



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

dla interwencji I.13.2 Tworzenie i rozwój organizacji producentów
i grup producentów rolnych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej
na lata 2023-2027 dla naboru realizowanego w 2025 roku

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów:.....	4
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	6
§ 3. Warunki przyznania pomocy	7
§ 4. Wyprzedzające finansowanie pomocy	9
§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji	10
§ 6. Procedura przyznawania pomocy	12
§ 7. Kryteria wyboru operacji oraz opis procedury wyboru operacji na podstawie tych kryteriów	15
§ 8. Zawarcie umowy.....	17
§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	19
§ 10. Następca prawny beneficjenta	26
§ 11. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	28
1. Akty prawne Unii Europejskiej	28
2. Akty prawne krajowe	30
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	31
§ 12. Przepisy przejściowe	31
Załączniki do Regulaminu:.....	31

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- 1) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 2) **grupa producentów rolnych** — podmiot uznany na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 3) **komputerowa baza danych** – baza danych dotycząca zwierząt, prowadzona na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1815 z późn. zm.);
- 4) **Księga Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027** – dokument określający zasady identyfikacji wizualnej operacji w szczególności poprzez oznaczanie miejsc realizacji operacji oraz stosowania odpowiednich znaków, odnoszący się do rozporządzenia 2022/129;
- 5) **mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str.1);
- 6) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r., poz. 865);
- 7) **okres pomocy** – okres 5 lat objęcia pomocą finansową, rozpoczynający się w dniu uznania grupy producentów rolnych albo organizacji producentów, składający się z pięciu 12 miesięcznych okresów działalności beneficjenta;
- 8) **organizacja producentów** – podmiot uznany na podstawie przepisów określonych:
 - a) w art. 153 i 154 rozporządzenia 1308/2013, uznany decyzją dyrektora oddziału regionalnego ARiMR, zgodnie z art. 38i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1502, z późn. zm.) lub
 - b) w art. 161 ust. 1 lit. a i d rozporządzenia 1308/2013, uznany decyzją dyrektora oddziału regionalnego ARiMR, zgodnie z art. 48a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 9) **plan biznesowy** – plan biznesowy, o którym mowa odpowiednio w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - a) z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2639) albo
 - b) z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2591) albo
 - c) z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1176);

- 10) **pomoc** – wsparcie finansowe przyznawane na realizację operacji ze środków publicznych w ramach interwencji I.13.2 Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych PS WPR;
- 11) **powiązania kapitałowe lub osobowe** – wzajemne powiązania bezpośrednie lub pośrednie między beneficjentem, członkiem beneficjenta lub małżonkiem członka beneficjenta lub osobami upoważnionymi do reprezentacji beneficjenta lub jego członków a odbiorcą produktów od beneficjenta lub sprzedawcą środków trwałych, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 25% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim;
- 12) **rok działalności** – rok prowadzenia działalności przez grupę producentów rolnych albo organizacji producentów, stanowiący 12 kolejnych, następujących po sobie miesięcy;
- 13) **środki trwale** – rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, zgodnie z ustawą o rachunkowości; zalicza się do nich w szczególności:
 - a) nieruchomości – w tym grunty praw użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także lokale będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego;
 - b) maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy;
- 14) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- 15) **uznanie** – status uzyskany przez grupę producentów rolnych po spełnieniu warunków ustawy o grupach producentów rolnych, a w przypadku organizacji producentów po spełnieniu warunków ustawy o organizacji niektórych rynków rolnych lub ustawy o organizacji rynku mleka, na podstawie decyzji dyrektora oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na siedzibę grupy producentów rolnych lub organizacji producentów;
- 16) **wyprzedzające finansowanie** – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r., poz. 768);
- 17) **zwierzęta gospodarskie** – zwierzęta gospodarskie w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r., poz. 36).

2. Wykaz skrótów:

- 1) **ARiMR** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **EFROW** – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 3) **Interwencja I.13.2** – interwencja I.13.2 Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych realizowana w ramach PS WPR;
- 4) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- 5) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., 1691)
- 6) **PUE** – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 7) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

- 8) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 9) **rozporządzenie w sprawie wykazu produktów i grup produktów** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 czerwca 2025 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 766.);¹
- 10) **rozporządzenie w sprawie uznawania organizacji producentów na innych rynkach** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2639);
- 11) **rozporządzenie w sprawie uznawania organizacji producentów na rynku mleka** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2591);
- 12) **TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 13) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1741 z późn. zm.);
- 14) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 1363);
- 15) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r., poz. 332);
- 16) **ustawa FP** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483 z późn. zm.);
- 17) **ustawa PPSA** – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.);
- 18) **ustawa o grupach producentów rolnych** – ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 19) **ustawa o organizacji niektórych rynków rolnych** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502 z późn. zm.);
- 20) **ustawa o organizacji rynku mleka** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1228 z późn. zm.);
- 21) **ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz.514 z późn. zm.);
- 22) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 23) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR.

¹ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 417 z późn. zm.), które zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1741 z późn. zm.) uchylone zostało z dniem 15 marca 2025 r. Wobec powyższego wnioski o przyznanie pomocy mogłyby być składane także przez podmioty uznane ze względu na produkty/grupy produktów o których mowa w przedmiotowym rozporządzeniu, jeśli podmioty takie zostały uznane nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2023 r.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność, w ramach interwencji I.13.2.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3-5 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 11 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 11 ust. 3.
4. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
5. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny wniosku o przyznanie pomocy, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w przedmiotowym Regulaminie, jest przyznawana w związku z realizacją operacji – objętej interwencją I.13.2. Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych.
2. Pomoc przyznaje się:
 - 1) grupie producentów rolnych:
 - a) uznanej nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2023 r. na podstawie przepisów ustawy o grupach producentów rolnych;
 - b) która została uznana ze względu na produkt lub grupę produktów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wykazu produktów i grup produktów, inne niż drób żywy (bez względu na wiek), mięso lub jadalne podroby drobiowe: świeże, chłodzone, mrożone, albo miód naturalny lub inne produkty pszczele,
 - c) która wybrała do realizacji co najmniej jeden spośród celów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o grupach producentów rolnych;
 - 2) organizacji producentów:
 - a) uznanej nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2023 r. na podstawie przepisów ustawy:
 - o organizacji niektórych rynków rolnych albo
 - o organizacji rynku mleka,
 - b) która została uznana ze względu na produkt lub grupę produktów inne niż należące do sektora:
 - mięsa drobiowego, o których mowa w części XX załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, albo
 - produktów pszczelich, o których mowa w części XXII załącznika I do rozporządzenia 1308/2013,
 - c) która wybrała do realizacji co najmniej jeden spośród celów, o których mowa:
 - w art. 152 ust. 1 lit. c ppkt i, ii oraz iii rozporządzenia 1308/2013 – w przypadku organizacji producentów uznanej w sektorach innych niż sektor mleka i przetworów mlecznych,
 - w art. 161 ust. 1 rozporządzenia 1308/2013 – w przypadku organizacji producentów uznanej w sektorze mleka i przetworów mlecznych.
3. Pomoc przyznaje się wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) grupa producentów rolnych zobowiąże się do realizacji co najmniej jednego z celów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o grupach producentów rolnych, na podstawie zatwierdzonego planu biznesowego, o którym mowa w art. 8 ust. 3 pkt 3 albo ust. 4 pkt 3 ustawy o grupach producentów rolnych;
 - 2) organizacja producentów zobowiąże się do realizacji:
 - a) co najmniej jednego spośród celów, o których mowa w art. 152 ust. 1 lit. c ppkt i, ii albo iii rozporządzenia 1308/2013, na podstawie zatwierdzonego planu biznesowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie uznawania organizacji producentów na innych rynkach – w przypadku wnioskodawcy będącego organizacją uznaną na podstawie ustawy o organizacji niektórych rynków rolnych, albo
 - b) co najmniej jednego spośród celów, o których mowa w art. 161 ust. 1 rozporządzenia 1308/2013, na podstawie zatwierdzonego planu biznesowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie uznawania organizacji producentów na rynku mleka – w przypadku wnioskodawcy będącego organizacją producentów uznaną na podstawie ustawy o organizacji rynku mleka;
 - 3) wnioskodawca posiada nadany numer EP (we współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mechanizmach administrowanych przez ARiMR mogą uczestniczyć podmioty wpisane do ewidencji producentów). Wniosek o nadanie numeru EP, należy złożyć przed uzyskaniem decyzji o uznaniu, do Biura Powiatowego ARiMR, właściwego miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania/siedzibę albo za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR. Brak numeru identyfikacyjnego uniemożliwi składanie WOPP. Dane we wniosku

- o przyznanie pomocy powinny być zgodne z rzeczywistością. W przypadku, gdy dane są inne niż dane w EP, należy niezwłocznie zgłosić aktualizację danych do właściwego Biura Powiatowego ARiMR. Brak zgodności danych może opóźnić lub uniemożliwić pozytywne rozpoznanie WOPP;
- 4) wnioskodawca działa jako przedsiębiorca posiadający status mikro-małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z tym, że badanie tego statusu odbywa się na etapie przyznania pomocy lub na etapie pierwszego wniosku o płatność, w przypadku wnioskodawców, dla których nie było możliwości jego zbadania na etapie przyznania pomocy;
 - 5) w skład wnioskodawcy nie wchodzi członkowie, którzy:
 - a) byli członkami grupy albo organizacji, która otrzymała wyprzedzające finansowanie pomocy w ramach:
 - działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na podstawie art. 17 ustawy o finansowaniu WPR z 2015 r., które nie zostało rozliczone zgodnie z umową o przyznanie wyprzedzającego finansowania pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 pkt 1 tej ustawy, lub
 - interwencji I.13.2, na podstawie art. 16 ustawy o finansowaniu WPR z 2023 r., które nie zostało rozliczone zgodnie z umową o przyznaniu pomocy,
 - b) są członkami podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.4 Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności objętej PS WPR albo którzy są członkami beneficjenta lub beneficjentami tej interwencji, dotyczącej produkcji tego samego produktu lub grupy produktów albo produktów tożsamych z produktami lub grupami produktów, dla których został uznany beneficjent I.13.2.;
 - 6) w przypadku wnioskodawcy uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów roślinnych, jego członkom będącym producentami, z wyłączeniem producentów prowadzących działy specjalne produkcji rolnej:
 - a) przyznano płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo płatności w ramach interwencji I.1 Podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR, w roku uznania wnioskodawcy lub przynajmniej raz w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok uznania wnioskodawcy albo
 - b) nie przyznano płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo płatności w ramach interwencji I.1 Podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR, w roku uznania wnioskodawcy ani w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok uznania wnioskodawcy, ale prowadzili oni produkcję tego produktu lub tej grupy produktów przynajmniej w roku poprzedzającym rok uznania wnioskodawcy;
 - 7) w przypadku wnioskodawcy uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów zwierzęcych, członkowie wnioskodawcy będący producentami, z wyłączeniem producentów prowadzących działy specjalne produkcji rolnej, byli przynajmniej w roku poprzedzającym rok uznania wnioskodawcy posiadaczami zwierząt, ze względu na które wnioskodawca został uznany:
 - a) objętych obowiązkiem zgłoszenia do komputerowej bazy danych, albo
 - b) nieobjętych obowiązkiem zgłoszenia do komputerowej bazy danych;
 - 8) w przypadku gdy członkowie wnioskodawcy będący producentami prowadzili produkcję produktu lub grupy produktów ze względu na które wnioskodawca został uznany, w ramach

- działu specjalnego produkcji rolnej, produkcja ta była prowadzona przynajmniej w roku poprzedzającym rok uznania wnioskodawcy;
- 9) siedziba wnioskodawcy znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) członkowie wnioskodawcy będący producentami prowadzą produkcję produktu lub grupy produktów, ze względu na które wnioskodawca został uznany, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 11) wnioskodawca zobowiąże się do spełniania warunków związanych z przyznaniem pomocy i jej wypłatą, określonych w regulaminie naboru wniosków oraz umowie o przyznaniu pomocy dla interwencji I.13.2.
 - 12) warunki, o których mowa w pkt 6–8 nie dotyczą:
 - a) osób, które przejęły w całości gospodarstwo w roku poprzedzającym rok uznania wnioskodawcy lub w roku uznania wnioskodawcy, oraz
 - b) osób ubiegających się w roku uznania wnioskodawcy o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.11 Premie dla młodych rolników objętej PS WPR i beneficjentów tej interwencji.
4. Przez przejęcie w całości gospodarstwa, o którym mowa w ust. 3 pkt 12 lit. a, rozumie się przejęcie przez przeniesienie własności wszystkich użytków rolnych oraz zwierząt gospodarskich, wchodzących w skład gospodarstwa rolnika przekazującego gospodarstwo, będące zarówno przedmiotem jego odrębnej własności, jak również przedmiotem współwłasności, z tym, że własnością przekazującego lub w jego posiadaniu mogą pozostać użytki rolne o powierzchni nie większej niż 0,5 ha.
5. Pomoc dotyczy produktów rolnych objętych załącznikiem I do TFUE.
6. Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocenę racjonalności przeprowadza się adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres obejmuje uzasadnienie ekonomiczne oraz technologiczne kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy przyczyni się do osiągnięcia wybranego celu/ wybranych celów.
7. Roczny maksymalny poziom wsparcia beneficjenta wynosi:
 - a) 100 000 euro/rok – w przypadku organizacji producentów;
 - b) 60 000 euro/rok – w przypadku grupy producentów rolnych (lecz nie więcej niż 10 tys. euro w przeliczeniu na jednego członka grupy, z wyłączeniem członków, o których mowa w § 9 ust. 2);
8. Forma pomocy: dotacja (ryczałt).
9. Pomoc nie przysługuje wnioskodawcy, który podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.
10. Pomoc nie przysługuje beneficjentowi, który podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR lub wobec którego zaistniały przesłanki do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
11. Pomoc nie przysługuje w przypadkach objętych klauzulą generalną, o której mowa w art. 4 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich i art. 62 rozporządzenia 2021/2116, tj., jeżeli wnioskodawca sztucznie stworzył warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

§ 4. Wyprzedzające finansowanie pomocy

1. Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie, które nie może przekraczać wysokości udziału krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu

- państwa przeznaczonych na współfinansowanie wydatków realizowanych z EFRROW, określonego na podstawie planowanej wielkości i wartości przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które wnioskodawca został utworzony, wytworzonych w gospodarstwach jego członków w pierwszym roku działalności, nie wyższej jednak niż 50 000 zł.
2. Jeżeli na wniosku o przyznanie pomocy, beneficjent wnioskował o wyprzedzające finansowanie wówczas na warunkach określonych w ustawie o finansowaniu WPR, rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, umowie, wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych, beneficjentowi zostaną wypłacone środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania na realizację operacji w wysokości określonej w umowie.
 3. W przypadku I.13.2 wypłata wyprzedzającego finansowania będzie mogła nastąpić jednorazowo po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy w terminie 30 dni od dnia złożeniu do ARiMR weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, a rozliczenie wyprzedzającego finansowania nastąpi w ramach wniosku o płatność złożonego za pierwszy lub drugi rok działalności poprzez pomniejszenie kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie wniosku o płatność złożonego za pierwszy lub drugi rok działalności o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.
 4. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane na wskazany w umowie o przyznaniu pomocy rachunek bankowy beneficjenta albo na jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
 5. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie wniosku o płatność złożonego za pierwszy lub drugi rok działalności, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez beneficjenta różnicy między kwotą przekazanego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie wniosku o płatność złożonego za pierwszy lub drugi rok działalności na rachunek bankowy wskazany przez ARiMR.
 6. Zabezpieczenie wyprzedzającego finansowania jest ustanawiane zgodnie z § 8.

§ 5. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. Wniosek składa się w terminie pierwszego albo drugiego naboru WOPP, następującego po dniu uznania wnioskodawcy za grupę producentów rolnych albo organizację producentów.
2. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) wyprzedzające finansowanie;
 - 3) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 4) dane dotyczące uznania za grupę producentów rolnych/organizację producentów;
 - 5) kategorię przedsiębiorstwa;
 - 6) kryteria dostępu i kryteria wyboru;
 - 7) dane dotyczące operacji;
 - skład członkowski wnioskodawcy (informacje o członkach wnioskodawcy będących producentami oraz ich współmałżonkach, informacje o członkach wnioskodawcy niebędących producentami oraz ich współmałżonkach);
 - planowaną wielkość i wartość przychodów ze sprzedaży produktu lub grupy produktów, ze względu na które wnioskodawca został uznany, w każdym z pierwszych 5 lat działalności po uznaniu.
 - 8) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;

- 9) załączniki wymienione w Załączniku Nr 3 do Regulaminu;
 - 10) informację o korespondencji elektronicznej;
3. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się załączniki wskazane w Załączniku Nr 3 do Regulaminu.
 4. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o przyznanie pomocy zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowych dokumentów, innych niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
 5. Wniosek o przyznanie pomocy w ramach niniejszego naboru składa się od dnia 25.09.2025 roku do dnia 28.10.2025 roku.
 6. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
 7. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE ARiMR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru WOPP.
 8. W jednym naborze WOPP można złożyć tylko jeden WOPP. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze WOPP więcej niż jednego WOPP.
 9. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
 10. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 480).
 11. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
 12. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 13. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 3).
 14. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach

i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

15. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
16. Zmiany z inicjatywy wnioskodawcy lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE.
17. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 15.
18. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
19. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 16.
21. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
22. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
23. W trakcie trwania naboru WOPP nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
24. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany z inicjatywy wnioskodawcy w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów:
 - 1) np. poprzez dodanie nowego załącznika;
 - 2) wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania.

Dokonanie takich zmian ma wpływ na ustalanie liczby punktów z tytułu kryteriów wyboru operacji.

25. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 6. Procedura przyznawania pomocy

1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli wniosek o przyznanie pomocy jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki wskazane w Załączniku Nr 3 do regulaminu oraz wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy.
2. Przy udzielaniu pomocy, stosuje się kryteria wyboru operacji i znajduje zastosowanie określenie minimum punktowego za dane kryterium, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 3 punkty.
3. Po wpłynięciu wniosków w ramach danego naboru ARiMR:

- a) dokonuje oceny formalnej WOPP;
 - b) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy;
 - c) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - d) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - e) bezpośrednio przed przesłaniem wnioskodawcy umowy weryfikuje pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR.
4. W ramach interwencji I.13.2 mają zastosowanie kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na wniosku o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę, o których mowa w § 7.
 5. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla zakresu operacji. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi.
 6. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje większa liczba członków wnioskodawcy.
 7. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą liczbę członków, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje data wydania decyzji o uznaniu za grupę albo organizację, przy czym pierwszeństwo przysługuje grupie albo organizacji wcześniej uznanej.
 8. ARiMR rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy, w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy.
 9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 8, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
 10. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych we wniosku o przyznanie pomocy w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
 11. Jeżeli brak jest możliwości usunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 10, będących brakami, których usunięcie jest zależne od innych organów (np. pozwoleń, zaświadczeń, itp.), ARiMR, po otrzymaniu od wnioskodawcy zgłoszenia o tym fakcie, w trakcie oceny merytorycznej ponownie wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Ponowne wezwanie nie może nastąpić w terminie krótszym niż 1 miesiąc liczone od dnia upływu terminu wynikającego z wezwania w trakcie oceny formalnej.
 12. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków formalnych:
 - a) jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy;
 - b) jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
 13. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy wzywa wnioskodawcę kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
 14. W przypadku niepoprawienia wniosku o przyznanie pomocy lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca

- dopełnił czynności, do których był wezwany. W wyniku wezwania wnioskodawca może dokonać korekt we wniosku o przyznanie pomocy tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania/niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
15. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 10 lub poprawienie wniosku lub złożenie wyjaśnień, o którym mowa w ust. 13, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 5 ust. 16, ocena wniosku o przyznanie pomocy zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
 16. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w systemie teleinformatycznym ARiMR, z tym, że wnioskodawca uzyskuje dostęp do treści wezwania po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym systemie, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
 17. W razie stwierdzenia we wniosku o przyznanie pomocy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
 18. W zakresie interwencji I.13.2 ma zastosowanie instytucja przywrócenia terminu. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR, na prośbę wnioskodawcy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
 19. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 18 pkt 1.
 20. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
 21. W zakresie interwencji I.13.2 ma zastosowanie instytucja wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy, może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
 22. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza wnioskodawcy 7- dniowy termin na poprawienie WOPP, z pouczeniem o skutkach jego niepoprawienia.
 23. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 24. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie.
 25. Rozpatrzenie wniosku przez ARiMR kończy się:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy o przyznaniu pomocy wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;

- 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy o przyznaniu pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
26. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu w siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta (grupy producentów rolnych/organizacji producentów), w tym w zakresie danych podanych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy o przyznaniu pomocy.
27. ARiMR przysługuje prawo podjęcia czynności kontrolnych na każdym etapie:
- 1) w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
 - 2) w trakcie realizacji operacji (w trakcie realizacji umowy o przyznaniu pomocy);
 - 3) w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy;
 - 4) po wypłacie pomocy.
28. Kontrole mogą być przeprowadzone w:
- siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta/ członków beneficjenta,
 - miejscu realizacji umowy o przyznaniu pomocy,
29. Dla interwencji I.13.2 obligatoryjnej kontroli na miejscu zostanie poddany wniosek o płatność złożony:
- za trzeci rok działalności;
 - za piąty rok działalności;
- oraz po upływie jednego roku od ostatniej płatności - w przypadku beneficjentów, którzy dochowują zobowiązań, w tym nie utracą statusu organizacji producentów albo grupy producentów rolnych (kontrola ex post).
30. ARiMR może przeprowadzić kontrolę na miejscu w pozostałych latach działalności beneficjenta.
31. Kontrolowany wnioskodawca/beneficjent zobowiązany jest zapewnić osobom przeprowadzającym kontrolę wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.
32. Kontrolujący mają prawo do:
- 1) wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy pomoc;
 - 2) dostępu do zwierząt;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli na miejscu;
 - 4) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli na miejscu, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczenia tych dokumentów;
 - 5) sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli na miejscu;
 - 6) pobierania próbek do badań;
 - 7) żądania okazywania i udostępniania danych informatycznych.

§ 7. Kryteria wyboru operacji oraz opis procedury wyboru operacji na podstawie tych kryteriów

1. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych do niego dokumentach, jak również danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp.
2. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
3. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W ramach interwencji I.13.2 mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na wniosku o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę:
- 1) jeżeli wnioskodawca jest zorganizowany w formie spółdzielni – przyznaje się 3 punkty;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zrzesza producentów, którzy prowadzą produkcję:
 - a) w ramach unijnych lub krajowych systemów jakości – przyznaje się 3 punkty, lub
 - b) w przypadku wnioskodawcy będącego grupą producentów rolnych, w ramach następujących kategorii produktów:
 - świnie żywe, prosięta, warchlaki, mięso wieprzowe: świeże, chłodzone, mrożone, lub
 - bydło żywe: zwierzęta rzeźne lub hodowlane, mięso wołowe: świeże, chłodzone, mrożone lub
 - owce lub kozy żywe, zwierzęta rzeźne lub hodowlane, wełna owcza lub kozia strzyżona potna, mięso owcze lub kozie: świeże, chłodzone, mrożone, skóry owcze lub kozie surowe (suszone), lub
 - szyszki chmielowe, lub
 - konopie włókniste lub len, lub
 - buraki cukrowe, lub
 - liście tytoniu suszone, lub
 - rośliny lub ich części, całe lub rozdrobnione, przeznaczone na cele energetyczne lub do wykorzystania technicznego
 - przyznaje się 3 punkty,
 - c) w przypadku wnioskodawcy będącego organizacją producentów:
 - produktów z sektora wieprzowiny, o których mowa w części XVII załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - produktów z sektora wołowiny i cielęciny, o których mowa w części XV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - produktów z sektora baraniny i koziny, o których mowa w części XVIII załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - produktów z sektora chmielu, o których mowa w części VI załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - produktów z sektora lnu i konopi, o których mowa w części VII załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - buraków cukrowych, z sektora cukru, o którym mowa w części III załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub
 - liście tytoniu suszone, z sektora tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013
 - przyznaje się 3 punkty;
- 3) jeżeli w skład wnioskodawcy będącego grupą producentów rolnych uznana ze względu na:
- a) produkt lub grupę produktów innych niż liście tytoniu suszone wchodzi co najmniej 10 członków albo
 - b) liście tytoniu suszone wchodzi co najmniej 30 członków
- przyznaje się 4 punkty, a za każdego kolejnego członka grupy – przyznaje się 0,2 punktu;
- 4) jeżeli w skład wnioskodawcy będącego organizacją producentów uznana ze względu na produkt lub grupę produktów należących do:
- a) sektorów innych niż sektor mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, oraz sektor tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, wchodzi co najmniej 15 członków,
 - b) sektora mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, wchodzi co najmniej 25 członków,
 - c) sektora tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, wchodzi co najmniej 30 członków
- przyznaje się 4 punkty, a za każdego kolejnego członka organizacji – przyznaje się 0,2 punktu;
- 5) jeżeli co najmniej 50% produkcji każdego z producentów wchodzących w skład wnioskodawcy w zakresie produktu lub grupy produktów, ze względu na które został uznany, zostało objęte dobrowolnym ubezpieczeniem, innym niż ubezpieczenie obowiązkowe, o którym mowa

- w ustawie o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, ważnym przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia złożenia – przyznaje się 3 punkty;
- 6) jeżeli wnioskodawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej dwie osoby na pełne etaty albo co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – przyznaje się 2 punkty;
 - 7) jeżeli w planie biznesowym wnioskodawcy zostały zaplanowane do realizacji działania innowacyjne (innowacje produktowe, procesowe, technologiczne), a koszty tych działań dotyczą minimum 30% wartości planowanej pomocy – przyznaje się 5 punktów;
 - 8) jeżeli w planie biznesowym wnioskodawcy zostały zaplanowane do realizacji działania środowiskowe, a koszty tych działań dotyczą minimum 30% wartości planowanej pomocy – przyznaje się 5 punktów.
5. Do systemów jakości, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, należą:
- 1) w przypadku systemów unijnych:
 - a) chronione nazwy pochodzenia i chronione oznaczenia geograficzne wina i produktów rolnych oraz oznaczenia geograficzne napojów spirytusowych, w rozumieniu rozporządzenia 2024/1143,
 - b) gwarantowane tradycyjne specjalności dla produktów rolnych, w rozumieniu rozporządzenia 2024/1143,
 - c) Rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848,
 - 2) w przypadku krajowych systemów jakości (systemy uznane na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z Dyrektywą 2015/1535):
 - a) integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin,
 - b) „Jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 12 czerwca 2007 r.,
 - c) „Quality Meat Program (QMP)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 20 października 2008 r.,
 - d) Pork Quality System (PQS) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 10 grudnia 2009 r.,
 - e) QAFP „Kulinarne mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 11 grudnia 2009 r.,
 - f) QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji MRiRW z dnia 18 stycznia 2012 r.
6. W pierwszej kolejności pomoc przysługuje wnioskodawcom, którzy uzyskali największą liczbę punktów, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 3 punkty.
 7. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje większa liczba członków wnioskodawcy.
 8. W przypadku wnioskodawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą liczbę członków, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje data wydania decyzji o uznaniu za grupę albo organizację, przy czym pierwszeństwo przysługuje grupie albo organizacji wcześniej uznanej.

§ 8. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:

- 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w tym systemie nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
 - 4) beneficjent otrzyma informację „Zgodnie z art. 10c ust. 1-2 i 9 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, niniejsza umowa została zawarta za pomocą systemu teleinformatycznego ARiMR, a oświadczenie woli beneficjenta o zawarciu umowy nastąpiło poprzez uwierzytelnienie beneficjenta w tym systemie.”
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, w tym wyprzedzającego finansowania, przyznanego na podstawie art. 16 ustawy o finansowaniu WPR (o ile beneficjent ubiegał się o wyprzedzające finansowanie), jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony we właściwym ze względu na siedzibę beneficjenta oddziale regionalnym ARiMR:
- 1) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie;
 - 2) najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność w przypadku, gdy beneficjent nie ubiega się o wyprzedzające finansowanie.
4. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 1, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 7 dni od dnia doręczenia wezwania do złożenia weksla, w przypadku ubiegania się o wyprzedzające finansowanie. Niezłożenie zabezpieczenia, w wyznaczonym terminie, skutkuje brakiem wypłaty wyprzedzającego finansowania.
5. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3 pkt 2 ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym wyznaczonym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we wniosku o płatność.
6. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 7.
7. ARiMR zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
- 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami,
8. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową we właściwym ze względu na jego siedzibę oddziale regionalnym ARiMR w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 6 i 7. Po upływie tego terminu ARiMR dokonuje komisijnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisijnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.
9. ARiMR:
- 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy;

- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
- 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.
10. W powyższych przypadkach ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
11. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
12. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 11, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
13. Umowa o przyznanie pomocy może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
14. Umowa o przyznaniu pomocy może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
15. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 9. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. W ramach interwencji I.13.2 pomoc:
- 1) jest wypłacana beneficjentowi posiadającemu status uznania za grupę producentów rolnych albo organizację producentów;
 - 2) jest wypłacana po złożeniu weksla in blanco, o którym mowa w umowie o przyznaniu pomocy wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR;
 - 3) ustalana jest na podstawie wartości przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków, w tym także ze sprzedaży produktów przetworzonych objętych załącznikiem I do TFUE, wytworzonych z produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków, za okres, którego dotyczy WOP, i sprzedanych odbiorcom niebędącym:
 - a) członkami beneficjenta,
 - b) małżonkami członków beneficjenta,
 - c) podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo;
 - 4) wynosi odpowiednio:

- a) za pierwszy rok działalności beneficjenta – 10%,
 - b) za drugi rok działalności beneficjenta – 9,5%,
 - c) za trzeci rok działalności beneficjenta – 9%,
 - d) za czwarty rok działalności beneficjenta – 8,5%,
 - e) za piąty rok działalności beneficjenta – 8%
- wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto beneficjenta, o których mowa w pkt. 3;
- 5) wynosi nie więcej niż:
- a) 100 000 euro/rok – w przypadku organizacji producentów,
 - b) 60 000 euro/rok – w przypadku grupy producentów rolnych (lecz nie więcej niż 10 tys. euro w przeliczeniu na jednego członka grupy, z wyłączeniem członków, o których mowa w ust. 2).
2. Przy ustalaniu wysokości pomocy za dany rok działalności beneficjenta, nie wlicza się wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członków beneficjenta, którzy:
- 1) byli członkami grupy producentów rolnych, organizacji producentów, wstępnie uznanej grupy producentów owoców i warzyw lub organizacji producentów owoców i warzyw, utworzonej ze względu na ten sam produkt/grupę produktów lub produkt tożsamy z produktem produkowanym w ramach unijnych lub krajowych systemów jakości żywności, o których mowa w § 7 ust. 5, której przyznano i wypłacono pomoc na rozpoczęcie działalności ze środków Unii Europejskiej po dniu 1 maja 2004 r. w celu utworzenia i przeznaczenia jej na działalność administracyjną lub inwestycyjną, w ramach:
 - a) działań i interwencji:
 - „Grupy producentów rolnych” objętego planem rozwoju obszarów wiejskich,
 - „Grupy producentów rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
 - 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 - I 13.2 „Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych”,
 - b) mechanizmów pomocy finansowej udzielanej:
 - wstępnie uznanym grupom producentów owoców i warzyw,
 - uznanym organizacjom producentów owoców i warzyw;
 - 2) są małżonkami członków, o których mowa w pkt. 1, z wyłączeniem małżonków, którzy mają ustanowioną rozdzielność majątkową;
 - 3) w przypadku:
 - a) grupy uznanej ze względu na grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych lub bobowatych” zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wykazu produktów i grup produktów – byli członkami grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na produkt „Ziarno zbóż” lub „Nasiona roślin oleistych” lub „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych”, której przyznano i wypłacono pomoc,
 - b) organizacji uznanej ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora zbóż, o których mowa w części I załącznika I do rozporządzenia 1308/2013, lub uznanej ze względu na produkt lub grupę produktów oleistych wymienionych w załączniku I do rozporządzenia 1308/2013 – byli członkami grupy producentów rolnych utworzonej ze względu na produkt „Ziarno zbóż” lub „Nasiona roślin oleistych”, lub grupę produktów „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych” lub „Ziarno zbóż lub nasiona roślin oleistych lub bobowatych”, której przyznano i wypłacono pomoc, o której mowa w ppkt. 1 lit. a;

- 4) byli członkami grupy albo organizacji, która otrzymała wyprzedzające finansowanie pomocy w ramach działania 9 PROW 2014-2020 lub interwencji I.13.2, które nie zostało rozliczone zgodnie z umową o przyznaniu pomocy;
 - 5) będąc osobami prawnymi, posiadają w swoim składzie:
 - a) członków, o których mowa w pkt 1 lub
 - b) podmioty posiadające w swoim składzie członków, o których mowa w pkt 1.
 - 6) są członkami podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.4. – Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności albo członkami beneficjenta lub beneficjentami tej interwencji, dotyczącej produkcji tego samego produktu lub grupy produktów albo produktów tożsamyh z produktami lub grupami produktów, dla których został uznany beneficjent I.13.2.
3. Podstawą do wypłaty pomocy są dokumenty księgowe wystawione na/przez grupę producentów rolnych albo organizację producentów, które umożliwiają identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, w okresie, za który został złożony wniosek o płatność, wykazane w zestawieniu dokumentów księgowych dołączonych do wniosku o płatność.
4. Beneficjent jest obowiązany do spełniania następujących warunków:
- 1) realizowania w każdym roku działalności od dnia uznania przynajmniej jednego działania w odniesieniu do każdego z wybranych celów:
 - a) o których mowa w art. 2 ustawy o grupach producentów rolnych na podstawie planu biznesowego – w przypadku beneficjenta będącego grupą producentów rolnych,
 - b) zgodnie z art. 152 ust. 1 lit. c rozporządzenia 1308/2013 i obejmujących co najmniej jeden spośród celów, o których mowa w ppkt. i, ii albo iii tego przepisu, na podstawie planu biznesowego – w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów uznaną na rynkach innych niż sektor mleka i przetworów mlecznych,
 - c) zgodnie z art. 161 ust. 1 rozporządzenia 1308/2013, na podstawie planu biznesowego – w przypadku beneficjenta będącego organizacją producentów uznaną w sektorze mleka i przetworów mlecznych;
 - 2) przedkładania sprawozdania z realizacji działań ujętych w planie biznesowym z każdym WOP;
 - 3) utrzymania uznania przez okres co najmniej jednego roku od dnia wypłaty ostatniej płatności;
 - 4) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą podmiotom upoważnionym do dokonywania takich czynności, w swojej siedzibie oraz w miejscach prowadzenia produkcji przez swoich członków, do momentu upływu 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
 - 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do momentu upływu 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
 - 6) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR do momentu upływu 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
 - 7) w przypadku przyjęcia nowych członków w okresie pierwszych 5 lat działalności:
 - a) nowy członek będący producentem musi spełniać poniższy warunek:
 - miał przyznane płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo płatności w ramach interwencji I.1, w roku przystąpienia do beneficjenta lub co najmniej raz w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok przystąpienia do beneficjenta albo
 - nie miał przyznanych płatności na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego albo płatności w ramach interwencji I.1, w roku przystąpienia do beneficjenta lub co najmniej raz w ciągu ostatnich 2 lat poprzedzających rok przystąpienia

- do beneficjenta, ale prowadził produkcję tego produktu lub tej grupy produktów przynajmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta
- w przypadku beneficjenta uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów roślinnych, z wyłączeniem producentów prowadzących działy specjalne produkcji rolnej albo
 - był przynajmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta posiadaczem zwierząt z grupy produktów ze względu na które beneficjent został uznany w przypadku Beneficjenta uznanego ze względu na produkt lub grupę produktów zwierzęcych, z wyłączeniem producentów prowadzących działy specjalne produkcji rolnej, albo
 - prowadził produkcję produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, w ramach działu specjalnego produkcji rolnej, przynajmniej w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta,
 - nie był członkiem grupy producentów rolnych albo organizacji producentów, która otrzymała wyprzedzające finansowanie pomocy w ramach działania 9 „Tworzenie grup producentów i organizacji producentów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub interwencji I.13.2, które nie zostało rozliczone,
 - b) nowy członek nie jest członkiem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach interwencji I.13.4. - Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności albo nie jest członkiem beneficjenta lub beneficjentem tej interwencji, dotyczącej produkcji tego samego produktu lub grupy produktów albo produktów tożsamyh z produktami lub grupami produktów, dla których został uznany beneficjent I.13.2;
 - 8) zachowania w okresie pierwszych 5 lat działalności od dnia uznania, kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1, 2, 6, za których spełnienie zostały przyznane punkty;
 - 9) zachowania w okresie pierwszych 5 lat działalności od dnia uznania, kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 3 i 4, za których spełnienie zostały przyznane punkty, przy czym za zachowanie tych kryteriów uznaje się zachowanie co najmniej:
 - a) 10 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów innych niż liście tytoniu suszone,
 - b) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego grupą uznaną ze względu na liście tytoniu suszone,
 - c) 15 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektorów innych niż sektor mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia 1308/2013 oraz sektor tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013,
 - d) 25 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora mleka i przetworów mlecznych, o którym mowa w części XVI załącznika I do rozporządzenia 1308/2013,
 - e) 30 członków w jego składzie – w przypadku beneficjenta będącego organizacją uznaną ze względu na produkt lub grupę produktów należących do sektora tytoniu, o którym mowa w części XIV załącznika I do rozporządzenia 1308/2013;
 - 10) wydatkowania, nie później niż do końca pierwszego roku działalności beneficjenta, następującego po dniu wypłaty ostatniej płatności, minimum 30% otrzymanej pomocy na działania innowacyjne lub środowiskowe, ujęte w planie biznesowym – w przypadku uzyskania punktów za kryteria wyboru operacji, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 7 lub 8;
 - 11) prowadzenia rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację i poświadczenie sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które został uznany, wytworzonych przez jego

- członków oraz podmioty niebędące jego członkami, a także wydatkowania pomocy, do momentu upływu 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
- 12) korzystania z oddzielnego systemu rachunkowości albo odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, w zakresie dotyczącym zakupu i sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które został uznany, a także wydatkowania pomocy, do momentu upływu co najmniej 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności;
 - 13) wydatkowania w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, płatność kartą płatniczą, itp.) całości otrzymanej pomocy zgodnie z celami, o których mowa w pkt. 1, nie później niż do końca pierwszego roku działalności beneficjenta, następującego po dniu wypłaty ostatniej płatności, na działania ujęte w planie biznesowym, które mogą być realizowane na poziomie grupy producentów rolnych albo organizacji producentów lub ich członków;
 - 14) w przypadku organizacji – wydatkowania co najmniej 30% otrzymanej pomocy zgodnie z celami, o których mowa w pkt 1, na inwestycje w środki trwałe ujęte w planie biznesowym, do końca pierwszego roku jej działalności następującego po dniu wypłaty ostatniej płatności, w formie bezgotówkowej; w przypadku, gdy te inwestycje dotyczą zakupu maszyn, urządzeń oraz wyposażenia budynków, muszą dotyczyć nowych elementów;
 - 15) nieprzenoszenia prawa własności i posiadania środków trwałych, będących wynikiem zrealizowanych działań ujętych w planie biznesowym oraz niedokonywania zmiany sposobu ich wykorzystania do momentu upływu 5 lat od dnia ich zakupu lub oddania do użytkowania;
 - 16) niezwłocznego informowania o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą swojej sytuacji faktycznej lub prawnej, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy, spełnienie zobowiązań związanych z przyznaniem lub wypłatą pomocą, lub wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji;
 - 17) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, w trakcie realizacji operacji oraz do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności.
5. Warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 7 lit. a, nie dotyczą:
- 1) osób, które przejęły w całości gospodarstwo w roku poprzedzającym rok przystąpienia do beneficjenta lub w roku przystąpienia do beneficjenta oraz
 - 2) osób ubiegających się w roku przystąpienia do beneficjenta o przyznanie pomocy w ramach I.11 i beneficjentów tej interwencji.
6. Środki trwałe będące wynikiem zrealizowanych działań ujętych w planie biznesowym, nie mogą być nabywane od:
- 1) członków beneficjenta;
 - 2) małżonków członków beneficjenta;
 - 3) podmiotów powiązanych kapitałowo lub osobowo.
7. ARiMR ocenia realizację działań określonych w planie biznesowym na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 4 pkt 2, lub kontroli na miejscu, biorąc pod uwagę w szczególności stopień realizacji działań ujętych w planie biznesowym w podziale na poszczególne lata jego realizacji.
8. W przypadku gdy ze składanego sprawozdania, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, lub kontroli na miejscu wynika, że beneficjent nie realizuje działań ujętych w planie biznesowym, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W przypadku niezłożenia przez beneficjenta wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, lub ustalenia, że beneficjent nie realizował działań ujętych w planie biznesowym w danym roku:
- 1) odmawia się wypłaty pomocy za dany rok działalności – jeżeli beneficjent nie realizował żadnego działania ujętych w planie biznesowym w tym roku;

- 2) kwota pomocy do wypłaty ulega zmniejszeniu o 25% za dany rok działalności, jeżeli beneficjent realizował przynajmniej jedno działanie, ale nie realizował wszystkich działań ujętych w planie biznesowym w tym roku.
10. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta warunków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) pkt 2 – odmawia się wypłaty pomocy za dany rok działalności;
 - 2) pkt 5 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 5%;
 - 3) pkt 6 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 0,5%;
 - 4) pkt 7 – nie wlicza się przy ustalaniu wysokości pomocy, o której mowa w ust. 6, za dany rok działalności beneficjenta, wartości przychodów pochodzących ze sprzedaży produktów wyprodukowanych przez członka beneficjenta, który nie spełnia warunków przyznania pomocy;
 - 5) pkt 8 – odmawia się wypłaty pomocy od tego roku działalności, w którym stwierdzono zaprzestanie spełniania kryteriów;
 - 6) pkt 9 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10% za każdego członka beneficjenta mniej niż wymagana liczba członków;
 - 7) pkt 11 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10%;
 - 8) pkt 12 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o 10%;
 - 9) pkt 15 – kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o wartość środka trwałego, z dnia jego nabycia lub oddania do użytkowania, co do którego nie zostało dopełnione zobowiązanie;
 - 10) pkt 17 kwota pomocy ulega zmniejszeniu w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono obowiązku z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy.
11. W przypadku nabycia środków trwałych od podmiotów powiązanych, o których mowa w ust. 6, kwota pomocy za dany rok działalności beneficjenta ulega zmniejszeniu o wartość środka trwałego z dnia jego nabycia lub oddania do użytkowania, w odniesieniu, do którego nie zostały zachowane warunki określone w tym ustępie.
12. ARiMR wstrzymuje wypłatę pomocy w ramach I.13.2, w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia uznania na podstawie przepisów ustawy o grupach producentów rolnych, przepisów ustawy o organizacji niektórych rynków rolnych lub przepisów ustawy o organizacji rynku mleka, do czasu rozstrzygnięcia postępowania w sprawie cofnięcia uznania.
13. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta warunków wypłaty pomocy, zmniejszenia pomocy, o których mowa w ust. 9 pkt 2, ust. 10 pkt 2-3 oraz 6-9, ulegają sumowaniu.
14. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy, w tym zobowiązania i sankcje za ich naruszenie określa umowa.
15. Przyznana pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność, pod warunkiem, że beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
16. Pomoc wypłaca się na podstawie WOP. Wniosek o płatność i korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy składa się zgodnie z zasadami określonymi w § 5. Jeżeli wniosek o płatność nie zostanie złożony za pomocą PUE systemu teleinformatycznego ARiMR w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR, ARiMR pozostawi go bez rozpatrzenia. Wniosek o płatność w ramach interwencji I.13.2 będzie rozpatrywany przez ten sam oddział regionalny ARiMR, który uprzednio rozpatrywał wniosek o przyznanie pomocy.
17. We wniosku o płatność beneficjent:
 - 1) wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy,
 - 2) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie operacji,
 - 3) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie lub realizowanie zobowiązań określonych w umowie.
18. Wniosek o płatność zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - a) sprawozdanie z realizacji planu biznesowego za rok działalności objęty wnioskiem;

- b) informację o wartości przychodów netto beneficjenta ze sprzedaży produktów lub grup produktów ze względu na które beneficjent został uznany, wytworzonych przez jego członków, w tym także ze sprzedaży produktów przetworzonych, wytworzonych z produktów lub grupy produktów, ze względu na które beneficjent został uznany, wyprodukowanych przez jego członków, w danym roku działalności;
 - c) dane identyfikujące zakup/sprzedaż w tym: nr faktury/rachunku, NIP/PESEL wystawcy dokumentu.
19. Do WOP załącza się dokumenty wskazane w Załączniku Nr 4 do regulaminu.
Faktury/rachunki, o których mowa w pkt 4 lit a) Załącznika Nr 4 do regulaminu powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
20. Jeżeli w trakcie oceny WOP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do wypłaty pomocy dodatkowym dokumentem, ARiMR występuje do beneficjenta o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
21. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia zakończenia każdego kolejnego roku działalności beneficjenta. Jeżeli beneficjent nie złoży wniosku o płatność za dany rok działalności w tym terminie, nie może ubiegać się o płatność za ten sam rok w kolejnych latach.
22. W przypadku, gdy rok działalności zakończył się przed dniem zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, wniosek o płatność za pierwszy rok działalności może być złożony po dniu, w którym umowa została zawarta, lecz nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym umowa została zawarta.
23. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 21, ARiMR dwukrotnie wzywa beneficjenta do złożenia wniosku o płatność w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
24. W przypadku, gdy wniosek o płatność będzie zawierał braki formalne, ARiMR wezwie beneficjenta jednokrotnie do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
25. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków we wniosku o płatność, wniosek podlegać będzie rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócony zostanie termin do usunięcia braków formalnych i beneficjent te braki usunie.
26. W razie uchybienia terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku rozpatrywania wniosku o płatność, ARiMR, na prośbę beneficjenta, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli beneficjent ten:
- 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
27. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 26 pkt 1.
28. ARiMR przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
29. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej wniosku o płatność może wzywać beneficjenta do poprawienia (korekty) wniosku lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
30. ARiMR może wzywać beneficjenta do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.

31. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez beneficjenta, chyba że na prośbę beneficjenta przywrócono termin do poprawienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień i beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
32. W wyniku wezwania beneficjent może dokonać korekty we wniosku o płatność tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania/ niezwiązane z wezwaniem nie będą brane pod uwagę przy dalszym rozpatrywaniu wniosku.
33. ARiMR rozpatruje wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia. W przypadku nierozpatrzenia sprawy w terminie ARiMR zawiadamia beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż miesiąc.
34. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta warunków wypłaty pomocy, wyliczona przez ARiMR kwota pomocy do wypłaty ulegnie zmniejszeniu. Warunki zwrotu oraz pomniejszeń kwoty pomocy określa umowa.
35. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o płatność i wyliczeniu należnej wysokości pomocy za dany rok działalności beneficjenta, Agencja dokonuje wypłaty pomocy finansowej w całości lub części albo odmawia wypłaty pomocy finansowej, o czym informuje beneficjenta za pomocą PUE.
36. W przypadku, gdy beneficjent nie zgodzi się z kwotą pomocy (odmowa wypłaty pomocy w całości lub w części), przysługuje mu prawo skorzystania ze środka zaskarżenia, tj. złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
37. Zmiany we wniosku o płatność mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
38. Wniosek o płatność można w dowolnym momencie całkowicie wycofać. ARiMR poinformuje beneficjenta o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.
39. Wycofanie wniosku nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - a) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem lub
 - b) pojawi się przesłanka wykluczenia beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
40. Wypłata pomocy następuje niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.
41. ARiMR przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową dla beneficjenta lub cesjonariusza.
42. ARiMR odmawia wypłaty pomocy w całości lub w części w przypadkach niespełnienia warunków wypłaty pomocy.
43. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy, określa umowa.
44. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec ARiMR za realizację umowy o przyznaniu pomocy i jest wyłącznym podmiotem, z którym ARiMR będzie rozliczać wykonanie umowy na jego realizację.

§ 10. Następcą prawny beneficjenta

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.

2. W przypadku rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego w wyniku, którego zaistnieje następstwo prawne, w trakcie realizacji operacji lub do momentu wypłaty całości przyznanej pomocy, następcy prawnemu beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował/realizuje beneficjent, jeżeli następca prawny:
 - 1) złoży WOPP;
 - 2) spełnia warunki przyznania pomocy, o których mowa w § 3;
 - 3) nie sprzeciwia się to istocie i celowi interwencji;
 - 4) przyznanie pomocy następcy prawnemu beneficjenta nie spowoduje zmiany produktu lub grupy produktów ze względu na które wcześniejszy wnioskodawca został uznany;
 - 5) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą.
3. W przypadku określonym w ust. 2 następca prawny beneficjenta składa wraz z WOPP dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego oraz dokumenty określone w Załączniku Nr 3 do Regulaminu potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.
4. WOPP następcy prawnego beneficjenta składa się za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu odmawia się przyznania pomocy.
5. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta stosuje się regulacje przewidziane dla wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem § 5 ust. 1, ust. 5, ust. 8 i ust. 24.
6. WOPP następcy prawnego beneficjenta rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.
7. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona beneficjentowi.
8. W przypadkach określonych w ust. 2 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta do wysokości limitu określonego w ramach interwencji ustalonego na beneficjenta.
9. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta warunków określonych w ust. 2-4 zawierana jest z następcą prawnym beneficjenta umowa, której formularz stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, określająca warunki kontynuowania realizacji operacji w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 do dnia zawarcia umowy.
10. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 8 (w tym m.in. w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań umownych).
11. W przypadku zaistnienia następstwa prawnego, po zakończeniu realizacji operacji oraz po wypłacie całości przyznanej pomocy, następca prawny beneficjenta może przejąć realizację zobowiązań beneficjenta określonych w umowie.
12. Następca prawny beneficjenta, w przypadku, o którym mowa w ust. 11, w celu przejęcia realizacji zobowiązań beneficjenta musi zobowiązać się do spełniania warunków, o których mowa w § 9 ust. 4, pkt 3-6, 10-17 (jeśli dotyczą).
13. Następca prawny beneficjenta, w celu wyrażenia zgody na przejęcie realizacji zobowiązań, w przypadku o którym mowa w ust. 11 składa za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia następstwa prawnego, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przejęcie realizacji zobowiązań beneficjenta.
14. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 13, następca prawny beneficjenta składa się wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w ust. 12, oraz załącza dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia następstwa prawnego.
15. W terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, następca prawny beneficjenta składa we właściwym ze względu na siedzibę oddziale regionalnym ARiMR weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR jako zabezpieczenie należytego wykonania przejętych zobowiązań.

16. Do sposobu składania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przejęcie zobowiązań beneficjenta oraz do wymiany korespondencji pomiędzy ARiMR a następcą prawnym beneficjenta stosuje się odpowiednio zasady określone w § 5.
17. W razie uchybienia terminu złożenia wniosku następcy prawnego beneficjenta, o którym mowa w ust. 4, ARiMR, na prośbę następcy prawnego beneficjenta przekazaną za pomocą PUE, przywraca termin wykonania tej czynności.
18. ARiMR przywraca termin, o którym mowa w ust. 17, jeżeli następca prawny beneficjenta:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
19. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 18 pkt 1.
20. ARiMR przesyła następcy prawnemu beneficjenta informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.

§ 11. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36);

- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34, z późn. zm.);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2019/787 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie definicji, opisu, prezentacji i etykietowania napojów spirytusowych, stosowania nazw napojów spirytusowych w prezentacji i etykietowaniu innych środków spożywczych, ochrony oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, wykorzystywania alkoholu etylowego i destylatów pochodzenia rolniczego w napojach alkoholowych, a także uchylające rozporządzenie (WE) nr 110/2008 (Dz. Urz. UE L 130 z 17.5.2019, str. 1—54, z późn. zm.);
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1—92, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671—854, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 1143 z 23.04.2024, str. 1—76);
- 15) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 1741 z późn zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 1363);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 332);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1502 z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1228 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz.U. z 2025 r., poz. 251);
- 13) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U z 2024 r. poz. 630 z późn .zm.);
- 14) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 768);
- 16) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 480);
- 17) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynkach rolnych innych niż rynki mleka i przetworów mlecznych oraz owoców i warzyw (Dz. U. z 2022 r., poz. 2639);
- 18) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania organizacji producentów i zatwierdzenia jej planu biznesowego oraz uznania zrzeszenia organizacji producentów i organizacji międzybranżowej funkcjonujących na rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2591);
- 19) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać plan biznesowy grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1176);
- 20) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 czerwca 2025 r. w sprawie wykazu produktów i grup produktów, ze względu na które mogą być tworzone grupy producentów rolnych, minimalnej rocznej wielkości produkcji towarowej oraz minimalnej liczby członków grupy producentów rolnych (Dz. U. z 2025, poz. 766)¹.

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 października 2025 r.,
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.2 Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych z dnia 7 października 2024 r.,
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 31 lipca 2025 r.

§ 12. Przepisy przejściowe

Regulamin ma zastosowanie do spraw wszczętych wnioskami o przyznanie pomocy złożonymi w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonego w terminie od dnia 25.09.2025 roku do dnia 28.10.2025 roku.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1. Formularz umowy o przyznaniu pomocy.

Załącznik Nr 2. Formularz umowy o przyznaniu pomocy następcy prawnemu Beneficjenta.

Załącznik Nr 3. Załączniki do WOPP.

Załącznik Nr 4. Załączniki do WOP.