

Kształcenie stacjonarne w Krajowej Szkole Administracji Publicznej (KSAP)

O KSAP

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej (KSAP) to rządowe centrum doskonalenia kadr administracji publicznej, podległe Prezesowi Rady Ministrów, której misją jest kształcenie liderów administracji publicznej. Skupia się na przygotowaniu wysoko wykwalifikowanych urzędników zdolnych do efektywnego zarządzania administracją w Polsce. KSAP oferuje programy edukacyjne, które łączą teorię z praktyką, przygotowując słuchaczy do wyzwań współczesnej administracji publicznej.

Przez 35 lat KSAP wykształciła ponad 1400 absolwentów, którzy pełnią dziś kluczowe funkcje w administracji krajowej i międzynarodowej, aktywnie uczestniczą w realizacji polityk publicznych i umacnianiu instytucji państwa prawa.

Kształcenie stacjonarne w KSAP

Kształcenie stacjonarne w KSAP to intensywny, 18-miesięczny program edukacyjny, który obejmuje zajęcia w siedzibie szkoły, staże krajowe oraz zagraniczne. Program ma charakter aplikacyjny i skupia się na rozwijaniu kompetencji niezbędnych do pracy w administracji publicznej. Słuchacze zdobywają wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności w zakresie prawa, zarządzania, finansów publicznych, cyfryzacji, polityki zagranicznej oraz kompetencji interpersonalnych i przywódczych.

Program kształcenia stacjonarnego KSAP jest skierowany do absolwentów wszystkich kierunków, którzy chcą pracować w administracji publicznej. Absolwenci KSAP mają możliwość uzyskania mianowania w służbie cywilnej.

Absolwent KSAP to lider administracji publicznej, który:

- posiada doskonałe umiejętności współpracy i komunikacji,
- podejmuje odpowiedzialne decyzje oparte na wnikliwej analizie,
- przestrzega zasad etyki i misji służby publicznej,
- charakteryzuje się postawami takimi jak godne zachowanie, lojalność, neutralność polityczna, bezstronność i rzetelność,
- posiada umiejętności krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji.

Główne cele kształcenia stacjonarnego w KSAP

1. **Przygotowanie liderów** – słuchacze przygotowują się do pracy w administracji publicznej, rozwijają kompetencje przywódcze, umiejętności współpracy oraz działania strategicznego i analitycznego.
2. **Nowoczesne zarządzanie** – słuchacze poznają narzędzia pracy administracji publicznej, uczą się wdrażać innowacje, cyfryzację i technologie w administracji publicznej.
3. **Odpowiedzialność i etyka** – słuchacze poznają zasady etyki służby cywilnej, uczą się podejmowania decyzji opartych na faktach, długofalowym planowaniu i wartościach służby publicznej.
4. **Zwiększenie skuteczności administracji publicznej** – słuchacze uczą się zarządzać złożonymi projektami i politykami publicznymi.
5. **Profesjonalizacja administracji publicznej** – absolwenci KSAP podnoszą jakość i efektywność zarządzania w instytucjach publicznych.

Program i organizacja kształcenia stacjonarnego

Program kształcenia stacjonarnego w KSAP obejmuje:

1. **18 miesięcy w 6 blokach tematycznych** – prawo i administracja, cyfryzacja i technologie, polityka zagraniczna, finanse publiczne, zarządzanie i polityki publiczne, kompetencje interpersonalne i przywódcze.
2. **Staże** – dwa 3-miesięczne staże krajowe w ministerstwach i urzędach centralnych oraz jeden siedmioletni staż zagraniczny w instytucjach administracji publicznej lub organizacjach międzynarodowych.
3. **Języki obce** – angielski, niemiecki lub francuski.
4. **Formy kształcenia** – warsztaty, projekty, studia przypadków, symulacje decyzyjne, mentoring i coaching.

Rekrutacja do kształcenia stacjonarnego w KSAP

Zgłoszenia online przyjmowane są od 28 kwietnia do 18 sierpnia 2025 r.

Rekrutacja składa się z trzech etapów:

1. **Egzaminy i testy** – sprawdzian umiejętności, sprawdzian wiedzy oraz egzamin językowy.
2. **Ocena zintegrowana** – przeprowadzane są sesje Assessment Center, które pozwalają na ocenę kompetencji kandydatów w różnych sytuacjach.
3. **Rozmowa kwalifikacyjna** – ostateczna ocena kandydatów przez komisję rekrutacyjną.

Korzyści dla państwa z kształcenia stacjonarnego w KSAP

1. **Profesjonalizacja administracji publicznej** – absolwenci KSAP są przygotowani do pełnienia kluczowych ról w administracji, co podnosi efektywność i jakość usług publicznych.
2. **Zwiększenie zdolności do reagowania na wyzwania** – program kształcenia obejmuje tematy takie jak zarządzanie kryzysowe czy transformacja cyfrowa, co pozwala administracji lepiej reagować na zmieniające się warunki.
3. **Wzmacnianie wizerunku Polski na arenie międzynarodowej** – staże zagraniczne oraz

intensywna nauka języków obcych umożliwiają absolwentom lepsze reprezentowanie Polski w międzynarodowych instytucjach.