

**Regulamin Komisji Wojewódzkiej ds. opiniowania wniosków złożonych do Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego w związku z ogłoszeniem przez MSWiA naboru wniosków
o dofinansowanie zadań realizowanych w 2021 roku w ramach Programu integracji społecznej
i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030**

§ 1

Zadania i zasady działania Komisji

1. Komisja odpowiedzialna jest za ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji zadań przekazanych do oceny, tj. ocenę pod kątem stopnia spełnienia kryteriów merytorycznych oraz określenie wysokości proponowanej dotacji;
2. Prezentowane zadania uporządkowane zostaną w formie 2 list, z podziałem na wnioski dotyczące obszaru działania Wydziału Polityki Społecznej (mieszkalnictwo i innowacyjne projekty integracyjne) oraz Kuratorium Oświaty (edukacja);
3. Za przygotowanie zestawień o których mowa w ust. 2 odpowiedzialne są odpowiednio w ramach realizowanych obszarów Programu - Wydział Polityki Społecznej (mieszkalnictwo i innowacyjne projekty integracyjne) i Kuratorium Oświaty (edukacja);
4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać informację o wnioskach proponowanych do odrzucenia wraz z uzasadnieniem oraz o wnioskach rekomendowanych do realizacji wraz z wysokością proponowanej dotacji w zakresie poszczególnych dziedzin Programu;
5. W czasie posiedzenia Komisji, wszystkie omawiane wnioski pozostają do wglądu członków Komisji;
6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji;
7. Przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej, po ostatecznym zatwierdzeniu przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosków do realizacji, ogłosi ich wykaz na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
8. Rekomendacje Komisji nie są wiążące dla Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie podziału środków na realizację zadań Programu.

§ 2

Zasady oceny merytorycznej

1. Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej, członkowie Komisji zobowiązani są podpisać deklarację poufności oraz zapoznać się z kryteriami oceny wniosków, o których mowa w ust. 2;
2. Oceniając złożone wnioski, Komisja w szczególności bierze pod uwagę:
 - a) liczebność grupy objętej pomocą w ramach konkretnego zadania,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawców w realizacji podobnych zadań oraz ocenę sposobu ich realizacji,
 - d) uczestnictwo społeczności romskiej bezpośrednio zaangażowanej przy realizacji zadania (liczba osób),

- e) efektywność realizowanego zadania (spodziewane efekty w stosunku do planowanych kosztów),
- f) długofalowe efekty realizowanego zadania (w przypadku zadań realizowanych w sposób ciągły).

§ 3

Zwoływanie posiedzeń Komisji

1. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący Komisji, informując członków o miejscu i terminie posiedzenia.
2. Komisja może zdecydować o przełożeniu głosowania nad wyborem wniosków na kolejne posiedzenie.

§ 4

Protokół z posiedzenia Komisji

1. Z każdego posiedzenia sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują przewodniczący oraz wszyscy pozostali członkowie Komisji;
2. W protokole zamieszcza się datę przeprowadzenia posiedzenia oraz następujące dane w układzie tabelarycznym:
 - a) nazwę wnioskodawcy,
 - b) tytuł zadania,
 - c) wnioskowaną, przez podmiot uprawniony do składania wniosku, kwotę dotacji,
 - d) kwotę dotacji zaproponowaną przez komisję (cz. 30 oraz cz. 83),
 - e) uwagi: np. informację o przyjęciu wniosków do realizacji lub odrzuceniu,
 - f) datę podpisania protokołu.