

Do:

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU (BP126/Domyslna);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na operacje typu "Wsparcie na zalesianie" w ramach działania "Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

Nazwa działania

8.1 Wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie

Typ dokumentu

Wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie

Cel złożenia dokumentu

Wniosek

Znak sprawy

Załącznik

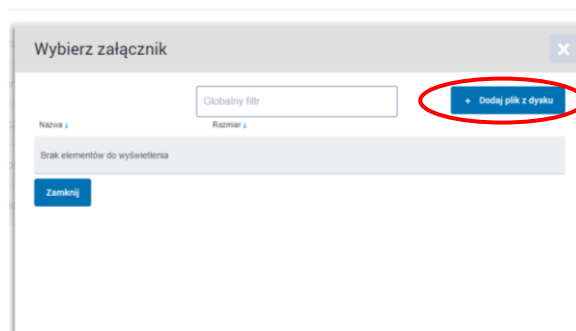
Wybierz załącznik

Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.

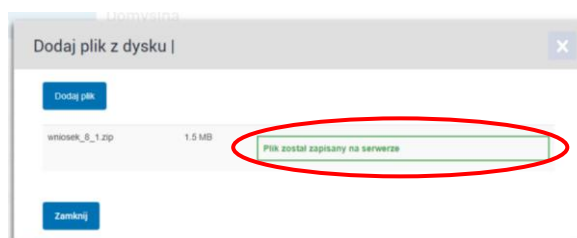
Zapisz

Dalej

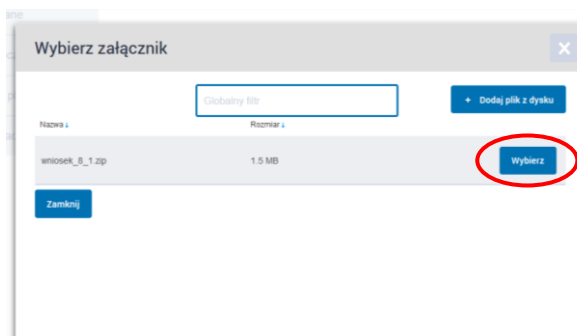
10. Następnie pojawi się pole „**Dodaj plik z dysku**”, po wybraniu którego będzie możliwe dołączenie załączników np. skanu wypełnionego wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie oraz pozostałych załączników. Z tego względu, że istnieje możliwość dodania tylko jednego załącznika, **należy wszystkie załączniki łącznie ze skanem wniosku skompresować (ZIP) i dodać jako jeden załącznik (plik).**



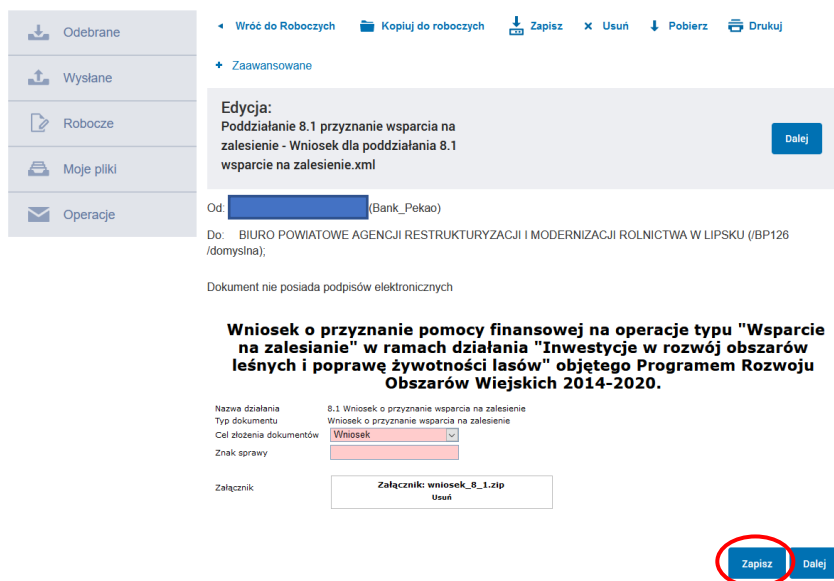
11. Pojawi się komunikat, że plik został zapisany na serwerze.



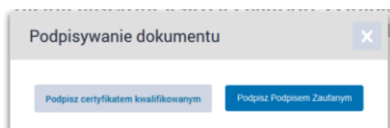
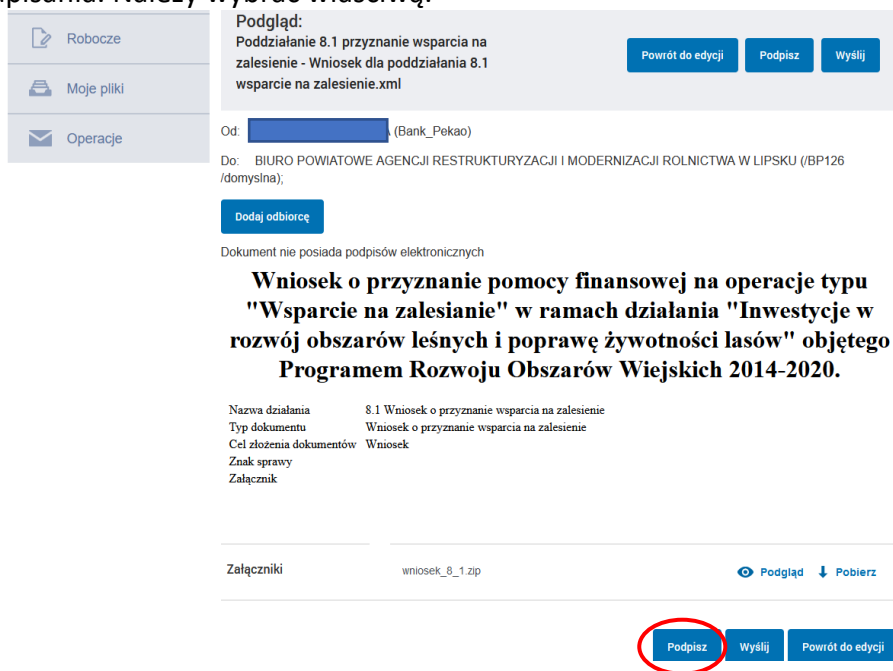
12. Po wybraniu pola „**Wybierz**”, załącznik zostanie dołączony do wniosku.



13. Kolejnym krokiem jest zapisanie wniosku wraz z załącznikiem. W tym celu należy wybrać pole „Zapisz”.



14. Następnie należy podpisać wniosek. Po wybraniu pola „Podpisz” pojawią się dwie opcje podpisania. Należy wybrać właściwą.



15. Po podpisaniu wniosku pojawi się informacja „Wszystkie podpisy prawidłowe”.

16. Jeżeli podpis jest prawidłowy należy wybrać pole „Wyślij”, w celu wysłania wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie do wybranego biura powiatowego. Po wysłaniu automatycznie na skrzynkę e-mailową powinno przyjść Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia, co stanowi dowód prawidłowego wysłania/złożenia wniosku.

Alternatywny sposób złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie, w przypadku gdy wybranego biura powiatowego ARiMR nie ma liście o której mowa w pkt 5.

17. Osoby posiadające konto z Profilem Zaufanym, w celu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie powinny zalogować się przy wykorzystaniu Profilu Zaufanego. Zalogować się można za pośrednictwem strony:

I. ścieżka

a) <https://www.arimr.gov.pl/bip/uslugi-arimr-na-epuap.html>

(Usługi ARiMR na ePUAP -> **Pismo ogólne do** - pobierz: Warunki korzystania z usługi ARiMR "Pismo ogólne do urzędu", w przypadku składania wniosku o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR)

Usługi ARiMR na ePUAP

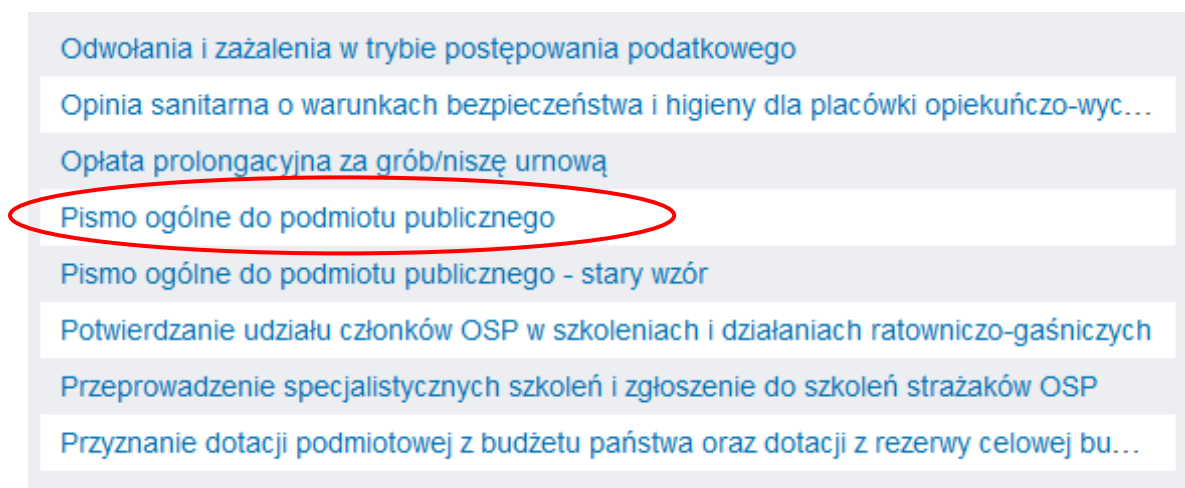
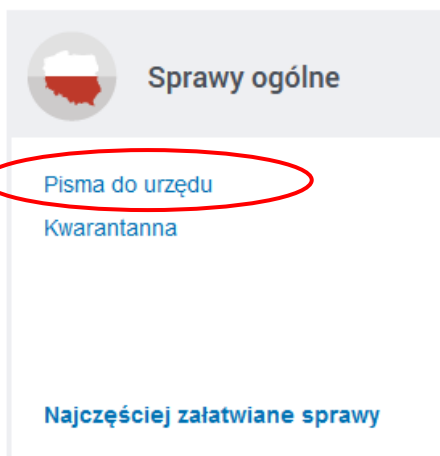
- [Instrukcja składania wniosków, uzupełnień/wyjaśnień lub innych dokumentów do ARiMR za pomocą platformy ePUAP](#)
- **[Pismo ogólne do urzędu - pobierz: Warunki korzystania z usługi ARiMR "Pismo ogólne do urzędu", w przypadku składania wniosku o udostępnienie informacji kwalifikowanych jako dane osobowe będące w posiadaniu ARiMR](#)**
- [Skargi, wnioski, petycje, zapytania do urzędu](#)
- [Udostępnienie informacji publicznej na wniosek](#)
- [Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania](#)

ePUAP

II. ścieżka

b) <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw>

poprzez dostęp do pisma ogólnego do podmiotu publicznego przez Katalog spraw (**Katalog spraw -> sprawy ogólne -> Pisma do urzędu -> pismo ogólne do podmiotu publicznego**)



18. Przed zalogowaniem się należy utworzyć formularz sprawy poprzez kliknięcie przycisku „Załatw sprawę” (**pismo ogólne do podmiotu publicznego -> załatw sprawę**).

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy,
- przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.

Załatw sprawę ▶

19. Następnie należy wybrać sposób logowania tj. Profil Zaufany (**Wybierz sposób logowania -> Profil Zaufany**) aby za pomocą adresu e-mail i hasła lub przy pomocy banku/innego dostawcy dokończyć logowanie się do e-PUAP. Sposób logowania zależy od wybranej przez Państwa opcji podczas zakładania Profilu Zaufanego. W trakcie logowania przy pomocy banku lub innego dostawcy, należy postępować zgodnie z instrukcją dostawcy

usługi (więcej informacji nad adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

Wybierz sposób logowania
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online.

e-dowód
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Zalogujesz się za pomocą czytnika.

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Logos of various banks and providers: T-Mobile, Bank Polski, inteligo, Santander, Bank Pekao, mBank, ING, envelo, Milenium, Alamo, e-dowód, Certyfikat kwalifikowany.

20. Aby utworzyć pismo do urzędu, należy w pierwszej kolejności wybrać odpowiednie Biuro Powiatowe Agencji (BP ARiMR). W celu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie wybieramy BP ARiMR właściwe ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę np. BP ARiMR w Zamościu (**formatka Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo -> wpisujemy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (wybrany BP ARiMR – tu BP ARiMR w Zamościu)-> zatwierdzamy klikając lewym klawiszem myszy na nazwę wybranego urzędu z listy rozwijanej**).

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA W LIPSKU (27-306 LIPSKO, WOJ. MAZOWIECKIE)

Rodzaj pisma
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Wybierz rodzaj pisma

Tytuł pisma *

Wpisz tytuł pisma

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

21. Następnie w formatce **Rodzaj pisma** należy z listy rozwijanej wybrać wniosek „Inne pismo”.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

- Inne pismo
- Wniosek
- Podanie
- Skarga
- Zażalenie
- Odwolanie
- Informacja
- Zawiadomienie
- Opinia
- Decyzja
- Postanowienie
- Wezwanie
- Zaswiadczenie
- Inne pismo

22. W następstwie tego wyboru, pojawi się formatka **Inny rodzaj pisma**, w której należy wpisać *wniosek* (formatka **Rodzaj pisma** -> **Inne pismo** -> formatka **Inny rodzaj pisma** -> *wniosek*).

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Inne pismo

Inny rodzaj pisma *

wniosek

23. W kolejnym kroku należy w formatce „**Tytuł pisma**” wpisać *wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie – poddziałanie 8.1*.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Inne pismo

Inny rodzaj pisma *

wniosek

Tytuł pisma *

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

Treść pisma *

Wpisz treść pisma

24. W formatce „**Treść pisma**” należy wpisać nazwę wniosku oraz podać liczbę załączników np. *wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie – poddziałanie 8.1 z załącznikami*:

BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICT

Rodzaj pisma

Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *

Inne pismo

Inny rodzaj pisma *

wniosek

Tytuł pisma *

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

Treść pisma *

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki

25. Żeby dołączyć załączniki do pisma, tj. skan wypełnionego wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie w ramach poddziałania Zalesianie i tworzenie terenów zalesionych objętego PROW 2014-2020 zgodnego ze wzorem zamieszczonym pod linkiem <https://www.arimr.gov.pl/pomoc-unijna/prow-2014-2020/dzialanie-8-inwestycje-w-rozwoj-obszarow-lesnych-i-poprawe-zywnosci-lasow/podddzialanie-81-wsparcie-na-zalesianie-i-tworzenie-terenow-zalesionych/wnioski-o-pryznanie-wsparcia-do-pobrania-2020.html> oraz pozostałe załączniki, należy skorzystać z formatki **Dodaj załącznik**. Załączniki należy dodać w formacie m. in.: **JPEG, PDF, XML, XLS, XLSX, TIF (TIFF), DOC, DOCX, PNG lub RTF** – pełna lista obsługiwanych formatów załączników podana jest przy opcji dodawania załącznika - oraz w rozmiarze łącznie nie przekraczającym **150 MB** dla wszystkich załączników.

Załączniki
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj plik z dysku

Opis załącznika

Opisz załącznik

Dodaj kolejny załącznik

① Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: 7z, avi, CAMEL, xls, csv, dgr, doc, docx, dwf, dwg, dxf, geotiff, gif, gml, gz, gzip, html, gz, jpeg, jpg, m4a, mp3, mp4, mpeg, mpeg4, mpg, odp, ods, odt, ogg, ogv, ott, PAdES, pdf, png, ppt, psbx, png, rtf, sig, tar, tif, tiff, tps, txt, wml, xades, xhtml, xls, xlsx, xml, XMLenc, XMLsig, xps, xotf, xotf, zip

26. Po dodaniu załącznika należy uzupełnić jego opis (formatka **Opis załącznika**) np. *skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie*.

wniosek

Tytuł pisma *

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

Treść pisma *

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

✓ skan_wniosku.pdf

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie

Po dodaniu załącznika powinna pojawić się informacja, że „Załącznik został prawidłowo dodany.”

27. Możliwe jest dodanie wielu załączników poprzez przycisk „Dodaj kolejny załącznik”.

Załączniki
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

✓ skan_wniosku.pdf

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie

Dodaj załącznik

✓ plan_zalesienia.docx

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

kopia planu zalesienia z załącznikami

Dodaj kolejny załącznik

28. W ostatnim kroku przygotowywania pisma należy sprawdzić poprawność danych kontaktowych. Gdy dane są poprawne, po wypełnieniu formularza w celu jego podpisania należy kliknąć przycisk „Dalej” znajdujący się na dole strony.

29. W kolejnym widoku wyświetli się przygotowany dokumentem elektroniczny – „**Podgląd pisma ogólnego.**”

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2020-05-29

Dane nadawcy

Dane adresata
BIURO POWIATOWE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I
MODERNIZACJI ROLNICTWA W ZAMOŚCIU (22-400
ZAMOŚĆ, WOJ. LUBELSKIE)

WNIOSEK

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki:
1. skan_wniosku.pdf - skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie
2. plan_zalesienia.docx - kopia planu zalesienia z załącznikami

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

30. W sytuacji, gdy dokument jest prawidłowy, należy złożyć podpis klikając przycisk „**Przejdź do podpisu**” oraz postępować zgodnie z informacjami podanymi na stronie gov.pl.

WNIOSEK

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1

wniosek o przyznanie wsparcia na zalesienie - poddziałanie 8.1 z załącznikami

Załączniki:
1. skan_wniosku.pdf - skan wniosku o przyznanie wsparcia na zalesienie
2. plan_zalesienia.docx - kopia planu zalesienia z załącznikami

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl.
Tam podpiszesz pismo.

← Wróć do edycji danych

WYŚLIJ BEZ PODPISU PRZEJDŹ DO PODPISU

Wnioskodawca po wysłaniu dokumentu otrzyma na skrzynkę e-mail Urzędowe Potwierdzenie Poświadczenia. Dokument ten jest potwierdzeniem wysłania pisma.