



PROKURATURA OKRĘGOWA
W CZĘSTOCHOWIE
ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35
42-200 Częstochowa
tel. (34) 324 05 71
e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl

Częstochowa, dnia 23 września 2026 r.

3013-4.1111.5.2026

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W CZĘSTOCHOWIE

Prokurator Okręgowy w Częstochowie na podstawie art. 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (t.j. D.U. z 2025 r., poz. 1332) ogłasza konkurs na staż urzędniczy – docelowo **na stanowisko inspektora do spraw inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie**:

- sygnatura konkursu: **3013-4.1111.5.2026**
- liczba wolnych stanowisk pracy: 1 (jedno)
- wymiar czasu pracy: pełny etat
- miejsce wykonywania pracy – Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42 – 200 Częstochowa.

Stosownie do art. 2 pkt 7 cytowanej ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* – urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydatów niespełniających tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Na podstawie art. 3a pkt 2 ww. ustawy Prokurator Okręgowy w Częstochowie może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Wysokość wynagrodzenia na proponowanym stanowisku uzależniona będzie od doświadczenia zawodowego i kompetencji wybranego kandydata oraz posiadanych przez niego uprawnień zawodowych. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, określona zostanie na

podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.). Dodatkowo pracownik może otrzymać premie uznaniowe, dodatki specjalne oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie.

Prokuratura Okręgowa w Częstochowie jest pracodawcą równych szans. Zgłoszenia kandydatów rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zakres zadań obejmuje m.in.:

1. koordynowanie i nadzór nad realizacją projektów inwestycyjnych i remontowych, w szczególności:
 - przygotowywanie programów dla zadań inwestycyjnych i zadań remontowych,
 - opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz remontowych dla jednostek okręgu częstochowskiego, udział w tworzeniu planów i wniosków finansowych,
 - przygotowanie i kontrolę budżetu oraz harmonogramów rzeczowo-finansowych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - realizowanie czynności w zakresie oceny i przydatności nieruchomości na potrzeby prokuratur okręgu częstochowskiego,
 - koordynowanie procesów pozyskania wymaganych rozwiązań projektowych i uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz ocenę kompletności, spójności i poprawności rozwiązań projektowych (tj. przedmiarów, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów i dokumentacji projektowej) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych zgodnie z zawartymi umowami / udzielonymi zleceniami, w tym w szczególności monitorowanie i kontrolę prac wykonawców pod względem technicznym, organizacyjnym i finansowym, koordynowanie komunikacji uczestników procesów budowlanych, kompletowanie i archiwizację dokumentacji,
 - udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, dla zadań inwestycyjnych i remontowych oraz związanych z utrzymaniem nieruchomości,
 - prowadzenie korespondencji, dokumentacji oraz sprawozdawczości związanej z zakresem powierzonych zadań (w tym w systemie elektronicznego obiegu dokumentów),

2. koordynowanie i nadzór nad realizacją zadań związanych z utrzymaniem budynków i ich systemów w należytym stanie technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uregulowaniami wewnętrznymi oraz umowami, w szczególności:
 - sporządzanie okresowych przeglądów budynków będących w dyspozycji prokuratur okręgu częstochowskiego odpowiednio do posiadanych kwalifikacji lub udział w zlecaniu i nadzorowaniu wykonywania przeglądów budowlanych, przeglądów gwarancyjnych, serwisowych budynków i ich instalacji technicznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 - udział w bieżącym administrowaniu nieruchomościami będącymi w dyspozycji prokuratur okręgu częstochowskiego oraz prowadzenie Książki Obiektów Budowlanych,
 - prowadzenie korespondencji oraz dokumentacji związanej z zakresem powierzonych zadań (w tym w systemie elektronicznego obiegu dokumentów);
3. opracowywanie planu ochrony jednostek prokuratur okręgu częstochowskiego;
4. przygotowywanie deklaracji na podatek od nieruchomości;
5. sprawowanie nadzoru nad prawidłową pracą taboru samochodowego, koordynowanie pracy kierowców zatrudnionych w prokuraturach okręgu częstochowskiego, rozliczanie kierowców i sporządzanie sprawozdań z eksploatacji samochodów.

Wymagania stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe na poziomie studiów minimum pierwszego stopnia (preferowane wykształcenie w zakresie budownictwa, architektury, prawa ze specjalnością w prawie budowlanym, zarządzania nieruchomościami);
- wiedza i umiejętność stosowania przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz przepisów o gospodarce i zarządzaniu nieruchomościami;
- znajomość przepisów o finansach publicznych oraz prawie zamówień publicznych, a także przepisów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji budowlanych;
- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- rzetelność, samodzielność, obowiązkowość, kreatywność;
- komunikatywność;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność pracy w zespole;

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- zdolności analityczne;
- odporność na stres.

Warunki pracy:

1. Praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, biurowo-terenowa – praca przy komputerze połączona z wizytami w siedzibach prokuratur okręgu częstochowskiego, przeglądami stanu technicznego budynków i nadzorem nad prowadzonymi remontami, wymagająca odpowiedzialności za procesy inwestycyjne i finanse publiczne.
2. Podczas stażu urzędniczego (do 6 m-cy) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze od 5150 zł brutto w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę określone zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.).
3. Na stanowisku inspektora do spraw inwestycji i remontów wynagrodzenie zasadnicze od 6000 zł brutto w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę określone zostanie na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w *sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego* (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 2016 ze zm.).
4. Dodatkowe możliwe świadczenia to m.in.:
 - premie uznaniowe, dodatki specjalne oraz nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w terminach i wysokości określonej przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - możliwość korzystania ze świadczeń pracowniczych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - możliwość członkostwa w pracowniczej kasie zapomogowo-pożyczkowej,
 - możliwość korzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu;
- życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;

- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo i przestępstwo skarbowe;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (oryginały do wglądu na żądanie komisji),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu i oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Druki oświadczeń znajdują się, do pobrania, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, w zakładce „oferty pracy” przy ogłoszeniu o konkursie.

Kandydaci proszeni są o złożenie odręcznych podpisów pod listem motywacyjnym, życiorysem i informacją o przebiegu drogi zawodowej, oświadczeniami oraz o podanie w liście motywacyjnym numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Częstochowie lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prokuratura Okręgowa w Częstochowie, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 23/35, 42-200 Częstochowa, **w terminie do dnia 12 października 2026 r.**, z adnotacją na kopercie „Oferta pracy – Konkurs 3013-4.1111.5.2026”.

Zgłoszenia złożone po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Prokuratora Okręgowego w Częstochowie. Konkurs składa się z trzech etapów:

- etap pierwszy: wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap drugi: sprawdzian polegający na rozwiązaniu komputerowo testu z zakresu znajomości przepisów dotyczących finansów publicznych i zasad wydatkowania środków z budżetu państwa, zamówień publicznych oraz przepisów regulujących przygotowanie i realizację inwestycji oraz remontów.
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.

Lista kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz informacje odnośnie miejsca i terminu przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu zostaną umieszczone na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Częstochowie, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Częstochowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonymi terminami poszczególnych etapów.

Zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U z 2014 r., poz. 400).

Regulamin konkursu znajduje się do wglądu w kadrach Prokuratury Okręgowej w Częstochowie. Prokuratura Okręgowa w Częstochowie zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu na stanowisko stażysty – docelowo inspektora do spraw inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie.

**Prokurator Okręgowy
w Częstochowie**

Beata Siudzińska-Dawid

INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, jest Prokuratura Okręgowa w Częstochowie z siedzibą przy ul. H. Dąbrowskiego 23/35 w Częstochowie, tel. (34) 324-05-71; e-mail: biuro.podawcze.pocze@prokuratura.gov.pl
2. Inspektor ochrony danych - e-mail: iod.pocze@prokuratura.gov.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko stażysty - docelowo inspektora do spraw inwestycji i remontów w Prokuraturze Okręgowej w Częstochowie.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych:
 - w zakresie obejmującym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także danych zawartych w wymaganych oświadczeniach, jak również danych o karalności - jest niezbędne do wypełnienia ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawę z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz ustawę z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze) i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - w pozostałym zakresie - jest możliwe w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą i tym samym jest oparte na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i sposób prowadzenia akt osobowych pracownika;
6. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych osobowych na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt a-d należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1 i 2;
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury i ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze), jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Prokurator Okręgowy
w Częstochowie**

Beata Siudzińska–Dawid