Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

PS-V.431.1.27.2026.KŻ

Olsztyn, 6 października 2026 r.

Pani Alicja Grodowska
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lidzbarku Warmińskim z/s w Ornecie

Szanowna Pani,
Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) dalej – *Ustawa o pomocy społecznej/ u.p.s.*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

Zalecenia pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie przy ul. Dworcowej 4, oraz z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w siedzibie Urzędu.
W okresie kontrolowanym pełniła Pani funkcję Dyrektora jednostki kontrolowanej.
Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddziału Spraw Społecznych – Delegatura Urzędu w Elblągu, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.753.2026 z 18 sierpnia 2026 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
Termin kontroli: 25 sierpnia-4 września 2026 roku.
Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod poz. 14.
Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu powiatowego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.
Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 4 września 2026 r.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).
Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.
Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, który podpisała Pani bez zastrzeżeń 2 października 2026 r.

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o niezwłoczne podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Nadawać awans zawodowy pracownikom socjalnym po uzyskaniu przez nich 2 pozytywnych ocen okresowych, zgodnie z art. 121 b ust. 3, ust. 10 i ust. 12 u.p.s.,
2. Wypłacać dodatek do wynagrodzenia pracownikowi socjalnemu, który przeprowadza rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki, zgodne z art. 121 ust. 3a u.p.s.,
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego powiatu wynikającego z art. 19 pkt 10, tj. prowadzenia domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym,
4. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego powiatu wynikającego z art. 19 pkt 11, w części dot. prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy,
5. Przygotować projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, mając na uwadze art. 97 ust. 5 u.p.s.
6. Pilnować, aby realizacja decyzji administracyjnej następowała po jej uprawomocnieniu się, zgodnie z art. 110 § 1 oraz 130 k.p.a.
7. Pilnować, aby przed wydaniem decyzji administracyjnej do wywiadu środowiskowego dołączono komplet dokumentów w sprawie (w tym oświadczenia strony pod odpowiedzialnością karną o jej sytuacji socjalno-bytowej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie pomocy), zgodnie z art. 107 ust. 1 i 5 u.p.s..

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli, wskazuję następujące działania:

1. dokumentowanie przez pracowników socjalnych działań prowadzonych w ramach:
   - poradnictwa specjalistycznego,
   - udzielania informacji o prawach i uprawnieniach mieszkańcom powiatu,
   - indywidualnego doradztwa metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu,
2. organizowanie szkoleń dla kadry ośrodków pomocy społecznej z terenu powiatu,
3. występowanie przez Centrum do OPS gmin miejsca zamieszkania uczestników PŚDS w Lidzbarku Warmińskim o przeprowadzenie aktualizacji wywiadów środowiskowych oraz skompletowanie dokumentów niezbędnych do wystawienia kolejnego skierowania do Ośrodka Wsparcia.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444
adres email: info@uw.olsztyn.pl
strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn