

UMOWA NR
zawarta w Warszawie, ... r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – z siedzibą, reprezentowanym przez Dyrektora, działającego na, zwanym dalej „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez –, działającego na podstawie, zwaną dalej „Wykonawcą”;
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich na potrzeby seminarium organizowanego w ramach prezydencji Polski w Radzie Unii Europejskiej w 2025 r. Usługa będzie wykonywana w (dalej: Hotel).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminach wskazanych w OPZ.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia hotelarskich usług noclegowych wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, który zawiera informacje na temat terminu i liczby rezerwacji miejsc noclegowych w poszczególnych dobach.
2. Niniejsza umowa stanowić będzie potwierdzenie dokonania przez Wykonawcę rezerwacji w terminie i liczbie wskazanych przez Zamawiającego. Wyjątek od powyższego stanowi zmiana przez Zamawiającego terminu na inny niż wskazany w OPZ, wówczas Wykonawca potwierdzi dokonanie rezerwacji po uprzednim sprawdzeniu dostępności pokoi. Taka zmiana nie stanowi zmiany umowy ale niezbędna jest do tego zgoda Wykonawcy przekazana elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazanej w ust. 4.
3. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz noclegu ze śniadaniem) związanych z pobytem w hotelu gości Zamawiającego, dla których została dokonana rezerwacja. Za wszelkie dodatkowe należności (jak np. opłata za nocleg osoby

towarzyszącej, przedłużenie pobytu, opłata za parking i inne) Zamawiający nie odpowiada i obsługa hotelu winna uregulować indywidualnie z gościem korzystającym z dodatkowych usług.

4. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego: (e-mail:@mf.gov.pl, tel.) oraz (e-mail:@mf.gov.pl, tel.).
 - 2) po stronie Wykonawcy: (.....@....., tel.) ..
5. Osoby wskazane w ust. 4 są upoważnione do kontaktów w trakcie realizacji umowy, w tym do roboczego ustalania sposobu realizacji umowy i podpisania Protokołu odbioru usługi, z zastrzeżeniem, że upoważnienie to, w zakresie osób wskazanych po stronie Zamawiającego, nie obejmuje prawa do zmian umowy oraz jej rozwiązania.
6. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wynikać w związku z wykonywaniem umowy oraz za nadzór nad jej realizacją ze strony Zamawiającego odpowiada
7. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą e-mailową i nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zna postanowienia Klauzuli sankcyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100), w tym cena jednostkowa za jeden nocleg w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem wynosi (osobodzień) zł brutto (słownie złotych brutto:),
Wskazane wyżej kwoty obejmują wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków lub kosztów poniesionych przy wykonywaniu umowy, ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wynagrodzenie obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za określone w umowie i wykonane przez Wykonawcę hotelarskie usługi noclegowe, ustalone jako iloczyn ceny jednostkowej określonej w ust. 1 oraz liczby miejsc noclegowych określonych w OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie następować po wykonaniu przez Wykonawcę hotelarskich usług noclegowych objętych umową, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT doręczonych Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru usługi, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na następujące dane Zamawiającego: i prześle ją na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:@mf.gov.pl lub w sposób wskazany w ust. 5.
4. Za datę dokonania płatności Strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez pod numerem adresu PEF: , rodzaj adresu PEF:, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
6. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
7. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
8. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty”).
9. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, posiadającemu kwalifikacje takie same jak Wykonawca lub wyższe, wymagane przez Zamawiającego, określone w OPZ i ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższych ustępów, a także przepisów odrębnych.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawców, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, o powierzeniu wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
5. Niedysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania umowy będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego lub jego gości skarg dotyczących sposobu lub jakości realizacji usług Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego podjęcia działań, mających na celu rozwiązanie zgłaszanego problemu.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku braku niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę problemów będących podstawą zgłoszeń, o których mowa w ust. 1. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdorazowy stwierdzony w Protokole odbioru usługi, o którym mowa w § 5 ust. 1 przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania hotelarskiej usługi noclegowej.
3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby noclegów wskazanej w OPZ w Hotelu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości usługi, która nie została wykonana, tj. 25% kwoty brutto za liczbę niezrealizowanych osobodni (ceny jednostkowej za jeden nocleg w pokoju jedno- lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem).
4. W przypadku rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia) umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przy czym w przypadku rozwiązania umowy w części, podstawą naliczenia kary umownej jest odpowiednia wartość wynagrodzenia za tę część umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość kary umownej nie może być niższa niż 3% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1.
5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy powierzenia stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 złotych.

6. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 .zł.
7. Za każdy przypadek naruszenia zasad zachowania poufności określonych w § 10 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł brutto.
8. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, według wyboru Zamawiającego, w przypadkach określonych w umowie, oraz w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo lub niestaranie, lub nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie i pomimo wezwania go przez Zamawiającego i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie zmienia sposobu realizacji umowy;
 - 2) gdy łączna wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem dochowania przez Zamawiającego terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji praw lub zobowiązań z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej lub równoważnej formie pisemnej,
 - 5) w przypadkach wskazanych w Załączniku Nr 6 do umowy (Klauzula sankcyjna).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy kosztów i wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Jeżeli nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie zwrot uzasadnionych wydatków poniesionych w celu wykonania umowy, a w przypadku gdy umowa została już częściowo wykonana –

wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu niewykonania umowy przez Zamawiającego.

5. Prawo odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub formy równoważnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze późn. zm.), dalej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO w imieniu i na rzecz Zamawiającego poprzez przekazanie wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją umowy. Dotyczy to m.in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi załącznik nr 4 do umowy
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy

po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie wymagają w szczególności zmiany nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. Strony umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę третią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula sankcyjna.

7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot i zakres rzeczowy zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich na potrzeby seminarium organizowanego w ramach prezydencji Polski w Radzie Unii Europejskiej w 2025 r.

II. Termin świadczenia usługi

Termin	Liczba osób do zakwaterowania
26.03.2025 r. – 28.03. 2025 r.	9
26.03.2025 r. – 29.03. 2025 r.	1
27.03.2025 r. – 28.03. 2025 r.	1

III. Miejsce świadczenia usługi

Teren miasta Warszawa, dzielnica Śródmieście w odległości maksymalnie 300 m od stacji metra M1, według maps.google.

IV. Warunki świadczenia usługi

Wykonawca zapewni nocleg, wraz ze śniadaniem, w obiekcie odpowiadającym hotelowi o co najmniej czterogwiazdkowym standardzie zaszeregowania (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166). Goście zostaną zakwaterowani w jednym obiekcie (w obrębie jednego budynku lub kompleksie budynków). Hotel musi być dostępny architektonicznie dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wymagane zakwaterowanie Gości w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do wykorzystania przez jedną osobę. Pokoje z łazienkami, w których poza standardowym wyposażeniem, dostępne będą co najmniej: ręczniki, kosmetyki typu: mydło, płyn do kąpieli, szampon do włosów. W pokojach możliwość korzystania z telefonu, TV, bezpłatnego dostępu do internetu bezprzewodowego, bezpłatnego parkingu dla gości hotelowych.

Załącznik nr 2 do umowy

OFERTA WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Stwierdzam, że praca wykonywana w okresie przez została wykonana zgodnie z umową nr zawartą w dniu r. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*.

Uwagi:.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy na świadczenie usług hotelarskich na potrzeby seminarium organizowanego w ramach prezydencji Polski w Radzie Unii Europejskiej w 2025 r.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

I TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl.

II DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

III CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
 - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;

c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

IV ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Wykonawcą zostały przekazane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

V KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, podpis, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

VI INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

VII OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

VIII PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty także warunkiem zawarcia umowy o udzielenie tego zamówienia. Niepodanie danych osobowych może skutkować wadliwością złożonej oferty i jej odrzuceniem.

X INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Załącznik nr 6 do umowy

.....
(miejscowość i data)

KLAUZULA SANKCYJNA

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....
(czytelny podpis)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Ministrem Finansów/Szefem Krajowej Administracji Skarbowej – Administratorem
 reprezentowanym przez
 Dyrektora Departamentu/Biura w Ministerstwie Finansów
 działającego na podstawie upoważnienia nr z dnia,
 zwanym dalej „Powierzającym”

a

..... (oznaczenie firmy przedsiębiorcy) z siedzibą w, przy ul.....,
 wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem przez Sąd
, Wydział, posiadającą NIP:,
 REGON, reprezentowanym/ą przez Pana/Panią (imię i
 nazwisko, funkcja), działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia

.....

zwanym dalej „Przyjmującym”,
 dalej „Umowa powierzenia”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu umowy
 (numer i nazwa umowy cywilnoprawnej), zwanej dalej „Umową główną” pomiędzy
 Skarbem Państwa – Ministrem Finansów z siedzibą w Warszawie,
 a
 (oznaczenie firmy przedsiębiorcy) z siedzibą w, posiadającą
 NIP:, REGON:,
 Powierzający, stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
 przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
 oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, ze zm.),
 zwanego dalej „Rozporządzeniem” powierza Przyjmującemu, na podstawie Umowy
 powierzenia, przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania Umowy
 głównej, której przedmiotem jest (należy wskazać
 przedmiot Umowy głównej, np. świadczenie usług utrzymania, rozwoju oraz asysty
 technicznej systemu) oraz w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy głównej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje:

- 1) kategorie osób, których dane dotyczą:
- 2) kategorie (rodzaj) danych osobowych:
 - a) dane zwykłe, w zakresie:
 - b) dane szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia, w zakresie:
 - c) dane, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia, w zakresie:
3. Powierzenie przetwarzania danych obejmuje następujące operacje lub zestaw operacji wykonywanych na powierzonych danych osobowych:
(należy stosować terminologię wskazaną w art. 4 pkt 2 RODO, np.: utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, poprawianie, analizowanie, kopiowanie, zbieranie danych, itd.).
4. Przyjmujący przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie wykonania Umowy głównej.
5. Przyjmujący oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych będzie odbywało się wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Przyjmujący przyjmuje do wiadomości, iż w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia oraz postanowień Umowy powierzenia ponosi odpowiedzialność za swoje działania oraz działania osób, które wyznaczył do realizacji umowy, a także którym przekazał dalsze przetwarzanie danych osobowych.
7. Przyjmujący oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 1 Rozporządzenia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Poprzez zawarcie Umowy powierzenia Powierzający poleca przetwarzanie danych osobowych Przyjmującemu, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a, w związku z art. 29 Rozporządzenia.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron

1. Obowiązki Przyjmującego:
 - 1) Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 - 2) Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania wszelkich czynności wynikających z Umowy powierzenia, Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa z należytą starannością.
 - 3) Przyjmujący jest zobowiązany do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przy ich przetwarzaniu poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia.

- 4) Przyjmujący jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone mu dane osobowe, w celu i w zakresie określonym w Umowie powierzenia.
 - 5) Przyjmujący zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji Umowy głównej, jak i po jej wygaśnięciu, m.in. poprzez odebranie od tych osób indywidualnych stosownych oświadczeń.
 - 6) Przyjmujący jest zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej lub w formie elektronicznej rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierającego informacje, o których mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 7) Przyjmujący jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, zgłaszania Powierzającemu każdego przypadku naruszenia ochrony powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
 - 8) Przyjmujący nie może dalej powierzyć przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, o których mowa w §1 Umowy powierzenia, innym podmiotom przetwarzającym bez uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego. Osoby fizyczne, włącznie z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, współpracujące z Przyjmującym na podstawie umów cywilnoprawnych są traktowane jak personel Przyjmującego i nie stanowią innych podmiotów przetwarzających w rozumieniu art. 28 ust. 2 Rozporządzenia.
 - 9) Powierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Przyjmujący jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnianie przez inny podmiot przetwarzający wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym, jaki został określony w Umowie powierzenia.
 - 10) Przyjmujący nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych mu danych osobowych.
 - 11) Przyjmujący udostępnia Powierzającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym terminie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia.
 - 12) Przyjmujący w miarę możliwości pomaga Powierzającemu wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e Rozporządzenia) oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f Rozporządzenia).
2. Prawa Powierzającego:
- 1) Powierzający może uzależnić udzielenie zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §1 Umowy powierzenia, od spełnienia innych warunków związanych z przetwarzaniem lub ochroną powierzanych danych osobowych.

- 2) Powierzający ma prawo przeprowadzania planowanych audytów i inspekcji, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, dotyczących wykonywania przez Przyjmującego postanowień zawartych w Umowie powierzenia.
- 3) O zamiarze przeprowadzenia planowanego audytu lub inspekcji Powierzający powiadomi Przyjmującego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia czynności w imieniu Powierzającego.
- 4) W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o naruszeniu przez Przyjmującego zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia, obowiązków wynikających z Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, Powierzający może przeprowadzić niezapowiedziany audyt lub inspekcję, w zakresie wykonywania Umowy powierzenia, w każdym terminie - bez uprzedniego powiadomienia Przyjmującego.
- 5) Powierzający ma prawo do przeprowadzania audytu lub inspekcji sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Przyjmującego, w siedzibie Przyjmującego oraz we wszelkich innych miejscach stanowiących obszar przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 6) W celu wykonania audytów lub inspekcji, o których mowa w pkt. 2 i 4 Powierzający ma prawo, w szczególności do:
 - a) wstępu do pomieszczeń, w których Przyjmujący przetwarza powierzone mu dane osobowe, w godzinach wykonywania pracy u Przyjmującego,
 - b) żądania złożenia przez Przyjmującego pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego, w wyznaczonym przez Powierzającego terminie,
 - c) przeprowadzenia oględzin dokumentów, a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
- 7) Na zakończenie audytu lub inspekcji, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu stron. Przedstawiciel Przyjmującego może wnieść zastrzeżenia i uwagi do protokołu.
- 8) Po przeprowadzeniu audytu lub inspekcji, Powierzający w swoim wystąpieniu może sformułować wobec Przyjmującego zalecenia dotyczące stosowania Rozporządzenia oraz żądania dotyczące zobowiązań i postanowień zawartych w Umowie powierzenia, a także może określić termin ich realizacji.
- 9) W przypadku uznania przez Powierzającego, że Umowa powierzenia jest wykonywana z istotnym naruszeniem jej postanowień, Powierzającemu przysługuje prawo do:
 - a) żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania powierzonych danych osobowych i wyznaczenia Przyjmującemu terminu na usunięcie uchybień,
 - b) wypowiedzenia Umowy powierzenia w trybie natychmiastowym.
- 10) Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 11) Powierzający umożliwi Przyjmującemu zdalny dostęp do systemu teleinformatycznego i przetwarzanych danych osobowych poprzez funkcjonujący u Powierzającego system zdalnego dostępu, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie standardów i procedur. (Pozostawić treść pkt. 11 tylko, jeżeli ma zastosowanie do planowanego powierzenia przetwarzania danych osobowych)

§ 3

Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia, w szczególności, Przyjmujący będzie informował Powierzającego o wszelkich przypadkach naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz o wszelkich czynnościach podejmowanych w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony powierzonych danych osobowych, w związku z postępowaniem toczącym się przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz przed innymi organami lub sądami.
2. Przyjmujący jest obowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zdarzeniach dotyczących naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, w szczególności w przypadkach: wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia naruszenia w systemach teleinformatycznych, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe lub podjęcia próby dokonania czynności w celu spowodowania naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Przyjmujący informuje Powierzającego o każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 2 w tym, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych poprzez wysłanie zgłoszenia Powierzającemu w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail (należy podać adres sekretariatu komórki organizacyjnej - właściciela biznesowego powierzanych danych). Zgłoszenie o naruszeniu ochrony danych osobowych powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
4. Zgłoszenie o każdym zdarzeniu, o którym mowa w ust. 2 w tym, o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych Przyjmujący przekazuje Powierzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniu.

§ 4

Obowiązki Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Przyjmujący, po wygaśnięciu Umowy powierzenia, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone mu dane osobowe z własnych systemów informatycznych oraz z własnych nośników danych, a także trwale zniszczyć wszelkie ich istniejące kopie pozostające w jego dyspozycji, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Usunięcie dotyczy również wszelkich łącznych oraz replikacji utworzonych przez Przyjmującego.

3. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zostanie potwierdzone przez Przyjmującego przekazaniem Powierzającemu protokołem, uwzględniającym dalsze powierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wykonania obowiązku.
4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy powierzenia Przyjmujący jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone.

§ 5

Warunki rozwiązania Umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia może zostać rozwiązana za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wykaże, że Przyjmujący nie podjął środków zabezpieczających, o których mowa w Rozporządzeniu,
 - b) Przyjmujący dopuszcza się zwłoki w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 i 9 Umowy powierzenia,
 - c) Przyjmujący wykorzystał powierzone mu dane osobowe niezgodnie z Umową powierzenia,
 - d) Przyjmujący, bez zgody Powierzającego, powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu,
 - e) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw Powierzającemu bądź Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony powierzonych danych osobowych.
2. Powierzający może rozwiązać Umowę powierzenia za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym, z winy Przyjmującego w przypadku gdy:
 - a) Przyjmujący wykorzystał powierzone mu dane osobowe niezgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) Przyjmujący dopuścił się zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Umowy powierzenia,
 - c) zostanie wszczęte postępowanie sądowe lub administracyjne przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem ochrony powierzonych danych osobowych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Przyjmujący zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu wypowiedzenia, zrealizować zobowiązania, o których mowa w § 4 ust. 2-4.

§ 6

Odpowiedzialność Przyjmującego

1. Przyjmujący jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za bezprawne udostępnienie lub przekazanie danych osobowych nieuprawnionemu podmiotowi lub osobie.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

powierzonych Przyjmującemu danych osobowych oraz o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących tych danych, wydanych wobec Przyjmującego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub wykonywanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przyjmującego powierzonych mu danych osobowych.

3. Jeżeli w związku z przetwarzaniem przez Przyjmującego powierzonych mu danych osobowych Powierzający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przyjmujący zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu udokumentowane wydatki z tego tytułu do wysokości wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Zobowiązanie Przyjmującego, o którym mowa w ust. 3, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Powierzającego, jego podstawach prawnych i faktycznych, w celu umożliwienia Przyjmującemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego udziału w sprawie na etapie sądowym.
5. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Powierzającego w zakresie strat rzeczywiście poniesionych przez Powierzającego.
6. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przetwarzania powierzonych mu danych osobowych lub braku skutecznej ich ochrony.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Przyjmujący zobowiązuje się do skutecznego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych do których będzie miał dostęp lub które zostaną mu przekazane przez Powierzającego lub jego reprezentantów, w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia.
2. Przyjmujący oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji, danych i ich nośników, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż określony w § 1 Umowy powierzenia chyba, że obowiązek ich ujawnienia lub udostępnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a z żądaniem wystąpi uprawniony organ lub sąd.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji, danych i ich nośników, a także powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1, gwarantowały ich skuteczne zabezpieczenie, przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia zastosowanie będą miały przepisy Rozporządzenia oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy powierzenia oraz wynikające z przetwarzania powierzonych danych osobowych w oparciu o Umowę główną, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierającego.
4. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego, dwa dla Powierającego./ Umowę powierzenia sporządzono i podpisano w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron (należy wybrać jedną z wersji).

Powierający

Przyjmujący

.....

.....