

WOF-OA.261.2.27.2021.EP

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
PODSTAWOWY ZAKRES CZYNNOŚCI:

Usługi sprzątania pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.

Wykonawca wykona usługę **samodzielnie** lub zobowiązuje się, że **Pracownicy** w liczbie nie mniejszej **niż 1** wykonujący usługi sprzątania, będą w okresie realizacji umowy **zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

- Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego sprzątania Regionalnej Dyrekcji pięć (5) dni w tygodniu w godzinach od 15:30 do 20:30.
- Powierzchnia do sprzątania: parter, II piętro oraz część III piętra budynku, tj. 571,50 m² lokali biurowych
 - pomieszczenia biurowe - 24 pokoje,
 - pomieszczenie sanitarne - 8 łazienek (toaletę wyposażonych w wc i /lub pisuar (2 szt.) i umywalkę) oraz 1 aneks kuchenny w sekretariacie.
 - korytarze (parter, II i III piętro) w części wskazanej przez Zamawiającego.
- Ilość osób przebywających na stałe w pomieszczeniach: 50.

Kondygnacja	Powierzchnia ogólna	Powierzchnia do sprzątania	Łazienki	Pokoje	Ciągi komunikacyjne (korytarze)	Powierzchnia wyłączona ze sprzątania
Parter	202,1 m ²	142,2 m ²	2 łazienki 11,5 m ²	5 pokoi 105 m ²	25,7 m ²	Archiwum, serwerownia* (59,9 m ²)
II piętro	256,2 m ²	256,2 m ²	4 łazienki 21,88 m ²	11 pokoi 207,2 m ²	27,12 m ²	----
III piętro (skrzydło prawe)	173,1 m ²	173,1 m ²	2 łazienki 11,5 m ²	8 pokoi 137 m ²	24,6 m ²	----
Razem	571,5 m²	571,5 m²	44,88 m²	449,20 m²	77,42 m²	193,1 m²

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania pomieszczeń na parterze (archiwum i serwerownia) w razie zaistnienia takiej potrzeby, w obecności swojego przedstawiciela, nie częściej niż dwa razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty.*

Zamówienie uzupełniające: Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające (do realizacji najprawdopodobniej od maja 2021 r.) w ilości 9 pokoi, 2 łazienki oraz korytarz. Termin przekazania pomieszczeń objętych usługą sprzątania uzupełniającego będzie uzależniony od terminu przekazania pomieszczeń przez Wykonawcę robót budowlanych.

Jednocześnie po przekazaniu przez Wykonawcę pomieszczeń na III piętrze powierzchnia do sprzątania II piętra zmniejszy się o 69,6 m² (2 pokoje, 2 łazienki i część korytarza).

Kondygnacja	Powierzchnia ogólna	Powierzchnia do sprzątania	Łazienki	Pokoje	Ciągi komunikacyjne (korytarze)	Powierzchnia wyłączona ze sprzątania
III piętro (skrzydło lewe)	217,1 m ²	187,1 m²	2 łazienki 11,5 m ²	9 pokoi 148,4 m ²	27,2 m ²	Sala konferencyjna** 30 m ²
II piętro (zmniejszenie powierzchni)	- 69,6 m ²	- 69,6 m²	- 2 łazienki - 10,38 m ²	- 2 pokoje - 44,8 m ²	- 14,42 m ²	----
Razem:	147,5 m ²	117,5 m²	1,12 m ²	103,6 m ²	12,78 m ²	30 m ²

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania sali konferencyjnej w razie zaistnienia takiej potrzeby, nie częściej niż 6 razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonanie następujących czynności:

1. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – poprzez zmiatanie i zmywanie terakoty, wycieranie listew ochronnych na ścianach – każdorazowo,
2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (odkurzanie podłóg, ścieranie kurzu z: parapetów, mebli i innych sprzętów) – każdorazowo,
3. Sprzątanie toalet – poprzez porządkowanie, zmywanie i dezynfekcję łazienek i ich wyposażenia (w tym: miski sedesowe, umywalki, lustra, baterie łazienkowe, pisuar), uzupełnianie środków higienicznych **zakupionych i zapewnianych przez Wykonawcę usługi** (mydła w dozownikach, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszek toaletowych, odświeżaczy powietrza w sprayu „aerozolu” – stale 1 w każdej łazience) – każdorazowo, uzupełniać na bieżąco,
4. Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci **zakupionych i zapewnianych przez Wykonawcę usługi** we wszystkich pomieszczeniach, segregacja odpadów oraz opróżnianie pojemników w niszczarkach – każdorazowo,
5. Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) i segregowanie ich w odpowiednich pojemnikach – każdorazowo,
6. Mycie armatury łazienkowej i zlewu oraz podłogi w aneksie kuchennym w sekretariacie – każdorazowo,
7. Mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu,
8. Mycie drzwi oraz grzejników – raz w miesiącu,
9. Mycie glazury w aneksie kuchennym w sekretariacie oraz w łazienkach – raz w miesiącu,
10. Mycie okien oraz parapetów – dwa razy do roku (wiosna – jesień),
11. Czyszczenie rolet – raz na pół roku.

Zamawiający informuje, że posiada:

1. dozowniki na mydło w płynie – dolewane (firmy Flesz Hygiene Service).
2. dozowniki na papier toaletowy na duże rolki (m.in. firmy Losdi).
3. dozowniki na ręczniki papierowe składane w zz (firmy Katrin).

Inne warunki wykonywania usługi

1. Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym: odkurzacza, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.

2. Wykonawca zapewni również środki chemii gospodarczej i środki higieniczne niezbędne do właściwej realizacji usługi (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki chemiczne do sprzątania itp.).
3. W kosztach usługi należy uwzględnić wykorzystywany sprzęt do prac porządkowych oraz środki czystości do sprzątania oraz do uzupełniania w toalecie, np. ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła.
4. Wykonawca zapewni składając stosowne oświadczenie, że cały personel sprzątający zatrudniony do wykonywania usługi będzie regularnie szkolony oraz będzie mu przedstawiony szczegółowy zakres prac wskazanych w umowie. Szkolenie powinno obejmować używane środki czyszczące, czynności wykonywane w ramach realizacji prac, sprzęt i maszyny, zarządzanie odpadami oraz aspekty dotyczące BHP, ppoż. i ochrony środowiska.