

Regulamin wejścia i przebywania na terenie ZPSM Nr 1

Niniejszy Regulamin ma służyć zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku na terenie ZPSM Nr 1, a także zapewnić niezakłócony tok nauki i pracy.

I. Zasady ogólne

1. Poprzez teren ZPSM Nr 1 rozumie się budynek i teren wokół budynków ZPSM Nr 1
2. Budynek ZPSM Nr 1 jest otwarty w godzinach 7.00 – 21.00 od poniedziałku do soboty.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani od godziny 7.30.
4. Zabronione jest oczekiwanie na dzieci przed salami lekcyjnymi, wchodzenie do sal, wywoływanie nauczyciela w trakcie lekcji lub dyżuru.
5. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach 12.00 – 16.00 i przeznaczona jest wyłącznie dla uczniów i pracowników szkoły.
6. Plac zabaw i teren rekreacyjny wokół budynków ZPSM Nr 1 jest przeznaczony wyłącznie dla uczniów i pracowników szkoły.
7. Na spotkania z nauczycielami rodzice/opiekunowie wchodzi do szkoły po uprzednim umówieniu się.
8. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków ZPSM Nr 1 mają obowiązek zostawić okrycie wierzchnie w szatniach. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie oczekujący na dzieci w strefie rodzica.

II. Zasady wchodzenia do budynku szkoły

1. Wejście do szkoły odbywa się wyłącznie przez wejście główne od strony ulicy Rakowieckiej (drzwi A, B i C).
2. Drzwiami A wchodzi najmłodsi uczniowie klas 1-3, rodzice i interesanci.
3. Drzwi B i C wyposażone w czytnik kart dostępu służą wyłącznie uczniom i pracownikom w godzinach otwarcia szkoły.
4. **Osoby z kartą dostępu:** (uczniowie i pracownicy) wchodzi wejściem B i C odblokowując drzwi następuje poprzez zbliżenie karty do czytnika i oczekiwanie na sygnał dźwiękowy sygnalizujący zwolnienie zamka drzwi.
5. **Uczniowie klas 1-3:**
 - a. wchodzi wejściem A, które w godzinach 7.30-8.30 będzie otwarte
 - b. uczniom klas 1-3 podczas wejścia do szkoły może towarzyszyć rodzic/opiekun
6. **Rodzic/opiekun:**
 1. **rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy**
 - a. wywołuje dziecko wideofonem do świetlicy przy drzwiach A
 - b. chcąc poczekać na dziecko w budynku szkoły, dzwoni wideofonem do portierni, podaje klasę, imię i nazwisko dziecka
 - c. po wejściu pozostaje wyłącznie w strefie rodzica

2. rodzic/opiekun odbierający dziecko np. wymagające pomocy z instrumentem

- a. dzwoni wideofonem do portierni, podaje klasę, imię i nazwisko dziecka
- b. po wejściu pozostaje wyłącznie w strefie rodzica

3. rodzic/opiekun wchodzący na audycje, lekcje, umówione spotkanie z pedagogiem itp.

- a. dzwoni wideofonem do portierni i podaje powód przyścia do szkoły (np. nazwisko pedagoga organizującego audycję, nazwisko pedagoga lub osoby, z którą jest umówiony)
- b. po wejściu ma obowiązek zarejestrować się w portierni (wpis do zeszytu wejść), gdzie otrzyma identyfikator „GOŚĆ”, który zobowiązany jest nosić w widocznym miejscu
- c. wychodząc należy wyrejestrować się na portierni w zeszycie i zwrócić identyfikator.

Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków ZPSM Nr 1 mają obowiązek zostawić okrycie wierzchnie w szatniach.

7. Interesanci

- a. interesanci powinni być wcześniej umówieni
- b. osoby umówione dzwonią wideofonem do portierni i podają nazwisko osoby, z którą są umówione i cel wizyty
- c. po wejściu mają obowiązek zarejestrować się w portierni (wpis do zeszytu wejść), gdzie otrzymają identyfikator „GOŚĆ”, który zobowiązani są nosić w widocznym miejscu
- d. wychodząc należy wyrejestrować się na portierni w zeszycie i zwrócić identyfikator
- e. osoby, które nie były umówione, proszone są o kontakt telefoniczny lub mailowy ze szkołą
- f. osoby przychodzące po wejściówki na koncerty szkolne kontaktują się z portiernią przez wideodomofon.

Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków ZPSM Nr 1 mają obowiązek zostawić okrycie wierzchnie w szatniach.

- 8. Na audycje, recitale dyplomowe i koncerty szkolne, na które nie obowiązują wejściówki/bilety, mogą wchodzić także inni członkowie rodziny i zaproszeni goście na zasadach opisanych w ust. II pkt 6.3.
- 9. Na koncerty i inne wydarzenia otwarte dla szerokiej publiczności, wstęp do budynku obowiązywał będzie za okazaniem biletu/wejściówki/zaproszenia.

III. Udział rodziców w lekcjach instrumentu

- 1. Rodzice uczniów POSM mogą uczestniczyć w lekcjach instrumentu po uzgodnieniu z nauczycielem.

2. Rodzice starszych uczniów mogą uczestniczyć w lekcjach instrumentu w następujących przypadkach:
 - a. po zmianie instrumentu
 - b. po zmianie nauczyciela
 - c. po rozpoczęciu nauki w ZPSM Nr 1
 - d. doraźnie, w związku z zaistniałą potrzebą zasygnalizowaną przez nauczyciela.
3. Rodzice przychodząc na lekcję lub spotkanie wpisują się do zeszytu wejść i udają się do wyznaczonej sali (patrz ust. II pkt 6.3).
4. Po zakończeniu spotkania rodzice bezzwłocznie opuszczają budynek ZPSM Nr 1.
5. Zasada odbierania dziecka ze świetlicy przez nauczyciela obowiązuje także w sytuacji, gdy na lekcję przychodzi rodzic.

IV. Zasady dotyczące świetlicy

1. Rodzice oraz inne osoby upoważnione odbierają dzieci ze świetlicy korzystając z wideofonu do świetlicy zainstalowanego przed wejściem do budynku ZPSM Nr 1 (patrz ust. II pkt 6.1).

V. Dodatkowe informacje

Dyrektor ZPSM Nr 1 może wyrazić zgodę na spotkanie na terenie ZPSM Nr 1 rodziców w ramach Rad Rodziców, trójek klasowych i grup rodziców. Z wnioskiem o zgodę na takie spotkanie należy zwrócić się bezpośrednio do Dyrektora, podając szczegółowe informacje dotyczące osób biorących w nim udział, daty, godziny i przewidywanego czasu jego trwania.