

Zarządzenie Nr 14/2026
Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały
z dnia 20 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad wyznaczania Zespołu Przyjmującego, którego zadaniem jest ocena przyjmowanych na ewidencję składników majątku trwałego

Znak: S.234.6.2026

Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o Lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567, z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§1.

1. Wprowadzam zasady wyznaczania Zespołu Przyjmującego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, do zadań którego należy ocena przyjmowanych na ewidencję składników majątku trwałego Nadleśnictwa Drygały.
2. Osoby wytypowane do Zespołu Przyjmującego są zobowiązane do złożenia własnoręcznych podpisów na dokumencie OT.
3. Podpisanie przez Zespół Przyjmujący dokumentu OT oznacza, że nabyty lub wytworzony składnik majątku może być przyjęty do użytkowania i może nastąpić powierzenie odpowiedzialności materialnej za ten składnik osobie, która będzie go użytkowała.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 29/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały z dnia 22 października 2021r. w sprawie wprowadzenia zasad wyznaczania Zespołu Przyjmującego, którego zadaniem jest ocena przyjmowanych na ewidencję składników majątku trwałego

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 marca 2026.

załącznik - Zasady wyznaczania Zespołu Przyjmującego, którego zadaniem jest ocena przyjmowanych na ewidencję składników majątku trwałego.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały
Michał Sobecki

Zasady wyznaczania Zespołu Przyjmującego, którego zadaniem jest ocena przyjmowanych na ewidencję składników majątku trwałego.

1. W zależności od rodzaju składnika majątku przyjmowanego na ewidencję ilościowo-wartościową środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych bądź inwestycji w nieruchomości wyznaczam następujący skład 2-osobowego Zespołu Przyjmującego:
 - 1) Zastępca Nadleśniczego
 - 2) Zależnie od rodzaju środka trwałego – zgodnie z zakresami obowiązków:
 - a) Pracownik ds. budownictwa – w przypadku przyjmowania na ewidencję obiektów budowlanych nowo wybudowanych lub zakupionych bądź zwiększania wartości początkowej obiektów istniejących
 - b) Pracownik odpowiedzialny za administrację systemami informatycznymi – w przypadku przyjmowania na ewidencję środków trwałych dotyczących informatyki (sprzęt komputerowy, GPS, Palmtop, oprogramowanie itp.)
 - c) Pracownik odpowiedzialny za transport – w przypadku przyjmowania na ewidencję środków trwałych maszyn, urządzeń technicznych, środków transportu itp.
 - d) Pracownik prowadzący sprawy z zakresu stanu posiadania – w przypadku przyjmowania na ewidencję środków trwałych związanych z regulacją stanu posiadania (grunty itp.)
 - e) Sekretarz Nadleśnictwa – w przypadku przyjmowania na ewidencję środków trwałych elementów wyposażenia obiektów (meble, sprzęt AGD, RTV itp.) i pozostałych nie wymienionych powyżej.
2. W przypadku przyjmowania na ewidencję ilościowo – wartościową składników majątku w wyniku ich ujawnienia podczas inwentaryzacji, zespół przyjmujący będą stanowiły osoby powołane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Drygały do zespołu spisowego.
3. W przypadku nieobecności członka Zespołu Przyjmującego wymienionego w ust. 1 – zastępuje go osoba wskazana do zastępowania pracownika – zgodnie z imiennymi zakresami czynności pracowników.
4. W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których skutkiem będzie przyjęcie na ewidencję ilościowo – wartościową składników majątku, skład zespołu Przyjmującego określi doraźnie Nadleśniczy Nadleśnictwa Drygały. Określenie dorażne Zespołu Przyjmującego odbywa się bez konieczności wprowadzania zmian do przedmiotowych Zasad.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Drygały
Michał Sobecki