

WZÓR

....., dnia20..... r.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:¹

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy) (poczta)

.....
(adres zamieszkania – ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość)

GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY²
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY² W
(miejsce pracy)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy

II.1. Proszę o przyznanie mi pożyczki ze środków zakładowych funduszy świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe w Państwowej Inspekcji Pracy w wysokości zł i ustalenie okresu spłaty na..... miesięcy.

2. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym razem z wnioskodawcą:³

3. W przypadku ubiegania się o pożyczkę poza kolejnością proszę podać cel, na który zostanie przeznaczona oraz uzasadnienie dla jej przyznania poza kolejnością:³

.....
.....
.....

Równocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat korzystałem / nie korzystałem² z pożyczki na cele mieszkaniowe poza kolejnością.

4. Deklaruję, że średni dochód miesięczny – z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych dochodów uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym – przypadający na jedną osobę wynosi:.....zł.³

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku proszę o przekazanie kwoty udzielonej pożyczki na rachunek bankowy:

III. Na poręczycieli proponuję:

1. Dane dotyczące pierwszego poręczyciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy) (poczta)

.....
(adres zamieszkania – ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość)

Dowód tożsamości:
(seria i numer dowodu tożsamości)

GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY²
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY² W
(miejsce pracy)

2. Dane dotyczące drugiego poręczyciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kod pocztowy) (poczta)

.....
(adres zamieszkania – ulica, nr domu, nr mieszkania, miejscowość)

Dowód tożsamości:
(seria i numer dowodu tożsamości)

GŁÓWNY INSPEKTORAT PRACY²
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY² W
(miejsce pracy)

IV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - dla pracowników i byłych pracowników (emeryci i renciści) Głównego Inspektoratu Pracy – Główny Inspektor Pracy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Barskiej 28/30, Warszawa 02-315;
 - dla pracowników i byłych pracowników (emeryci i renciści) pozostałych jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy – Główny Inspektor Pracy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Barskiej 28/30, Warszawa 02-315 oraz Okręgowy Inspektor Pracy jednostki organizacyjnej PIP, w której zatrudniony jest albo był wnioskodawca.
- Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail. Adres

e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Pracy: iod@gip.pip.gov.pl.
Adresy e-mail inspektorów ochrony danych osobowych pozostałych jednostek organizacyjnych Państwowej Inspekcji Pracy znajdują się na stronach internetowych tych jednostek.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego wniosku.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - 1) inne jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Pracy,
 - 2) uprawnione organy publiczne,
 - 3) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej Państwowej Inspekcji Pracy: www.pip.gov.pl

.....

.....
(podpisy poręczycieli)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. Informacje dotyczące wnioskodawcy i poręczycieli:

(wypełnia komórka/stanowisko/ do spraw osobowych właściwej jednostki organizacyjnej PIP):

Wnioskodawca:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):
.....
2. Wymiar czasu pracy:
3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa² na urlopie bezpłatnym / wychowawczym².
Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego²
4. Data rozwiązania stosunku pracy z jednostką organizacyjną PIP w związku z przejściem na emeryturę lub rentę:
.....
5. Okres zatrudnienia w Państwowej Inspekcji Pracy

Pierwszy poręczyciel:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):
.....
2. Wymiar czasu pracy:
3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa² na urlopie bezpłatnym / wychowawczym².
Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego²

Drugi poręczyciel:

1. Podstawa stosunku pracy (w przypadku umowy terminowej należy podać okres umowy):
.....
2. Wymiar czasu pracy:
3. Wnioskodawca przebywa / nie przebywa² na urlopie bezpłatnym / wychowawczym².
Okres urlopu bezpłatnego / wychowawczego²

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

VI. Stanowisko Komisji Mieszkaniowej

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania pomocy na cele mieszkaniowe z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych w Państwowej Inspekcji Pracy **wniosek**:

1) został rozpatrzony pozytywnie / negatywnie²

i przyznano / nie przyznano² pożyczkę (i)

w wysokości:zł (słownie:),

z okresem spłaty

2) zostanie rozpatrzony na kolejnym posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej z powodu

.....

.....

.....

.....

(podpisy członków Komisji Mieszkaniowej)

Objaśnienia

¹ Wypełnić drukowanymi literami

² Niepotrzebne skreślić

³ Komisja Mieszkaniowa może żądać udokumentowania danych udostępnionych w oświadczeniach zawartych w złożonym wniosku, w szczególności złożenia aktualnych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających oświadczenia. Z żądaniem takim może wystąpić także pracownik Departamentu Kadr i Szkoleń na polecenie Głównego Inspektora Pracy.