Ministerstwo Cyfryzacji

Ekspert/Ekspertka - Samodzielne Stanowisko ds. Promocji Marki Pracodawcy w Biurze Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Cyfryzacji (BDG SSPMP)

Zakres zadań na stanowisku:

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie procesu onboardingu nowych pracowników, w tym opracowywanie i doskonalenie narzędzi i materiałów wspierających adaptację w organizacji.
- Monitorowanie i ewaluacja procesu wdrażania nowych pracowników, w tym zbieranie informacji zwrotnych oraz proponowanie rozwiązań usprawniających proces adaptacji.
- Planowanie, organizowanie i koordynowanie procesu offboardingu odchodzących z MC pracowników, w tym opracowywanie i doskonalenie narzędzi i materiałów wspierających poznawanie motywacji odchodzenia z organizacji.
- Planowanie i realizacja działań z zakresu budowania marki pracodawcy (employer branding), ukierunkowanych na budowanie pozytywnego wizerunku urzędu jako atrakcyjnego pracodawcy.
- Tworzenie treści promujących pracodawcę w mediach społecznościowych, na stronie intranetowej oraz w innych kanałach komunikacji.
- Inicjowanie i realizacja działań z zakresu wewnętrznego employer brandingu, wspierających zaangażowanie pracowników, identyfikację z organizacją oraz kształtowanie pozytywnej kultury organizacyjnej.
- Koordynacja i organizacja Targów Pracy Resortu Cyfryzacji oraz innych wydarzeń służących budowaniu relacji z potencjalnymi kandydatami.

Kogo poszukujemy – wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy: 3 lata
- Znajomość zasad i narzędzi budowania marki pracodawcy
- Znajomość metod i dobrych praktyk w zakresie onboardingu
- Umiejętność przygotowywania materiałów graficznych, krótkich filmów i treści do social mediów
- Umiejętność prowadzenia kampanii employer brandingowych
- Wymagane kompetencje miękkie:
    - komunikacja,
    - współpraca,
    - organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów,
    - wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe.
- W Ministerstwie Cyfryzacji nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy:

- **Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 9500 zł**
- **Zatrudnienie na pełny etat**
- **Umowa na czas określony do 31 grudnia 2027 r., z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony**
- **Możliwość otrzymania premii dwa razy w roku oraz innych benefitów finansowych**
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 7.00 a 9.30
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna)
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- „Trzynaste" wynagrodzenie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej
- Możliwość rozwoju i współpracy z ekspertami
- Bogaty pakiet szkoleń, możliwość refundacji kosztów nauki języka obcego, studiów podyplomowych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej
- Możliwość skorzystania z Programu Wsparcia Pracowników (anonimowe porady psychologiczne)
- Strefa aktywności wraz z miejscem do odświeżenia się
- Pokój dla rodzica z dzieckiem
- Doskonała lokalizacja, Miejsce pracy: Warszawa, ul. Królewska 27

Twoja aplikacja musi zawierać:

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Dokumenty należy przygotować w języku polskim. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu, o którym mowa w ogłoszeniu (wraz z wymienionymi zadaniami wykonywanymi w ramach wymaganego na stanowisku stażu pracy)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do 20 listopada 2026 r.

elektronicznie:

https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=f54d9a2d73ce4fe4a16d4ef4a4869fc8

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego:

886-947-325 - komórka ds. rekrutacji

Przetwarzanie danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, Królewska 27, 00-060 Warszawa, adres e-mail:kancelaria@cyfra.gov.pl

1. Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Cyfryzacji, ul Królewska 27, 00-060 Warszawa adres e-mail: iod@cyfra.gov.pl
2. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej, zawarcie umowy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych:
   1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
   2) art. 22^1 Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze);
   3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).
4. Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w Ministerstwie Cyfryzacji) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy. W przypadku podania innych danych osobowych niż określonych przepisami prawa, podstawą przetwarzania będzie zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

6. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Ministerstwie Cyfryzacji. W przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.
7. Uprawnienia:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody);
   5) prawo do przenoszenia danych (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody lub umowy; przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany); Żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej; Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.