

ZATWIERDZAM

WOJEWODA LUBELSKI

Krzysztof Komorski
Wojewoda Lubelski

29.01.2026r.

ZARZĄDZENIE Nr 5 / 2026

**LUBELSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 25/2024 z dnia 25 października 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy posługujące się przy znakowaniu spraw symbolami literowymi wymienionymi w nawiasach:

- 1) Wydział Kontroli (KO-LU);
- 2) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (AD-LU);
- 3) Oddział Wojewódzkiego Inspektoratu w Białej Podlaskiej (BP-LU);
- 4) Oddział Wojewódzkiego Inspektoratu w Dorohusku (DR-LU);
- 5) Oddział Wojewódzkiego Inspektoratu w Hrebennem (HE-LU);
- 6) Główny Księgowy (FN-LU);
- 7) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD-LU);
- 8) Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania Jakością (SZJ-LU);
- 9) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych (PJ-LU).”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wojewódzki Inspektor powierza wyznaczonemu pracownikowi Wojewódzkiego Inspektoratu obowiązki, tj.:

- 1) pełnienie obowiązków z zakresu przepisów bhp;
 - 2) pełnienie obowiązków z zakresu przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu obronności, w tym zadań obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego;
 - 4) pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 pkt 7, 8, 9;
 - 5) prowadzenie spraw Lidera Procesu Zarządzania Systemem Antykorupcyjnym;
 - 6) prowadzenie spraw Koordynatora do spraw dostępności;
 - 7) prowadzenie spraw Pełnomocnika do spraw zgłoszeń sygnalistów;
 - 8) prowadzenie spraw Pełnomocnika do rozpatrywania zgłoszeń sygnalistów;
 - 9) prowadzenie spraw Pełnomocnika do spraw zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji;
 - 10) prowadzenie Archiwum Zakładowego.”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Pracownicy wykonujący obowiązki o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 9, w zakresie związanym z ich wypełnieniem podlegają bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.”,
- d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Pracownik wykonujący obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt 10 w zakresie ich realizacji podlega bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.”,
- e) w ust. 5 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „5. W Wydziale Kontroli (KO-LU) wyodrębnia się sekcje:”,
- f) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. W Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym (AD-LU) wyodrębnia się sekcję kadr.”;
- 2) w § 12:
- a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) obsługa głównych skrzynek e-mailowych Inspektoratu;”,
- b) w ust. 1 w pkt 32 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 33 w brzmieniu:
- „33) prowadzenie spraw związanych z wynagradzaniem pracowników i zleceniobiorców.”,
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Pracownik wykonujący obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 33 w zakresie ich realizacji podlega merytorycznie Głównemu Księgowemu.”;
- 3) w § 18:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Do obowiązków pracownika pełniącego funkcję z zakresu przepisów bhp należy prowadzenie całokształtu spraw dotyczących BHP w Wojewódzkim Inspektoracie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.”,
- b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
- „6. Do obowiązków pracownika pełniącego funkcję z zakresu ppoż. należy prowadzenie całokształtu spraw dotyczących ppoż. w Wojewódzkim Inspektoracie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.”.

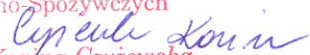
§ 2

Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r., po zatwierdzeniu przez Wojewodę Lubelskiego.

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Jakości Handlowej Artykułów
Rolno-Spożywczych


mgr Karina Czyżewska

Rozdzielnik:

Egz. Oryginalny: - Pełnomocnik ds. SZJ

Do wiadomości: (w wersji elektronicznej) wszyscy pracownicy WIJHARS w Lublinie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH

W LUBLINIE

