

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na usługi poligraficzne

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu **usług poligraficznych** dla Ministerstwa Energii w Warszawie.

Część I

Usługa wydruku dyplomów nadania stopnia Górniczego.

Część II

Usługa wydruku legitymacji.

I. Realizacja zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie.
2. Każdorazowo zamówienie będzie realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wraz z zamówieniem informacji dotyczącej wariantu, ilości, rodzaju oraz przesłania danych w pliku Excel niezbędnych dla Wykonawcy do ich wprowadzenia w odpowiednie pola dyplomu lub legitymacji celem stworzenia projektu wydruku w formie elektronicznej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość **zmniejszenia lub zwiększenia** maksymalnie do 50% ilości wydrukowanych dyplomów czy legitymacji, a w związku z tym **zmniejszeniu/zwiększeniu** ulegnie wartość maksymalna umowy.
5. Zmniejszenie ilości zleconych wydruków, a w związku z tym wartości umowy nie może stanowić roszczeń względem Zamawiającego w tym roszczeń finansowych czy odszkodowawczych, związanych z poprzednim zobowiązaniem.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wzorów dyplomów oraz legitymacji, jeśli:
 - a. Zmianie uleganie zał. Nr 4 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003 r. w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej (Dz. U. z 2003 r. nr 181 poz. 1771)
 - b. Zmianie ulegnie zał. Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1007).
 - c. Zmianie ulegną dane Zamawiającego.
7. W przypadku zmian, o których mowa powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie przed złożeniem zlecenia, w którym zmiany muszą być uwzględnione.

II. Termin świadczenia usług

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania środków finansowych kwoty umowy.
2. Sukcesywne dostawy będą realizowane zgodnie z poniższymi terminami:

2.1 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.** będą realizowane tylko w **wariantie Ekspres** od 1 sztuki do ilości wskazanej przez Zamawiającego.

- dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
- przesyłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu, czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9:00,
- zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

2.2 Sukcesywne dostawy realizowane **od dnia 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

- a. Dostawa w wariantie standard;
 - od 6 sztuk dyplomu lub legitymacji do ilości wskazanej przez Zamawiającego,

- dostawa do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - przesłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia,
 - zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem zamówienia.
- b. Dostawa w wariantcie ekspres;
- od 1 do 5 sztuk dyplomów lub legitymacji,
 - dostawa do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - przesłanie wzorów do akceptacji pocztą elektroniczną na podany adres e-mail Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia najpóźniej w następnym dniu, czyli na 1 dzień przed planowanym dostarczeniem do godziny 9.00,
 - zgłoszenie przez Zamawiającego ewentualnych uwag, poprawek lub akceptacja wzorów nastąpi najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem zamówienia.

III. Czynności należące do obowiązków Wykonawcy

1. Świadczenia usługi wydruku dyplomów oraz legitymacji musi być zgodna z wytycznymi zawartymi w pkt. IV
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę wydrukowanych dyplomów czy legitymacji oraz zgodność świadczonych usług z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Każdorazowo po przyjęciu zamówienia wysłanego drogą elektroniczną przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przygotowania projektu wydruku i przesłanie drogą elektroniczną zgodnie z terminami zapisanymi w pkt. II do akceptacji Zamawiającego.
4. Dostawa zamówionych dyplomów lub legitymacji niezależnie od wyboru wariantu (standard lub ekspres) leży po stronie Wykonawcy i jest wliczona w kwotę usługi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dowozu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 pod wskazany przez Zamawiającego adres tj. Departament Górnictwa i Hutnictwa ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, do momentu jego odebrania przez Zamawiającego.
7. Zamówienie dostarczane w ramach reklamacji leży po stronie Wykonawcy i nie może stanowić roszczeń względem Zamawiającego.

IV. Szczegółowy opis części zamówienia

1. Dyplomy
 - 1.1 przygotowane zgodnie z zał. Nr 4 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 września 2003 r. w sprawie stanowisk służbowych, stopni górniczych, wzorów mundurów górniczych i honorowej szpady górniczej (Dz. U. z 2003 r. nr 181 poz. 1771).
 - 1.2 format A4
 - 1.3 papier 300g obustronnie satynowy biały papier MONDI Laser Color Copy lub równoważny
 - 1.4 kolor 4+0

WZÓR DYPLOMU NADANIA STOPNIA GÓRNICZEGO

Dyplom wykonany jest na białym kartonie o wymiarach 292 mm x 210 mm.

Po lewej stronie dyplomu znajduje się pionowy pas szerokości 20 mm, składający się z dwóch o równej szerokości pasów o barwach górniczych zielono-czarnych. Po jego obu stronach w odległości 2,5 mm znajdują się dwa złote paski o szerokości 1,5 mm. Pas ten w ogólnej części jest rozdzielony godłem górniczym wykonanym w kolorze złotym.

Napisy na dyplomie górniczym wykonane są w kolorach:

- zielonym — napis „DYPLOM”
- złotym — napisy „NADANIA STOPNIA GÓRNICZEGO”
- czarnym — pozostałe napisy.

(oznaka organu nadającego stopień)

DYPLOM

NADANIA STOPNIA GÓRNICZEGO

NADAJĘ

PANU/PANI

URODZ. W

STOPIEN

..... DATA

(podpis organu nadającego stopień)

PIECZĘĆ

NR DYPLOMU

MINISTER ENERGII

DYPLOM

NADANIA STOPNIA GÓRNICZEGO

NADAJĘ

PANU/PANI

URODZ.

STOPIEN

WARSZAWA, DATA

PIECZĘĆ

(podpis organu nadającego stopień)

NR DYPLOMU

2. Legitymacja

2.1 przygotowane zgodnie z zał. Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1007).

2.2 format 140x100mm

2.3 papier 300g obustronnie satynowy biały MONDI Laser Color Copy lub równoważny

2.4 kolor 1+1

2.5 bigowanie 1x (70x100mm)

pierwsza strona orzeł w rozmiarze 25x27mm

środek



Minister
właściwy do spraw gospodarki
surowcami energetycznymi

LEGITYMACJA

Nr

Warszawa, dnia

W uznaniu zasług
dla rozwoju górnictwa
wyróżniony(-na) zostaje

Pan(i)

ODZNAKĄ HONOROWĄ
„ZASŁUŻONY DLA GÓRNICTWA RP”

MINISTER

mp.

UWAGA:

Po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający wymaga przed złożeniem pierwszego zamówienia dostarczenia po jednej sztuce dyplomu oraz legitymacji w celu sprawdzenia zgodności wydruków z wymaganiami Zamawiającego.

V. Dodatkowe czynności.

1. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji zlecenia musi otrzymać akceptacje wzorów wydruku przez Zamawiającego zgodnie z pkt. III.
2. Wykonawca przed dostarczeniem zamówienia poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy podając dzień i przybliżoną godzinę.
3. Paczki z drukami muszą być opisane zgodnie z ich zawartością oraz powinny być zapakowane „rodzajowo“ w osobne paczki (nie zbiorczo), w pakowy papier / tekturowe pudełka. Druki muszą być zapakowane w taki sposób i przy użyciu takich materiałów, które uniemożliwią rozerwanie paczki, wysypanie się lub uszkodzenie ich zawartości w czasie transportu (między innymi usztywnione z dołu i z góry).
4. Odbiór towaru przez Zamawiającego nie będzie wykluczać późniejszego wniesienia reklamacji w przypadku wykrycia nieprawidłowości w zrealizowanym zleceniu.
5. Szczegóły płatności za zamówienia zostały zawarte w projektowanych warunkach umowy.

UWAGA:

1. Opis Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do umowy