



**WOJEWODA ŁÓDZKI**

RPS-III.431.9.2024

Łódź, 5 września 2024 r.

Pani Agata Kubicz - Tulejska  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
AGAMED w Pławnie  
Pławno, ul. Radomszczańska 17  
97-540 Gidle

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie upoważnienia Wojewody Łódzkiego nr 47/2024 z dnia 10 kwietnia 2024 roku wydanego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, została przeprowadzona kontrola kompleksowa w Domu Pomocy Społecznej Agamed w Pławnie, ul. Radomszczańska 17, 97-540 Gidle.

Przedmiotem kontroli była: Organizacja Domu Pomocy Społecznej w zakresie wypełnienia przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz spełnienie standardów świadczonych usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Kwalifikacje Dyrektora i pracowników.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 roku do dnia kontroli.

W wyniku kontroli, zespół inspektorów ww. Wydziału stwierdził nieprawidłowości i uchybienia opisane szczegółowo w treści protokołu przyjętego i podpisanego przez kierownika jednostki podlegającej kontroli bez zastrzeżeń, tj.:

1. Dyrektor Domu nie zapewnia wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestnictwa co najmniej raz na dwa lata w szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami. Z analizy udostępnionej kontrolującym dokumentacji wynika, że w szkoleniu udziału nie brała pielęgniarka i terapeuta zajęciowy co stanowi naruszenie § 6 ust 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

#### **ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI**

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP  
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

2. W domu pomocy społecznej nie jest zatrudniony pracownik socjalny co stanowi naruszenie § 6 ust 2 pkt 1 rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy.
3. W raportach pielęgniarek stwierdzono używanie sformułowania „przepustka” w stosunku do mieszkańców co może sugerować konieczność uzyskania zgody na każde wyjście mieszkańca poza teren domu pomocy społecznej, którzy wyjeżdżali do rodziny i narusza zapis art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej oraz zapis § 5 ust 1 pkt 3 lit j rozporządzenia z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej.
4. W 3 indywidualnych planach wsparcia stawiane do realizacji cele nie były spójne z diagnozą i nie wynikały z indywidualnych potrzeb mieszkańca.

W kontrolowanym zakresie działalność Domu podlegającego kontroli oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, z uwagi na naruszenie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej oraz zapis § 5 ust 1 pkt 3 lit j, § 6 ust 2 pkt 1, § 6 ust 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej. Przyczyną powstałych nieprawidłowości jest niewystarczająca znajomość przepisów prawa przez Dyrektora kontrolowanego Domu. Skutki powstałych nieprawidłowości mogą wpłynąć na jakość świadczonych usług na rzecz osób przebywających w Domu. W związku z powyższym, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zalecam niezwłocznie:

1. Zapewnić wszystkim pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, co najmniej raz na dwa lata, szkolenie na temat praw mieszkańca domu ze szczególnym uwzględnieniem prawa do swobodnego wyjścia poza teren Domu bez uzyskania zgody personelu i otrzymania „przepustki” oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami zgodnie z zapisem § 6 ust 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej - niezwłocznie.
2. Zatrudnić pracownika socjalnego, zgodnie z wymogami § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej - do 31 grudnia 2024 r.

Ponadto zasadnym jest, aby przy tworzeniu indywidualnych planów wsparcia mieszkańca w każdym przypadku stawiane do realizacji cele były spójne z diagnozą i wynikały z indywidualnych potrzeb mieszkańca.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń. W przypadku braku zastrzeżeń jednostka kontrolowana obowiązana jest w terminie 30 dni od daty ich otrzymania powiadomić Wojewodę o realizacji zaleceń, przesyłając informację o sposobie ich realizacji na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, 90-502 Łódź, ul. Żeromskiego 87 lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka, wskazując w treści pisma nr sprawy RPS-III.431.9.2024.

W myśl art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Ponadto, zgodnie z art. 129 ww. ustawy o pomocy społecznej w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 128, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej lub kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

**Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

***Anetta Chlebicka***  
**Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki**  
**Społecznej**  
(podpisano elektronicznie)