

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POŚWIADCZENIA KWALIFIKOWALNOŚCI PONIESIONYCH WYDATKÓW DLA PRIORYTETU IV**

1. Uwagi ogólne:
	* w poświadczeniu zawierane są tylko i wyłącznie kwoty wypłacone beneficjentom rozliczone wnioskiem o płatność;
	* kwoty przedstawione w poświadczeniu są weryfikowalne i zgodne z systemem informatycznym LIDER.
2. Strona tytułowa:
	* nazwa instytucji pośredniczącej;
	* numer sporządzanego poświadczenia – kolejny numer nadawany jest na kolejny okres sporządzenia poświadczenia;
	* rok obrachunkowy – wpisać daty, którego roku obrachunkowego dotyczy poświadczenie – rok obrachunkowy – definicję określa art. 2 pkt. 29 rozporządzenia 1303/2013
	* okres sprawozdawczy – okres, za które sporządzane jest poświadczenie, np. od 01.01.2017 r. do 31.03.2017 r.
	* aktualna decyzja Komisji – należy wpisać prawidłowy nr decyzji Komisji Europejskiej w sprawie zatwierdzenia PO RYBY 2014-2020;
	* data decyzji Komisji – data wydanej aktualnej decyzji Komisji w sprawie zatwierdzenia PO RYBY 2014-2020
3. Poświadczenie:
	* imię i nazwisko osoby reprezentującej instytucję pośredniczącą, upoważnioną do podpisania poświadczenia, ta sama osoba podpisuje całe poświadczenie;
	* nazwa instytucji pośredniczącej;
	* daty roku obrachunkowego – zgodne ze stroną tytułową;
	* ogólna (unijne + krajowe) kwota kwalifikowalnych wydatków poniesionych przez beneficjentów, narastająco w roku obrachunkowym, kwota z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
	* data końcowa okresu, za które sporządzane jest poświadczenie.
4. Tabela nr 1:
	* zestawienie zawiera operacje rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność, w tym również płatności zaliczkowe rozliczone przez beneficjenta wnioskiem o płatność;
	* płatności ujęte w zestawieniu uwzględniają zwroty bankowe, które pomniejszają wydatki, przedstawia się je ze znakiem „-„
	* zestawienie zawiera również wystawione i zrealizowane zlecenia płatności rozliczające zaliczki na kwotę „0,00”;
	* numer wniosku beneficjenta o płatność - numer wniosku nadany przez SW
	* data zatwierdzenia wniosku o płatność – data uznania wniosku za kompletny i poprawny;
	* nr zlecenia płatności – jeden nr zlecenia płatność bez podziału na część unijną czy krajową;
	* data realizacji płatności –data przelewu wykonanego przez ARiMR lub BGK zgodna z systemem informatycznym LIDER;
	* środki UE – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części UE;
	* krajowe środki publiczne – kwota środków wypłaconych beneficjentowi w części budżetu kraju;
	* udział własny beneficjenta – kwota środków kwalifikowalnych własnych beneficjenta rozliczonych wnioskiem o płatność;
	* środki ogółem – suma środków UE + krajowe środki publiczne+ udział własny beneficjenta.