

Innstart

Przewodnik Kwalifikowalności

Działanie FENG.02.20 INNOSTART
w ramach Priorytetu FENG.02 Środowisko
sprzyjające innowacjom

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Wydatki w projekcie

Wydatki w projekcie

Wnioskodawcy do rozliczenia wydatków w projekcie zobowiązani będą do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej** w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z wykonanymi pracami. Całość projektu rozliczana będzie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Kategorie wydatków kwalifikowalnych

Personel projektu

Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

Amortyzacja (aparatura i sprzęt)

Amortyzacja (budynki)

Wartości niematerialne i prawne

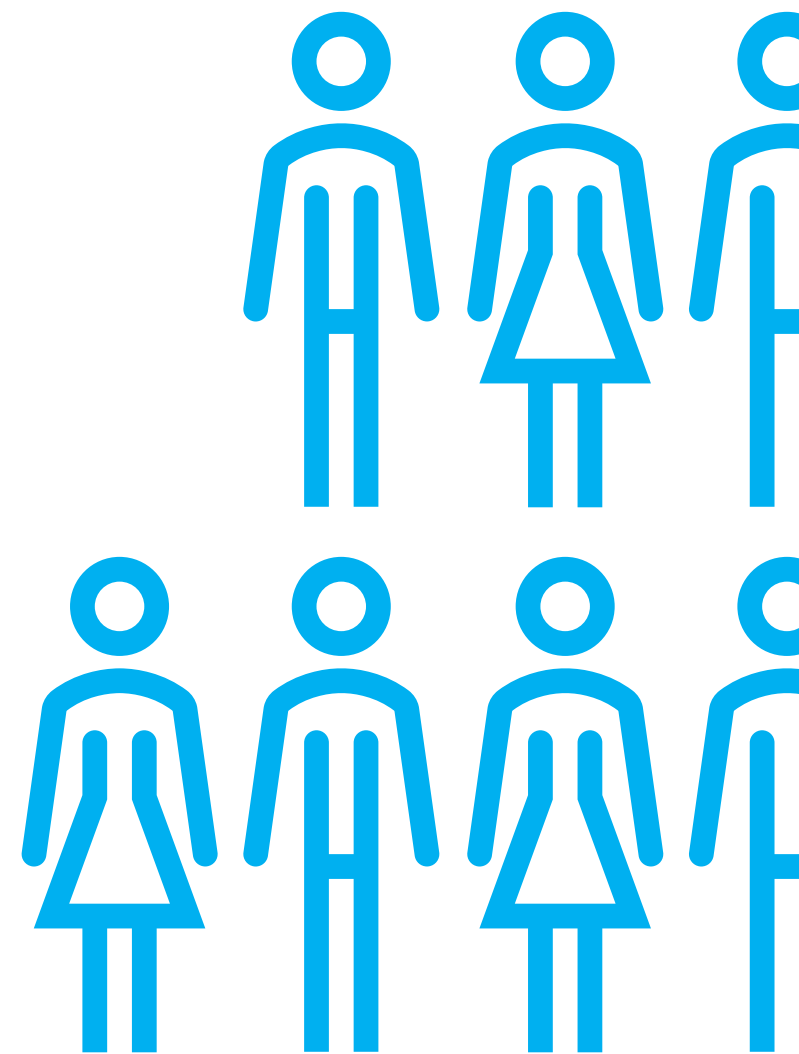
Dostawy (inne niż środki trwałe)

Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)

Personel projektu

W ramach tej kategorii kwalifikowalne jest **wyłącznie** wynagrodzenie kadry naukowo-badawczej projektu, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych:

1. zatrudnionych na podstawie **umowy o pracę**,
2. zatrudnionych na podstawie **umowy cywilnoprawnej** (tylko osoby wskazane imiennie we wniosku o grant), tj. umowy zlecenia,
3. osób fizycznych prowadzących **działalność gospodarczą** będących **Wnioskodawcą**,
4. **osób współpracujących** w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym **osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**.



Personel projektu

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu badawczo-rozwojowego - **kwalifikowalne są tylko wynagrodzenia za realizację prac/zadań o charakterze badawczo-rozwojowym, tj. obejmujących badania przemysłowe i/lub prace rozwojowe.**



W kategorii Personel projektu nie są kwalifikowalne koszty osób pełniących funkcje zarządcze lub administracyjne tj.:

1. koordynatora projektu (np. kierownika zarządzającego projektem, kierownika prac B+R) oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu badawczo-rozwojowego lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu badawczo-rozwojowego, np. kierownika jednostki).

INNOSTART - PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI

Personel projektu

Jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu badawczo-rozwojowego, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

1. zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
2. zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
3. koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

1. obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
2. łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

koszty usług dotyczących przeprowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego.

Podwykonawstwem **NIE SĄ** czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie:

- jak usługi prawne,
- księgowe,
- podatkowe lub
- reklamowe

Realizacja usługi nie może skutkować nabyciem maszyn i urządzeń przez Wnioskodawcę.

Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość usług realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć **70% kosztów kwalifikowalnych** badań przemysłowych i prac rozwojowych w projekcie.

Amortyzacja



Aparatura i sprzęt

kwalikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury naukowo-badawczej i sprzętu (w tym elementów prototypów lub linii pilotażowych/ demonstracyjnych) wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R



Budynki

kwalikowalne są odpisy amortyzacyjne budynków odpowiadające okresowi realizacji prac B+R obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości; w przypadku wykorzystywania budynków także w innych celach niż realizacja projektu – kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu

Wartości niematerialne i prawne

Kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych wyłącznie w projekcie.

Nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych wyłącznie do badań przemysłowych lub prac rozwojowych niezbędnych do realizacji projektu tj. kwalifikowalna jest ta część wydatku, która odpowiada proporcji wykorzystania w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu.

Nie jest możliwe uznanie kosztów amortyzacji WNiP za wydatki kwalifikowalne.

Dostawy (inne niż śr. trwałe)

Kwalifikowalne są wydatki związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, np. koszty surowców, półproduktów, odczynników, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R w projekcie. W tej kategorii kosztów nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy).

Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)

Kwalifikowalne są koszty operacyjne dotyczące:

1. usług obcych o charakterze pomocniczym/ wspierającym, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję innych kategorii
2. opłat związanych z dopuszczeniem do badań
3. usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczo-rozwojowych
4. wynajmu aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu
5. wynajmu powierzchni laboratoryjnej, wykorzystywanej do prac B+R projektu (oznacza wynajęcie przez Wnioskodawcę laboratorium do prowadzenia w nim badań przez personel Wnioskodawcy). Powierzchnia laboratoryjna finansowana w ramach tej kategorii to powierzchnia przystosowana do przeprowadzania badań przemysłowych lub prac rozwojowych, np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej
6. subskrypcja oprogramowania wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R.

Wydatki niekwalifikowalne

czyli koszty, które nie podlegają dofinansowaniu z grantu, ale mogą zostać poniesione z wkładu własnego

Grant może obejmować wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczo-rozwojowego. Wydatki, które nie spełniają tego kryterium, uznaje się za niekwalifikowalne w ramach grantu, ale możliwe do poniesienia w ramach realizacji projektu i wykazania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym jako poniesione z wkładu własnego.

Do kosztów niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności:

- wynagrodzenia kadry zarządzającej i osób pełniących funkcje administracyjne, koszty obsługi projektu, utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media, usługi telekomunikacyjne i pocztowe, materiały biurowe, usługi kopiowania dokumentów, ochronę i sprzątanie;
- podatek VAT, który w każdym przypadku stanowi koszt niekwalifikowalny;
- promocja projektu i upowszechnianie wyników projektu, koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt.

UWAGA: Koszty Informacji i promocji są obowiązkowe do poniesienia w ramach realizacji projektu zgodnie z Umową o powierzenia grantu.

Zasada ogólna: finansowaniu podlegają wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac B+R w projekcie. Wszelkie koszty administracyjne, ogólne oraz podatki nie są kwalifikowalne.

Koszty niemożliwe do wykazania i poniesienia w ramach projektu B+R

1

koszty **poniesione poza okresem kwalifikowalności** określonym w Umowie o powierzenie grantu

2

koszty **niepełniające warunków kwalifikowalności** określonych w *Przewodniku* oraz *Wytycznych* dotyczących zasad kwalifikowania wydatków

3

koszty **nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane**

4

wydatki **związane z leasingiem**

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w projektach

1

Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe muszą być opisane, zgodnie ze wskazanym wzorem oraz opatrzone sformułowaniem:

Finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

2

Opisy dokumentów finansowo-księgowych muszą być trwałe (nieusuwalne) i jednoznacznie powiązane z dokumentem (np. na odwrocie faktury).

3

Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez osoby odpowiedzialne, tj.:

- przygotował (podpis osoby która przygotowała dokument),
- sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpisy osób które sprawdziły i zatwierdziły do wypłaty),
- zatwierdził (podpis osoby zatwierdzającej).

Przyszłość dzieje się u nas!

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

