Zn. spr.: NK.1101.10.2026

NADLEŚNICTWO RADZIWIŁŁÓW
OGŁSZA NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZY/PODLEŚNICZA ROTACYJNY/ROTACYJNA

1. **Organizator naboru:**

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Radziwiłłów
ul. Senatorówka 2/2, 96-330 Puszcza Mariańska
tel. 46 831-01-10
e-mail: radziwillow@lodz.lasy.gov.pl

2. **Adresaci naboru:**

Ogłoszenie kierowane jest do pracowników/c i byłych pracowników/c jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz kandydatów/tek zewnętrznych.

3. **Nazwa stanowiska pracy**: Podleśniczy/podleśnicza rotacyjny/rotacyjna

4. **Miejsce pracy:** Biuro oraz teren Nadleśnictwa Radziwiłłów

5. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat

6. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony jednego roku w pełnym wymiarze czasu pracy, a potem z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

7. **Ogólny zakres obowiązków stanowiska pracy:**

1) wykonywanie prac z zakresu ochrony, hodowli i użytkowania lasu, ochrona przyrody,
2) kontrola i odbiór prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych,
3) ochrona ppoż., ochrona przed szkodnictwem leśnym oraz ochrona granic i mienia nadleśnictwa,
4) odbiór i wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
5) wykonywanie czynności przy użyciu sprzętu: rejestrator, komputer, drukarka,
6) prowadzenie działań z zakresu edukacji leśnej.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

8. **Wymagania obligatoryjne do zatrudnienia.**

1) Wykształcenie wyższe leśne (po stażu pracy) lub średnie leśne i min. 1 rok pracy.
2) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach.
3) Prawo jazdy kat. B
4) Teoretyczna i praktyczna znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną w tym: ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz innych przepisów prawa związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych. Znajomość specyfiki działalności Lasów Państwowych w obszarze zadań przewidzianych do wykonywania na zajmowanym stanowisku.

9. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów/tek w rekrutacji:

1) Doświadczenie w pracy w leśnictwie powyżej 1 roku.
2) Znajomość obsługi: Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).
3) Znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, rejestratora i panelu leśniczego (w tym aplikacji: Leśnik, Brakarz, Notatnik).
4) Ukończone inne kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
5) Predyspozycje osobowe i kompetencje interpersonalne: odpowiedzialność, sumienność, pracowitość i zaangażowanie, umiejętność pracy pod presją czasu, chęć ciągłej nauki i rozwoju, pozytywne nastawienie do realizowanych zadań i obowiązków.
6) Zdany egzamin do Służby Leśnej.

Oferujemy:

1) wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności,
2) świadczenia socjalne oraz zdrowotne,
3) rozwój poprzez szkolenia,
4) dofinansowanie do pakietu MultiSport.

10. Wymagane dokumenty:

1) CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail, wskazaniem wykształcenia oraz przebiegiem pracy zawodowej)
2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje właściwe dla toczącego się postępowania, np. świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument poświadczający posiadane doświadczenie zawodowe.
3) wypełniony przez kandydata kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
4) oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań obligatoryjnych do zatrudnienia, o których mowa pkt. 8 - załącznik nr 2,

5) klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 o Ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 poz. 1000 wraz z klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3
6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. *
7) Dokumenty wymienione **w pkt. 1, 3, 4, 5, powyżej winny zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**
8) Dokumenty dla których wymagano podpisu kandydata , a które nie zostały podpisane traktuje się jako niezłożone.
9) Nie stosuje się zasady uzupełniania brakujących dokumentów po terminie ich składania.
10) Kandydaci zaproszeni do II etapu naboru są zobowiązani do okazania [do wglądu] oryginałów dokumentów, których kserokopię dołączyli do dokumentacji aplikacyjnej.

11. Termin i miejsce składania:

1) wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji i numerem telefonu należy składać osobiście lub przesyłać pocztą tradycyjną **do dnia 27.11.2026r. do godziny 14:00.** Adres do korespondencji: Lasy Państwowe Nadleśnictwo Radziwiłłów ul. Senatorówka 2/2, 96-330 Puszcza Mariańska, z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko podleśniczy/podleśnicza rotacyjny/rotacyjna”**
2) o terminie złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Nadleśnictwa Radziwiłłów ,
3) dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
4) planowany termin rozstrzygnięcia rekrutacji: **11.12.2026 r.**
5) przewidywany termin nawiązania stosunku pracy styczeń – marzec 2027 r.

12. Procedura rekrutacyjna:

1) przegląd złożonych ofert przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Nadleśniczego oraz ocena przesłanych dokumentów aplikacyjnych zgodnie z opracowanymi kryteriami.
2) Kandydaci / kandydatki, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne, zostaną zawiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o:
   a) braku spełnienia kryteriów określonych w przedmiotowym naborze co powoduje niezakwalifikowanie się do II etapu rekrutacji.
   b) spełnieniu kryteriów określonych w naborze i tym samym przejście do II etapu rekrutacji.

13. Postanowienia końcowe:

1) Wszyscy kandydaci biorący udział w rekrutacji zostaną powiadomieni o jej wynikach,
2) Informacja dotycząca postanowień Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zostanie przedstawiona kandydatowi / kandydatce przed nawiązaniem stosunku pracy w Nadleśnictwie Radziwiłłów zgodnie z art. 18³ca § 2 Kodeksu pracy.
3) warunkiem zatrudnienia będzie orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku podleśniczego/ej rotacyjnego/ej.
4) Nadleśnictwo Radziwiłłów nie zapewnia mieszkania i nie zwraca kosztów związanych z naborem,
5) Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów/tek będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji. W tym czasie mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone i trwale usunięte. Aplikacji nie odsyłamy.
6) do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniona jest: Pani Sylwia Wieczorkiewicz – stanowisko ds. pracowniczych, tel. (46) 831-01-10
7) Nadleśniczy Nadleśnictwa Radziwiłłów może unieważnić rekrutację na stanowisko podleśniczego/ej rotacyjnego/ej na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Artur Piotrowski
radca prawny

Elektronicznie podpisany przez Artur Piotrowski
Data: 2026.11.12 12:17:45 +01'00'

Jacek Chudy

Elektronicznie podpisany przez Jacek Chudy
Data: 2026.11.12 13:15:26 +01'00'

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i niekaralności – załącznik nr 2
3. klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3
4. Instrukcja wypełniania kwestionariusz kandydata - załącznik nr 4

***** *https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/uzyskiwanie-informacji-z-krajowego-rejestru-karnego-droga-elektroniczna3*

.