

## Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 6 |
|---|---|---|---|

Wersja nr

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 2 |
|--|--|--|---|

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.04.2026 nr 2026/BZP 00138304/02/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu 04.03.2026 nr 2026/BZP 00138304/01/P)<sup>1</sup>

## Zamawiający:

|   |                      |  |              |
|---|----------------------|--|--------------|
| Nazwa: Prokuratura Okręgowa w Poznaniu  |                      | Krajowy numer identyfikacyjny: <sup>2</sup> 7781134985 |              |
| Adres: Solna 10   |                      |  |              |
| Miejscowość: Poznań   | Kod pocztowy: 61-736 |  | Kraj: Polska |
| Adres strony internetowej: www.poznan.po.gov.pl   |                      |  |              |
| Adres poczty elektronicznej: przeargi@poznan.po.gov.pl  |                      | Numer telefonu kontaktowego: +48 61 885 2107           |              |
| Rodzaj zamawiającego: <sup>3</sup> Zamawiający publiczny   jednostka sektora finansów publicznych   jednostka budżetowa |                      |  |              |

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

<sup>2</sup> Numer NIP lub REGON.

<sup>3</sup> Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

| Pozycja Planu            | Przedmiot zamówienia   | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>4</sup>                           | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>5</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>6</sup> | Informacje dodatkowe <sup>7</sup>                   | Informacja na temat aktualizacji <sup>8</sup> |
|--------------------------|--|---|--|---|---|---|
| 1                        | 2  | 3   | 4  | 5   | 6   | 7   |
| <b>2 . D O S T A W Y</b> |  |   |  |   |   |   |
| 1.2.1                    | Sukcesywna dostawa materiałów biurowych  | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy            | 208 600,00 PLN                               | kwiecień  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK            |   |
| 1.2.2                    | Sukcesywna dostawa papieru   | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy            | 243 000,00 PLN                               | kwiecień  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK            |   |
| <del>1.2.3</del>         | <del>Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych</del>  | <del>Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy</del> | <del>171 200,00 PLN</del>                    | <del>maj</del>  | <del>Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK</del> | rezygnacja z pozycji                          |
| <b>3 . U S Ł U G I</b>   |  |   |  |   |   |   |
| 1.3.1                    | Usługa parkowania pojazdów oraz przechowywania części na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Poznaniu oraz podległych jednostek | Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy            | 765 000,00 PLN                               | kwiecień  | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK            |   |

<sup>4</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

<sup>5</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>6</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>7</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>8</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

## 2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

| Pozycja Planu          | Przedmiot zamówienia  | Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia <sup>9</sup>                         | Orientacyjna wartość zamówienia <sup>10</sup> | Przewidywany termin wszczęcia postępowania <sup>11</sup> | Informacje dodatkowe <sup>12</sup>  | Informacja na temat aktualizacji <sup>13</sup> |
|------------------------|---|---|---|--|---|--|
| 1                      | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   | 7  |
| <b>3 . U S Ł U G I</b> |   |   |   |  |   |  |
| 2.3.1                  | Usługa sprzątnia wewnętrznego oraz zewnętrznego dla Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych jednostek | Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy | 4 330 140,00 PLN                              | marzec   | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK<br>Zamówienie zastrzeżone: TAK<br>Charakter zamówienia: zamówienia klasyczne<br>Informacje dodatkowe: Do wartości doliczono wartość podobnych usług - zamówień udzielanych w trybie art. 214 ust. 1 pkt. 7 |  |
| 2.3.2                  | Ochrona fizyczna osób i mienia w obiektach Prokuratury Okręgowej w Poznaniu i podległych jednostkach        | Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie: art. 132 ustawy | 8 247 200,00 PLN                              | czerwiec   | Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK  |  |

<sup>9</sup> Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

<sup>10</sup> Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

<sup>11</sup> Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

<sup>12</sup> Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

<sup>13</sup> Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.