

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 15 września 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wynagradzania członków Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Pomorskim oraz zwrotu kosztów związanych z udziałem w szkoleniach

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 6 ust. 1a oraz art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wojewody Pomorskiego z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie wynagradzania członków Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Pomorskim oraz zwrotu kosztów związanych z udziałem w szkoleniach zmienionym zarządzeniem z dnia 17 kwietnia 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) 90 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych brutto) za jedną decyzję wydaną w związku z dokonaniem oceny poziomu potrzeby wsparcia, jeżeli czynności oceniające odbywają się w miejscu wyznaczonym przez Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Pomorskim, zwany dalej „Wojewódzkim Zespołem”, a wykonanie tych czynności zostało potwierdzone w aplikacji WZONDesk”;

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) 130 zł brutto (słownie: sto trzydzieści złotych brutto) za jedną decyzję wydaną w związku z dokonaniem oceny poziomu potrzeby wsparcia, jeżeli czynności oceniające odbywają się w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, a wykonanie tych czynności zostało potwierdzone w aplikacji WZONDesk”;

c) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) 30 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych brutto) za wykonanie czynności związanych z ustaleniem poziomu potrzeby wsparcia w przypadku ustalenia przez Wojewódzki Zespół terminu wizyty w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy nie było

możliwe dokonanie oceny poziomu potrzeby wsparcia, a nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy została potwierdzona w aplikacji WZONDesk”.

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik Wojewódzkiego Zespołu przekazuje za pośrednictwem poczty elektronicznej wykaz zadań określonych w czynnościach realizowanych przez członka Wojewódzkiego Zespołu, stanowiący załącznik nr 2, natomiast specjalistom do spraw ustalania poziomu potrzeby wsparcia wykaz zadań, stanowiący załącznik nr 1, celem potwierdzenia wykonania czynności oraz prawidłowości danych stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Członkowie składu orzekającego potwierdzają prawidłowość przekazanych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Potwierdzenia należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ewidencje@gdansk.uw.gov.pl. Specjaliści do spraw ustalania poziomu potrzeby wsparcia potwierdzają prawidłowość przekazanych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania, za pośrednictwem aplikacji WZONDesk.”

§ 2. Do czynności wszczętych i niezakończonych wydaniem decyzji przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy zarządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA POMORSKI

Beata Rutkiewicz