

CHECKLISTA DLA WIZ KRAJOWYCH W CELU STUDIÓW

Obowiązuje w Referacie Konsularnym i Polonii Ambasady RP w Seulu od stycznia 2026 r.

Przed złożeniem wniosku wizowego aplikujący powinien przygotować wszystkie wymagane dokumenty. **Prosimy o uważne i bezbłędne wypełnianie wniosków wizowych przed wydrukowaniem z systemu e-Konsulat.** Zmiana danych na papierowym wniosku w trakcie wizyty w urzędzie nie jest możliwa. Nie konsultujemy poprawności wprowadzonych danych drogą mailową lub telefoniczną. Anulowanie wniosku w systemie e-Konsulat z powodu błędów wymaga rejestracji w nowym terminie, w miarę dostępności miejsc.

Dokumenty powinny zostać złożone **dokładnie w takiej kolejności, jak wymieniona poniżej.** Dokumenty ułożone w inny sposób nie będą przyjmowane. Składane dokumenty nie powinny zawierać żadnych naklejek ani *memo-sticków*.

Czas rozpatrywania wniosku wizowego wynosi zwykle 15 dni. Paszport aplikującego pozostaje w urzędzie konsularnych przez cały czas od złożenia wniosku wizowego do momentu odbioru po decyzji konsula o wydaniu lub odmowie wydania wizy.

Konsul ma prawo wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub zaprosić aplikującego na rozmowę.

Adres Ambasady RP w Seulu w systemie ePUAP: /AMB_Seul/SkrytkaESP | e-Doręczenia: AE:PL-45405-51229-IWWUA-27

Złożenie wniosku wizowego jest możliwe najwcześniej 6 miesięcy i najpóźniej 15 dni przed planowaną datą wjazdu do Polski.

Rodzaj dokumentu	Objaśnienie	✓
Wniosek wizowy	Formularz wniosku wizowego musi być wydrukowany i podpisany <u>przed</u> wizytą w urzędzie. Podpis (taki sam jak w paszporcie) musi zostać złożony w dwóch miejscach na 3. stronie wniosku (w obu przypadkach z podaniem daty i miejsca alfabetem łacińskim).	
2 zdjęcia	Format: 3,5 x 4,5 cm (jak do paszportu), na białym tle. Zdjęcie musi być wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wizytą w celu złożenia wniosku wizowego.	
Paszport	Paszport musi być ważny przez co najmniej 90 dni od daty zakończenia ważności wizy i musi zawierać co najmniej dwie wolne strony. Obywatele krajów trzecich (czyli innych niż Republika Korei) muszą również przedstawić ważną koreańską kartę pobytu (kor. 외국인등록증, ang. <i>Residence Card</i>).	
Kopia paszportu	Jedna kopia strony ze zdjęciem paszportu. W przypadku obywateli krajów trzecich (innych niż Republika Korei): dodatkowo kopia obu stron koreańskiej karty pobytu (kor. 외국인등록증, ang. <i>Residence Card</i>).	
Ubezpieczenie podróże	Ubezpieczenie musi obejmować cały okres planowanego pobytu w Polsce. Data ważności polisy musi pokrywać się z wnioskowanym terminem pobytu w Polsce, podanym w formularzu wniosku wizowego. Koszty leczenia za granicą muszą zostać pokryte w kwocie <u>co najmniej 30 000 euro</u> . Listę akceptowanych polis ubezpieczeniowych można znaleźć na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/dyplomacja/wizy	
Rezerwacja biletu lotniczego w dwie strony	Potwierdzenie rezerwacji biletu lotniczego lub zakupiony bilet lotniczy <u>na podróż w obie strony – również, gdy data wylotu jest zaplanowana na więcej niż rok od złożenia wniosku</u> . Data wylotu z Korei do Polski podana na formularzu wniosku wizowego musi być zgodna z datą wylotu z Korei do Polski podaną na potwierdzeniu rezerwacji lotu, a także z datami ważności polisy ubezpieczeniowej. W przypadku różnic w tych datach, w decyzji w sprawie długości ważności wizy wzięta zostanie pod uwagę data najbliższa.	
Dokumenty potwierdzające cel pobytu	1. Osoby wyjeżdżające do Polski na wymianę studencką - Oryginał listu potwierdzającego przyjęcie na wymianę od polskiej uczelni (oryginał w formie papierowej otrzymany pocztą lub wysłany bezpośrednio z polskiej uczelni do Ambasady RP w Seulu za pośrednictwem systemu ePUAP lub e-Doręczenia). Pismo musi wyraźnie potwierdzać, że aplikujący udaje się do Polski na wymianę studencką i jest zwolniony z opłat za naukę. - Potwierdzenie posiadania statusu studenta na uczelni koreańskiej (w języku koreańskim lub angielskim) 2. Osoby rozpoczynające na polskiej uczelni studia licencjackie, magisterskie lub doktoranckie 2-1: Studia licencjackie lub kurs przygotowawczy - Świadectwo ukończenia szkoły średniej (w języku koreańskim lub angielskim) - Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub kurs przygotowawczy od polskiej uczelni (oryginał otrzymany pocztą lub oryginał przesłany bezpośrednio z polskiej uczelni na konto Ambasady w systemie ePUAP lub e-Doręczenia) - Dowód opłaty czesnego (do rozpatrzenia tylko za semestr, w którym opłacono czesne) - Certyfikat z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (należy złożyć jeden z następujących: TOEIC, IELTS lub TOEFL) 2-2: Przyjęcie na studia magisterskie lub doktoranckie - Świadectwo ukończenia studiów I stopnia/dyplom (w języku koreańskim lub angielskim) - Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub kurs przygotowawczy od polskiej uczelni (oryginał otrzymany pocztą lub oryginał przesłany bezpośrednio z polskiej uczelni na konto Ambasady w systemie ePUAP lub e-Doręczenia) - Dowód opłaty czesnego (do rozpatrzenia tylko za semestr, w którym opłacono czesne) - Certyfikat z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (należy złożyć jeden z następujących: TOEIC, IELTS lub TOEFL) 2-3: W przypadku kontynuacji wcześniej rozpoczętych studiów na polskiej uczelni (niezależnie od ich stopnia – licencjackie/magisterskie/doktoranckie) - Oryginał zaświadczenia o kontynuacji studiów (oryginał otrzymany pocztą lub oryginał przesłany bezpośrednio z polskiej uczelni na konto Ambasady w systemie ePUAP lub e-Doręczenia) - Dowód opłaty czesnego (do rozpatrzenia tylko za semestr, w którym opłacono czesne) 3. W rozpoczynaniu lub kontynuowaniu nauki w szkole językowej - Oryginał listu potwierdzającego przyjęcie na kurs języka polskiego (oryginał w formie papierowej otrzymany pocztą lub wysłany bezpośrednio z polskiej uczelni do Ambasady RP w Seulu za pośrednictwem systemu ePUAP lub e-Doręczenia) - Dowód opłaty czesnego lub potwierdzenie przelewu bankowego (w języku polskim, angielskim lub koreańskim)	

Dowód zakwaterowania	Umowa najmu lub potwierdzenie otrzymania zakwaterowania w akademiku Potwierdzenie zakwaterowania lub umowa najmu (względnie: aneks do umowy) najmu muszą wskazywać nazwisko aplikującego jako osobę której przysługuje zakwaterowanie (dokument z akademika) lub najemcę lub osobę upoważnioną do zajmowania nieruchomości (umowa najmu).	
Potwierdzenie posiadania środków finansowych	Dokumenty potwierdzające posiadanie wystarczających środków finansowych na pokrycie wydatków podczas pobytu w Polsce. Koszty brane pod uwagę podczas weryfikacji (prosimy o obliczenie własnego kosztu pobytu): - Koszty utrzymania podczas pobytu w Polsce: 70 zł dziennie x długość pobytu (np. w przypadku ubiegania się o wizę 6-miesięczną -> 70 zł x 180) - Koszty zakwaterowania Akceptowane dokumenty (dopuszczalne jest przesłanie więcej niż jednego z wymienionych dokumentów): - Oryginał wyciągu z karty kredytowej lub wyciągu z limitu karty kredytowej (dokumenty wystawione online lub faksem nie będą akceptowane). - Wyciąg z salda konta z tego banku z siedzibą w Polsce lub w Europie (nie są akceptowane wyciągi z banków z siedzibą w Korei lub innym kraju spoza Unii Europejskiej). - Czeki podróżne Jeśli dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych dotyczą członka rodziny, a nie samego aplikującego, wymagane jest złożenie deklaracji o wsparciu finansowym (kor. 재정보증서, wzór dostępny na naszej stronie internetowej), wraz z zaświadczeniem o pokrewieństwie w języku koreańskim lub angielskim (kor. 가족관계증명서 lub ang. <i>Certificate of Family Relations</i>). Do deklaracji wsparcia finansowego wymagane jest załączenie notarialnego poświadczenia podpisu i apostille (podpis rodzica musi być notarialnie poświadczony przez notariusza, zaś apostille wydany przez odpowiednie władze koreańskie). Wnioskodawca nie może uzyskać notarialnego poświadczenia podpisu i apostille bez udziału rodzica, który podpisał deklarację. Jeśli deklaracji wsparcia finansowego nie można uzyskać od rodziców, deklaracja może być podpisana przez innego członka rodziny (np. rodzeństwo, dziadków, ciocię/wujka). Pokrewieństwo musi być wtedy dodatkowo potwierdzone przez złożenie odpowiednich zaświadczeń o pokrewieństwie (jednego lub więcej). Przykład: Jeśli deklarację podpisała osoba z rodzeństwa wnioskodawcy, należy przedłożyć zaświadczenie, na którym znajdują się nazwiska aplikującego oraz tej osoby z rodzeństwa, która podpisała deklarację. W przypadku osoby, z którą aplikujący nie może znaleźć się na jednym zaświadczeniu (np. ciocia lub wujek), przedłożyć należy zaświadczenia o pokrewieństwie zarówno własne i rodziców, jak również to, na którym wymieniona jest zarówno co najmniej jedna osoba z własnego zaświadczenia, jak i ten członek rodziny, który podpisał deklarację o wsparciu finansowym.	
Kopie oryginalnych dokumentów	Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale. Oryginały dokumentów muszą być złożone osobno od ich kopii.	
Oплата wizowa	Opłaty przyjmujemy wyłącznie gotówką, w wonach południowokoreańskich (KRW). Karty kredytowe, cheki i przelewy bankowe nie są akceptowane.	